

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67. и 88. Статута општине Гацко (Службени гласник општине Гацко“, број 5/17 и 1/19) и члана 11. Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, број 50/13, 56/13, 84/19 и 115/24) , Начелник општине Гацко доноси:

ПРАВИЛНИК

о додјели подстицајних средстава за запошљавање и развој привреде општине Гацко

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима и начину кориштења подстицајних средстава за запошљавање и развој привреде општине Гацко (у даљем тексту: Правилник), утврђују се: намјена, услови и начин остваривања права на подстицаје, врста и висина подстицаја, потребна документација, поступак одобравања, начин провођења надзора намјенског коришћења средстава и извјештавање.

Члан 2.

Додјела подстицајних средстава има за циљ да осигура:

- унапређење пословног амбијента и подстицање привредног развоја,
- повећање обима економске активности,
- подршку развоја предузетништва са акцентом на младе и женско предузетништво,
- повећање броја запослених у производним, занатским и услужним дјелатностима и
- технолошко унапређење процеса рада које за резултат има повећање продуктивности и стварање нове вриједности.

Члан 3.

Подстицаји имају сврху да, уз суфинансирање дијела издатака за покретање сопствене пословне активности, запошљавања нових радника и субвенционисања издатака за набавку основних средстава која повећавају продуктивност и доприносе стварању нове вриједности, подстакну развој малих и средњих предузећа у области производног, занатског и услужног сектора, допринесу побољшању животног стандарда, одрживог развоја и унапређењу привреде на подручју општине Гацко.

Члан 4.

(1) Укупна средства, за поједине видове субвенција, утврђиваће се на годишњем нивоу, у складу са планираним средствима у буџету Општине.

(2) Висина појединачне субвенције одређена је у сваком од подстицаја.

II НАМЈЕНА ПОДСТИЦАЈА

Члан 5.

(1) Оправданост додјеле подстицајних средстава произилази из намјере Општинске управе да подстакне предузетнички дух пружањем финансијске, стручне и других видова подршке и да свим заинтересованим физичким лицима са пребивалиштем на подручју општине Гацко и правним лицима са регистрованим сједиштем на подручју општине пружи једнаку могућност приступа подстицајним средствима.

(2) Подстицајна средства ће се додјељивати за производне, прерађивачке, занатске и остале услужне дјелатности при чему предност имају производни и дефицитарни облици пословне активности. Прихватљиве дјелатности су: ИТ дјелатности; пољопривредна производња; производња млијечних производа; обрада и сушење меса; пчеларство; прерада воћа, поврћа и шумских плодова; производња пецива и колача; прикупљање и прерада љековитог биља; дрвопрерада; прерада и израда производа од вуне; стари занати; израда сувенира; угоститељство у функцији развоја туристичких потенцијала; столарске, аутомеханичарске, аутолакирерске, аутоелектричарске, тапетарске, кројачке, обућарске, молерске радионице; радионице за поправку пољопривредних машина, кућанских апарата; салони за уљепшавање, итд.

(3) Подстицајна средства ће се додјељивати за следеће намјене:

- samozapošljavanje,
- zapošljavanje novih radnika i
- sufinansiranje izdataka za nabavku osnovnih sredstava u funkciji zapošljavanja, povećanja produktivnosti i stvaranja nove vrijednosti.

(4) Циљне групе су:

- незапослена млада лица до 30 година старости са евиденције Завода за запошљавање – Биро Гацко,
- остала незапослена лица са евиденције Завода за запошљавање – Биро Гацко,
- самостални предузетници и издвојене пословне јединице самосталних предузетника који су регистровани у општини Гацко и
- привредна друштва и пословне јединице привредних друштава који имају регистровано сједиште на подручју општине Гацко.

Члан 6.

(1) Право на подстицајна средства не могу остварити: правна лица која у свом власништву имају учешће општине, јавна предузећа, удружења грађана, дјелатности из области игара на срећу, финансијске организације и осигуравајућа друштва, државни органи, организације, запослени у општинској управи Гацко, запослени у јавним установама и предузећима чији је оснивач општина Гацко, одборници који учествују у раду СО Гацко изузев оних који су незапослени, општински функционери, посланици у Скупштини Републике Српске и други корисници буџетских средстава.

(2) Право на подстицајна средства не могу остварити субјекти који су већ обављали исту или сличну дјелатност и исту одјавили у последње двије године.

(3) Право на подстицајна средства не могу остварити ни корисници подстицајних средстава из ранијег периода који нису испоштовали обавезе из уговора на основу којих су им додијељена подстицајна средства (непотпуни наративни и финансијски извјештаји, непотпуна финансијска документација поготову она која се односи на измирење обавеза по основу пореза и доприноса).

(4) Право на подстицајна средства за samozapoшљавање не могу остварити дјелатности трговине и угоститељства типа барови и кафане и они који имају инсталиране апарате за игре на срећу и еколошки неприхватљиве дјелатности.

Члан 7.

Врста дјелатности утврђује се према регистрованој основној дјелатности пословног субјекта или пословне јединице и не може се мијењати у току јавног позива за додјелу субвенција.

III - УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈ

Члан 8.

Подстицај за samozapoшљавање

(1) Финансирање samozapoшљавања у производним, занатским и услужним дјелатностима има за циљ покретање властите дјелатности као основног занимања, повећање броја предузетничких дјелатности и запослених лица на подручју Општине. Предност код додјеле подстицаја имају незапослена високообразована лица, млади до 30 година, жене, лица која своју дјелатност региструју у руралном подручју и припадници маргинализованих група (инвалиди, самохране мајке, родитељи дјеце са посебним потребама...).

(2) Висина појединачног подстицаја је 7.000,00 КМ

(3) Подстицајна средства су намјењена за суфинансирање дијела оправданих трошкова које је имао предузетник за вријеме трајања уговорног периода, што представља директна улагања у циљу обављања регистроване дјелатности, а могу се користити за уплату доприноса на плате предузетника, набавку основних средстава, опреме, инвентара, репроматеријала, резервних дијелова, информатичке опреме и уређење пословног простора у складу са наводима у пословном плану.

(4) Документација која служи као доказ о извршеним набавкама из предходног става је приложена потписана и овјерена фактура на пословно име подносиоца захтјева са фискалним рачуном и доказ о уплати путем трансакционог рачуна (извод) корисника подстицаја.

(5) Неприхватљиви трошкови су:

- набавка учињена прије потписивања уговора о додјели подстицајних средстава, и која није у складу са наводима из пословног плана који је саставни дио пријаве на јавни позив,
- набавка робе намјењена за даљу продају,
- порези и све остале прописима утврђене таксе и накнаде,
- банкарске провизије и трошкови одобравања кредита,
- зајмови и рате за отплату кредита
- трошкови везани за набавку основног средства као што су царински трошкови, трошкови транспорта, складиштења, обуке и др.,
- одржавање опреме и пословног простора,
- трошкови закупа пословног простора,
- фактуре за које нису приложени одговарајући докази о плаћању (фискални рачун, извод са рачуна)
- остали трошкови који нису у складу са пословним планом.

Члан 9.

(1) Право на подстицај за samozapoшљавање имају лица која испуњавају сљедеће услове:

- да имају пребивалиште на подручју општине Гацко,
- да су од почетка календарске године до истека рока за подношење пријава по јавном позиву за додјелу подстицајних средстава регистровала самостално предузетничку дјелатност као основно занимање или привредно друштво на подручју општине (или поднијели захтјев за регистрацију),
- да су прије регистрације самосталне дјелатности били евидентирани на Заводу за запошљавање – Биро Гацко,
- да у предходне двије године нису имали регистровану, а потом одјављену дјелатност и
- да имају израђен пословни план.

(2) Лица која аплицирају за подстицај за samozapoшљавање уз прописани образац захтјева прилажу сљедећу документацију:

- увјерење о пребивалишту не старије од шест мјесеци,
- копију Рјешења о регистрацији са назначеном основном дјелатношћу или увјерење да је покренут поступак регистрације (из Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности или АПИФ-а),
- потврду ЈУ Завода за запошљавање РС - Биро Гацко којом се потврђује да је подносилац захтјева прије samozapoшљавања био пријављен у евиденцији незапослених лица са податком о стручној спреми и времену проведеном на бироу,
- потврду надлежне институције о припадности маргинализованог групи, (инвалиди, самохране мајке, родитељи дјеце са посебним потребама... - није елиминаторан критеријум, а служи само у сврху оцјењивања пријава)
- овјерену изјаву да у предходне двије године нису имали регистровану, а потом одјављену дјелатност,
- пословни план.
- потписану и овјерену изјаву да су упознати са условима кориштења подстицајних средстава и начином обезбјеђења поврата средстава у случају ненамјенског кориштења истих.

(3) Корисник подстицаја дужан је да активно обавља регистровану дјелатност и редовно измирује све законске обавезе по основу пореза и доприноса у периоду од 12 мјесеци од дана потписивања уговора о додјели подстицаја.

Члан 10.

Подстицај за запошљавање нових радника

(1) Подстицаји за запошљавање нових радника имају за циљ да пруже подршку пословним субјектима који су од почетка календарске године за коју се расписује јавни позив до рока за подношење пријава, у радни однос на пуно радно вријеме, примили нове раднике који су били регистровани на евиденцији Завода за запошљавање РС – Биро Гацко.

(2) Висина појединачног подстицаја по новозапосленом раднику износи 5.000,00 КМ.

(3) За ново запошљавање, послодавци могу остварити право на подстицај за максимално четири (4) радника у максималном износу до 20.000 КМ у зависности од расположивих буџетских средстава.

Члан 11.

(1) Право на подстицај за запошљавање нових радника имају правна лица и предузетници који испуњавају сљедеће услове:

- да има регистровано привредно друштво или предузетничку дјелатност на подручју општине Гацко прије објаве Јавног позива за додјелу подстицаја,
- да редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом,
- да имају најмање једног запосленог радника у сталном радном односу, укључујући и власника,
- да је лице, за које се тражи подстицај било пријављено на евиденцији Завода за запошљавање РС – Биро Гацко,
- да су новозапослени радници пријављени на пуно радно вријеме,
- да од почетка календарске године нису смањивали број запослених, осим у случају нормалне флукуације запослених - (оствареног права на пензију),
- да над њима није покренут стечајни или ликвидациони поступак,
- да испуњавају и друге услове утврђене јавним позивом.

(2) Привредна друштва и предузетници за запошљавање нових радника уз прописани образац захтјева прилажу сљедећу документацију:

- рјешење о регистрацији привредног друштва или предузетника,
- обавјештење о разврставању по дјелатностима (за правна лица) - из АПИФ-а,
- доказ о измиреним обавезама по основу пореза и доприноса из Пореске управе Републике Српске (пореско увјерење мора бити из мјесеца у којем се подноси захтјев или из мјесеца који му предходи) ,
- доказ о измиреним обавезама ПДВ-а из УИО БиХ из мјесеца у којем се подноси захтјев или из мјесеца који му предходи (ако подлијежу обавези плаћања ПДВ-а) ,
- доказ о броју запослених на дан 31.12. предходне године и о актуелном броју запослених (потврда Пореске управе Републике Српске која не може датирати прије објаве јавног позива) ,
- овјерену и потписану изјаву да је смањење броја радника последица нормалне флукуације запослених- оствареног права на пензију (ако је релевантно),
- увјерење о незапослености за лица за која се тражи субвенција са стручном спремом и периодом незапослености од Завода за запошљавање – Биро Гацко,
- уговоре о раду са запосленим радницима за које се траже подстицајна средства , са обрасцима из Пореске управе Републике Српске о пријави радника (образац 3100) ,
- потврду од надлежне институције о припадности маргинализоване групе за лица за које се тражи подстицај (ако је релевантно),
- доказ да над њима није покренут или отворен стечајни, односно ликвидациони поступак и
- потписану и овјерену изјаву да су упознати са условима кориштења подстицајних средстава и начином обезбјеђења поврата средстава у случају ненамјенског кориштења истих.

(3) Корисник субвенције дужан је да активно обавља регистровану дјелатност, задржи број радника утврђен приликом одобравања подстицаја и да редовно измирује све законске обавезе по основу пореза и доприноса у периоду од 12 мјесеци од дана потписивања уговора о додјели подстицајних средстава.

Члан 12.

Подстицај за набавку основних средстава у функцији запошљавања, повећања продуктивности и стварања нове вриједности

(1) Право на субвенције дијела издатака за набавку основних средстава у функцији запошљавања, повећања продуктивности и стварања нове вриједности могу остварити привредна друштва и предузетници који су у календарској години у којој се расписује јавни позив инвестирали средства у набавку основних средстава (машина и опреме).

(2) Суфинансирање дијела издатака за набавку машина или опреме одобрава се у појединачним износима у висини од 30 % набавне вриједности, а максимално до 10.000,00 КМ, на основу овјерене фактуре на пословно име подносиоца захтјева са фискалним рачуном и изводом рачуна из пословне банке о плаћању истог.

Члан 13.

(1) Привредна друштва и предузетници за субвенционисање издатака за набавку основних средстава уз прописани образац захтјева прилажу сљедећу документацију:

- Рјешење о регистрацији привредног друштва / предузетника,
- обавјештење о разврставању по дјелатностима (за правна лица) - из АПИФ-а,
- доказ о измиреним обавезама по основу пореза и доприноса из Пореске управе Републике Српске (пореско увјерење мора бити из мјесеца у којем се подноси захтјев или из мјесеца који му предходи),
- доказ о измиреним обавезама ПДВ-а из УИО БиХ (ако подлијежу обавези плаћања ПДВ-а - из мјесеца у којем се подноси захтјев или из мјесеца који му предходи),
- потписану и овјерену фактуру са назначеним пословним именом подносиоца захтјева, фискални рачун за купљену машину / опрему и доказ о уплати путем трансакционог рачуна (извод) подносиоца захтјева,
- потписану и овјерену изјаву да су упознати са условима кориштења подстицајних средстава и начином обезбјеђења поврата средстава у случају ненамјенског кориштења истих.

(2) Корисник субвенције за набавку машине или опреме дужан је да активно обавља регистровану дјелатност и редовно измирује све законске обавезе по основу пореза и доприноса у року од 12 мјесеци од потисивања уговора о додјели подстицајних средстава.

Члан 14.

Подстицаји по два основа

(1) Привредна друштва и предузетници могу аплицирати за подстицајна средства по једном или по два основа и то:

- самозапошљавање и запошљавање нових радника и
- запошљавање нових радника и набавку основних средстава.

(2) У случају подношења захтјева за самозапошљавање и запошљавање нових радника, висина подстицаја за самозапошљавање се признаје у складу са чланом 8. став 2. Правилника, а подстицајна средства за запошљавање нових радника у складу са дефинисаним критеријумима, а у укупном максималном износу до 20.000 КМ, без обзира на број новозапослених радника.

(3) У случају подношења захтјева за додјелу подстицајних средстава по основу запошљавања нових радника и набавке основних средстава висина подстицаја за основна средства ће се признавати у складу са чланом 12. став 2. Правилника, а подстицајна средства за запошљавање нових радника у складу са дефинисаним критеријумима, а у укупном максималном износу до 20.000 КМ без обзира на број новозапослених радника.

Члан 15.

Начин подношења пријава

(1) Захтјеви за додјелу подстицаја за самозапошљавање, запошљавање нових радника и за субвенционисање издатака за набавку машина или опреме подnose се на за то прописаним обрасцима који су обавезни, а који ће по објави јавног позива бити доступни у просторијама општине и електронски на веб страници општине.

(2) Документација се прилаже у оригиналу или овјереној копији.

(3) Пријавни обрасци са одговарајућом документацијом достављају се у једном примјерку у затвореним ковертама, са назнаком Јавног позива, у пријемну канцеларију Општине Гацко, поштом на адресу Општинске управе општине Гацко или електронски путем мејла који је наведен у јавном позиву.

IV - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЈЕЛУ СУБВЕНЦИЈА

Члан 16.

Сви подносиоци пријава који испуњавају услове за остваривање права на додјелу подстицајних средстава оцјењиваће се у складу са бодовном листом и дефинисаним критеријумима за сваку намјену подстицаја.

Члан 17.

Елиминаторни критеријуми

(1) Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава ће одбацити пријаву у случају:

- кад пријава није достављена у роковима и на начин прописан Правилником;
- кад приложена документација није потпуна;
- кад је пријава поднесена од стране лица/пословног субјекта који не може бити корисник подстицаја и
- када је пријављена дјелатност штетна по здравље људи и еколошки неприхватљива.

(2) Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава ће дисквалификовати подносиоце пријаве уколико се утврди:

- да су пружили нетачне или лажне податке или пратећу документацију која се односи на услове за учешће у процесу додјеле подстицајних средстава и
- покушали доћи у посјед повјерљивих информација или утицати на Комисију у току поступка оцјењивања.

(3) Комисија задржава право да, поред наведених, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднесеној пријави.

Члан 18.

Критеријуми за оцјењивање

Критеријуми за подстицај за samozapoшљавање заједно са наведеним документима о испуњавању услова дати су у сљедећој табели.

Критеријуми и бодовна листа		
Дјелатност		Доказ
Производна дјелатност (пољопривредна производња, прерађивачка индустрија, стари занати и производно занатство)	10 бодова	Рјешење о регистрацији / Увјерење да је покренут поступак регистрације
ИТ дјелатност	10 бодова	

Услужно занатство	8 бодова	
Угоститељство–услуге смјештаја и исхране и остале услужне дјелатности	6 бодова	
Самозапошљавање особе која је провела на евиденцији 333РС – Биро Гацко		
Преко 12 мјесеци	10 бодова	Потврда 333 РС – Биро Гацко
Од 6 до 12 мјесеци	8 бодова	
До 6 мјесеци	6 бодова	
Стручна спрема		
ВСС	10 бодова	Потврда 333 РС– Биро Гацко/Копија дипломе о завршеној школској спреми
ВШС	9 бодова	
ВКВ	8 бодова	
ССС	7 бодова	
КВ	6 бодова	
НК	5 бодова	
Пол и припадност маргинализованог групи*		
Млади до 30 година	7 бодова	
Жена предузетник	5 бодова	
Припадност маргинализованог групи	5 бодова	Потврда о припадности одређеној категорији од стране надлежне институције
Географско подручје регистроване дјелатности*		
Рурално	5 бодова	Рјешење о регистрацији / Увјерење да је покренут поступак регистрације
Пословни план (20 – 70 бодова)		
Иновативност пословне идеје		Пословни план
Не постоји регистрована дјелатност	15 бодова	
Дјелатност слабо заступљена	10 бодова	
Дјелатност заступљена	5 бодова	
Анализа тржишта набавке и пласмана		Пословни план
Врло добра	15 бодова	
Добра	10 бодова	
Условно добра	5 бодова	
Укупан износ потребних улагања		Пословни план
Више од 10.000,00 КМ	10 бодова	
Мање од 10.000,00 КМ	5 бодова	
Износ властитих средстава		Пословни план
Властина средства преко 50%	15 бодова	
Властина средства од 30 % – 50 %	10 бодова	
Властина средства од 20 % – 30 %	5 бодова	
Властина средства испод 20 %	0 бодова	

* Критеријуми нису елиминаторни и представљају додатне бодове

Члан 19.

- (1) Критеријуми за запошљавање нових радника са наведеним документима о испуњавању услова дати су у сљедећој табели.

Критеријуми и бодовна листа		
Дјелатност		Доказ
Производна и ИТ дјелатност (пољопривредна производња, прерађивачка индустрија, стари занати и производно занатство)	10 бодова	Рјешење о регистрацији
Услужно занатство	8 бодова	
Трговина, угоститељство и остале услужне дјелатности	6 бодова	
Запошљавање особе која је провела на евиденцији 333РС – Биро Гацко		
До 6 мјесеци	2 бода	Потврда 333 РС – Биро Гацко
Од 6 до 12 мјесеци	5 бодова	
Преко 12 мјесеци	8 бодова	
Стручна спрема радника који се запошљава		
ВСС	10 бодова	Пријава радног односа ПУ РС
ВШС	9 бодова	
ССС	8 бодова	
ВКВ	7 бодова	
КВ	6 бодова	
НК	5 бодова	
Припадност маргинализованог групи *		
Запошљава се лице млађе од 30 година	5 бодова	
Запошљава се незапослено лице са инвалидитетом, самохрани родитељ, лице са болесним дјететом, лице у стању социјалне потребе (корисник новчане накнаде и сл.)	5 бодова	Потврда о припадности одређеној категорији од стране надлежне институције
Број запослених у пословном субјекту		
Од 1 - 10	4 бода	Потврда ПУ РС
Од 11 - 20	6 бодова	
Од 21 - 50	8 бодова	
Преко 50	10 бодова	
Повећање броја запослених у текућој у односу на предходну годину		
Да	2 бода	Потврда ПУ РС
Не	0 бодова	

* Критеријуми нису елиминаторни и представљају додатне бодове

- (2) Критеријуми бодовања ће се користити за расподелу средстава која преостану након што се изврши додјела средстава подносиоцима захтјева који испуњавају опште услове за запошљавање једног (1) новог радника.

Члан 20.

При додјели подстицајних средстава за набавку основних средстава у функцији запошљавања, повећања продуктивности и стварања нове вриједности предност ће имати производне дјелатности.

V - ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ СУБВЕНЦИЈА

Члан 21.

(1) Субвенције се могу додјељивати у складу са намјенама, условима и критеријумима прописаним овим Правилником. (Поглавље II, III и IV)

(2) Начелник општине расписује Јавни позив за додјелу подстицаја за запошљавање и развој привреде и исти остаје отворен најмање 15 дана и биће објављен у средствима информисања, на огласној табли и веб страници општине.

Члан 22.

(1) За провођење поступка додјеле подстицајних средстава за запошљавање и развој привреде општине Гацко начелник општине именује Комисију (у даљем тексту: Комисија), чији је задатак провјера и оцјена пристиглих захтјева за додјелу подстицајних средстава на расписани Јавни позив..

(2) У састав Комисије именују се три члана и њихови замјеници из реда запослених у Општинској управи.

(3) Сви чланови Комисије обавезни су потписати изјаву о непостојању сукоба интереса у односу на пристигле захтјеве. Уколико се у поступку оцјене пристиглих захтјева утврди да је неко од чланова Комисије у сукобу интереса по одређеном захтјеву, умјесто њега оцјену врши његов замјеник.

Члан 23.

(1) Комисија анализира пристигле захтјеве, те за оне који испуњавају услове утврђене овим Правилником, унутар сваког појединачног подстицаја врши бодовање према утврђеним критеријима и сачињава прелиминарну ранг листу.

(2) У случају да два или више апликаната имају исти број бодова, комисија задржава право да утврди додатне критеријуме на основу којих ће извршити коначно рангирање.

(3) Комисија ће обавити разговор појединачно са сваким кандидатом и извршити теренску посјету истих како би се увјерила у тачност навода из пријавног обрасца и пословног плана, а што се документује записником и фотографијама.

(4) Пријаве код којих се утврде чињенице наведене у члану 17. Правилника неће се узети у разматрање.

Члан 24.

(1) Након евалуације захтјева и проведених активности из члана 23., Комисија сачињава записник и прелиминарну ранг листу која се објављује на огласној табли и веб страници Општине на коју апликанти имају право приговора у року од осам (8) дана од дана објаве исте, а приговор се изјављује Комисији за провођење поступка додјеле подстицајних средстава.

(2) У року од осам (8) дана од истека рока за приговор, на основу препоруке Комисије, сачињава се коначна ранг листа и начелник доноси одлуку о одобравању подстицајних средстава.

(3) Са сваким корисником субвенције закључиће се појединачно уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, износ и динамика дозначавања средстава, начин извјештавања и контроле испуњења обавеза из уговора.

(4) Уговор закључује Начелник општине или лице које он овласти за потписивање.

(5) Сваки закључени уговор обавезно је евидентирати у Регистар корисника подстицаја у привреди.

Члан 25.

(1) При потписивању уговора сваки корисник подстицаја дужан је да достави бјанко овјерену и потписану мјеницу са мјеничном изјавом, као инструмент обезбјеђења поврата средстава у случају неиспуњења уговорних обавеза, а које ће бити похрањене у благајничком сефу.

(2) Корисник подстицаја за самозапошљавање којем су одобрена подстицајна средства, а који је приликом пријаве на јавни позив поднио увјерење да је покренут поступак регистрације, дужан је да при потписивању уговора достави рјешење о регистрацији и образац 3100 – пријава у Пореској управи РС.

(4) Уколико корисник подстицаја не достави сву потребну документацију, сматрат ће се да је одустао од захтјева.

(5) У случају да неко од корисника подстицаја одустане од захтјева, право на подстицај оствариће сљедећи рангирани подносилац пријаве.

Члан 26.

Динамика додјеле средстава

(1) Подстицајна средства за самозапошљавање дозначиће се кориснику на сљедећи начин:

- у висини 50% у року од 30 дана по потписивању уговора, а након предходно извршених контрола и по достави доказа о измиреним обавезама по основу пореза и доприноса,
- 30 % након шест мјесеци и
- 20 % након 12 мјесеци.

Финансијска средства за набавку основних средстава и репроматеријала дозначиће се кориснику по принципу рефундације након достављања доказа о извршеним набавкама и непосредној контроли и увиду у стварно стање од стране Комисије.

(2) Подстицајна средства за запошљавање нових радника дозначиће се правном лицу или предузетнику

- у висини 50% у року од 30 дана по потписивању уговора, а након предходно извршених контрола и по достављању доказа о измиреним обавезама по основу пореза и доприноса и броју запослених радника
- 30 % након шест мјесеци и
- 20 % након 12 мјесеци.

(3) Средства за рефундацију дијела издатака за набавку основних средстава у функцији запошљавања, повећања продуктивности и стварања нове вриједности дозначе се у цјелости у складу са приложеном документацијом о набавци истих (члан 13. став (1) тачка 5) и непосредној контроли и увиду у стварно стање од стране Комисије.

(4) Динамика додјеле подстицајних средстава може одступати од рокова наведених у овом члану у зависности од расположивих буџетских средстава.

Члан 27.

(1) Уколико у оквиру дефинисаних финансијских средстава по једној мјери не буде пријављен довољан број подносилаца захтјева, средства ће се преусмјерити на другу мјеру уколико постоје пријаве корисника који испуњавају услове јавног позива.

(2) Уколико на јавни позив буде више прихватљивих пријава у односу на планирана средства, и уколико се недостајућа средства не буду могла надокнадити са других позиција, подстицајна средства ће се додјељивати у складу са позицијом кандидата на бодовној листи.

(3) У случају да на објављени јавни позив не пристигне довољан број пријава које испуњавају услове за додјелу подстицаја, преостала средства ће се преусмјерити на суфинансирање пројеката из области привреде.

VI - НАДЗОР

Члан 28.

(1) Контрола испуњења обавеза проводиће се током цијелог периода утврђеног овим Правилником редовним тромјесечним извјештавањем од стране корисника подстицаја путем прописаних образаца за наративни и финансијски дио који ће бити доступни у складу са обавезама утврђеним уговором.

(2) Корисници подстицаја треба уредно да чувају сву документацију која датира након датума потписивања уговора, а која поткрепљује наводе у извјештају (фактуре, уговоре, уплатнице, банкарске изводе, увјерења о измиреним пореским обавезама и обавезама према запосленим и сл.).

(3) Контрола испуњења обавеза из уговора вршиће се редовним полугодишњим теренским посјетама од стране посебне Комисије за контролу намјенске употребе подстицајних средстава именоване од стране Начелника општине, и то прије исплате друге и треће транше подстицајних средстава.

(4) Корисници субвенција, по било којем основу, дужни су да даваоца подстицајних средстава писмено обавјесте о насталим околностима које утичу на испуњење уговорних обавеза и да у сваком моменту омогуће увид у сву потребну документацију.

Члан 29.

(1) Уколико корисник подстицаја за самозапошљавање у току уговорног периода заснује радни однос код другог послодавца, да би остварио право на одобрена средства, дужан је да запосли новог радника и даваоцу средстава достави сву потребну доказну документацију, у супротном је у обавези да врати цјелокупан износ уплаћених средстава.

(2) Уколико корисник подстицаја за самозапошљавање не изврши набавке наведене у пословном плану средства за ове намјене неће бити исплаћена.

(3) Уколико корисник подстицаја за ново запошљавање (правно лице или предузетник), самоиницијативно или на захтјев лица које је запослио, раскине радни

однос са истим, дужан је да заснује радни однос са другим незапосленим лицем за преостало вријеме утврђено уговором за што треба даваоцу подстицаја да достави сву прописану документацију.

(4) Након одобравања субвенција за ново запошљавање, корисници субвенција не могу вршити смањивање укупног броја радника, изузев радника којима је радни однос престао по основу права на пензију.

(5) Ако се код корисника подстицаја, по било којем основу, утврди да се не поштују уговорне обавезе, давалац средстава задржава право да раскине уговор о додјели подстицајних средстава, а корисник подстицаја је дужан да врати цјелокупан износ дозначених средстава у року од 15 дана од упућивања захтјева за поврат истих и у наредних 5 година неће моћи остварити право на субвенције које додјељује општина.

(6) Средства из предходног става враћају се на рачун буџета Општине Гацко.

(7) Све евентуалне спорове уговорне стране ће рјешавати споразумно, а уколико то није могуће надлежан је суд у Требињу.

(8) На основу прибављених доказа и извршених контрола над коришћењем подстицајних средстава, Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности ће сачинити Информацију о реализацији додијељених подстицаја за сваку финансијску годину и о томе обавјестити Скупштину општине Гацко.

VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Саставни дио овог Правилника чине прописани обрасци захтјева за додјелу субвенција.

Члан 31.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку који важи за његово доношење.

Члан 32.

(1) Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Гацко“.

(2) Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима и начинима додјеле, кориштења и контроле подстицајних средстава за запошљавање и развој привреде општине Гацко („Службени гласник општине Гацко“, број 6/23).

Број: 02-30-6/25
Гацко: 06.10.2025. године



НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Вукота Говедарица