

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) ,члана 53.Закона о туризму („Службени гласник Републике Српске“ број 45/17 и 16/23), чланова 26. и 67. Статута општине Гацко („Службени гласник општине Гацко“ број 5/17 и 1/19), Начелник општине Гацко, **доноси:**

ПРАВИЛНИК О ДОДЈЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ОБЛАСТИ СЕОСКОГ ТУРИЗМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Правилником о условима и критеријумима додјеле подстицајних средстава за економске активности на селу у области сеоског туризма (у даљем тексту: Правилник), утврђују се: намјена, услови и начин остваривања права на подстицаје, врста и висина подстицаја, потребна документација, поступак одобравања, начин провођења надзора и извјештавање.

(2) Концепт развоја сеоског туризма у смислу овог Правилника подразумијева улагања у туристичке садржаје искључиво на активним сеоским имањима који се баве пољопривредном производњом и прерадом сировина произведених на сопственом имању.

Члан 2.

Додјела подстицајних средстава има за циљ да:

- подстакне развој туризма на активним сеоским имањима,
- осигура унапређење и повећање обима економских активности на селу,
- побољша животни стандард и одрживи развој у сеоским подручјима општине,
- покрене нове економске активности и диверзификацију извора прихода на селу,
- допринесе одрживости пословања сеоских газдинстава,
- обезбједи додатне изворе прихода,
- допринесе унапређењу положаја жена у руралним подручјима и
- покаже да је село простор на коме се може организовати више различитих дјелатности које доприносе останку младих на селу.

Члан 3.

(1)Подстицаји имају сврху да уз суфинансирање дијела издатака за покретање сопствене активности за пружање услуга у области сеоског туризма, подстакну одрживост пољопривредних газдинстава, допринесу повећању прихода и побољшању животног стандарда руралног становништва, унапређењу туристичке понуде и укупне економске активности на подручју општине Гацко.

(2) Укупна средства за поједине видове подстицаја, утврђиваће се на годишњем нивоу у складу са планираним средствима у буџету Општине.

II НАМЈЕНА ПОДСТИЦАЈА

Члан 4.

(1) Оправданост додјеле подстицајних средстава јасно је везана за Стратегију развоја општине Гацко и с тим у вези намјере Општинске управе да подстакне развој села и сеоског туризма пружањем финансијске, стручне и других видова подршке и да заинтересованим сеоским домаћинствима пружи једнаку могућност приступа подстицајним средствима.

(2) Подстицајна средства ће се додјељивати за сљедеће намјене:

- суфинансирање изградње, адаптације или опремање објеката за смјештај и/или прихват туриста,
- суфинансирање набавке опреме за прераду сировина и производњу производа са додатном вриједношћу као и опреме за унапређење и модернизацију производних операција у функцији пружања услуга у сеоском туризму на имањима,
- суфинансирање трошкова набавке средстава и опреме у функцији стварања нових и унапређења постојећих туристичких садржаја на сеоским имањима.

Члан 5.

(1) Циљне групе су активна и регистрована сеоска газдинства са подручја општине Гацко који се на имањима баве најмање једном врстом производње, која имају јасно исказану намјеру да се баве сеоским туризмом и да понуде најмање један од основних елемената туристичког производа што подразумева:

- смјештај туриста на имањима,
- понуду домаће хране засноване на традиционалним јелима и домаћој кухињи за туристе који бораве на подручју општине и користе друге услуге и садржаје,
- пружање услуга из области туризма који су примјерени модерним трендовима у овој области.

(2) Предност приликом одабира крајњих корисника ће имати:

- имања на којима се узгајају грла гатачког говечета,
- имања која се баве производњом гатачког кајмака,
- имања која се баве прерадом млијека и меса,
- имања на којима је организована најмање једна врсте производње која по обиму превазилази потребе домаћинства,
- имања чији су носиоци жене и/или млади испод 30 година.

(3) Приликом одабира крајњих корисника водиће се рачуна о територијалном распореду имања са циљем равномјерне заступљености домаћинстава на подручју цијеле општине као и о испуњености предуслова за развој туризма (природно окружење, положај у односу на Рудник и Термоелектрану Гацко)

Члан 6.

(1) Право на подстицајна средства не могу остварити носиоци и чланови домаћинства на пољопривредним газдинствима која су била корисници средстава додијељених путем Јавног позива који су заједнички расписали, провели и суфинансирали УНДП пројекат ЕУ4АГРИ и Општина Гацко у 2024. години.

(2) Право на подстицајна средства не могу остварити запослени у општинској управи, јавним установама и предузећима чији је оснивач општина Гацко, одборници Скупштине Општине Гацко и друга лица која нису испунила обавезе по било ком основу према општинској управи.

III - УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈ

Члан 7.

(1) Апликанти на Јавни позив за суфинансирање пројеката/активности у области сеоског туризма у обавези су да испуне сљедеће услове:

- да имају активно сеоско домаћинство на којем се обављају економске активности током цијеле године или сезонски,
- да се баве најмање једном врстом производње која превазилази потребе домаћинства,
- да имају регистровано пољопривредно газдинство најкасније до 31.12. претходне године у односу на годину у којој се расписује јавни позив,
- да редовно измирују законске обавезе по основу пореза и доприноса,
- да имају јасну пројектну идеју са процјеном потребних финансијских средстава,
- да пројектна идеја након реализације у предвиђеном року мора имати за резултат завршену функционалану туристичку понуду која се може понудити на тржишту и
- да се по окончању свих активности региструју у Туристичкој организацији у складу са прописима који уређују ову област.

(2) Као доказ о испуњености услова из претходног става, уз Пријавни образац који је саставни дио овог Правилника, апликанти су у обавези да доставе:

- Потврду о регистрацији пољопривредног газдинства,
- Увјерење пореске управе о измиреним пореским обавезама не старије од мјесец дана од дана расписивања Јавног позива,
- Предрачун са спецификацијом трошкова издат од регистрованог пословног субјекта као доказ на основу којег је могуће оправдати износ потребних средстава за набавку грађевинског материјала, средстава и опреме,
- Доказ о власништву или посједу над парцелом на којој је предвиђена изградња чврстог објекта или сагласност власника парцеле за изградњу (уколико је циљ пројекта изградња објекта),
- Потврду / увјерење од релевантног удружења о активном обављању одређене врсте производње - гатачко говече, гатачки кајмак, – (није елиминаторно, служи у сврху бодовања),
- Изјаву да ће се по окончању пројектних активности регистровати у Туристичкој организацији у складу са прописима који уређују ову област,
- Копију уговора или други доказ о отвореном банковном рачуну.

(3) По окончању пројектних активности корисници подстицајних средстава су у обавези да доставе:

- Уговор о посредовању у пружању услуга са ЈУ Туристичка организација Гацко,
- Потврду од АПИФ-а о евидентирању Уговора о пружању угоститељских услуга на селу и услуга смјештаја, исхране и пића у апартманима, кућама за одмор,
- Рјешење о категоризацији / Увјерење да је поднесен захтјев за категоризацију издато од општине Гацко (уколико се ради о смјештајним капацитетима).

(4) Рок за имплементацију свих пројектних активности је 4 мјесеца од потписивања уговора.

Члан 8.

(1) Прихватљиве инвестиције и трошкови који ће бити подстицани суфинансирањем обухватају:

- изградњу нових или адаптацију постојећих смјештајних капацитета на имањима ,
- изградњу затворених или полутворених објеката који служе за послуживање хране, пића и прихват туриста и организовање активности из области туризма,
- набавку опреме за прераду сировина и стварање производа са додатном вриједношћу у функцији туристичке понуде на имањима ,
- набавку опреме и средстава која су неопходна за унапређење постојећих и стварање додатних садржаја у оквиру туристичке понуде на имањима,
- набавке грађевинског материјала у складу са спецификацијом издатом од стране регистрованог пословног субјекта,
- набавку нове опреме у складу са одредбама овог јавног позива (опрема за прераду млијека, меса, опрема за пчеларство, итд.) и спецификацијом издатом од стране регистрованог пословног субјекта,
- набавку средстава потребних за опремање смјештајних капацитета (намјештај, душеци, постељина, итд),
- набавку опреме за спремање и послуживање хране (посуђе и прибор за јело, итд),
- набавку опреме за додатне туристичке садржаје на имањима (бицикла, чамци, опрема за јахање, итд).
- други трошкови који су у складу са овим Правилником.

(2) Неприхватљиви трошкови су:

- финансирање пројеката који само дјелимично могу бити завршени у предвиђеном временском року са понућеним средствима
- набавке и грађевински радови извршени прије закључења уговора,
- набавке средстава, опреме и грађевинског материјала који немају уредну документацију о набавци и плаћању (фактуре, изводи...)
- набавке половних средстава и опреме,
- трошкови извођења радова у властитој режији,
- прекорачења у износу финансијских средстава у односу на планиране и
- други трошкови који не спадају у претходно наведене прихватљиве трошкове који нису у складу са овим Правилником.

IV - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЈЕЛУ СУБВЕНЦИЈА

Члан 9.

Сви подносиоци пријава који испуњавају услове за остваривање права на додјелу подстицајних средстава оцјењиваће се у складу са дефинисаним критеријумима.

Члан 10.

Елиминаторни критеријуми

(1) Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава ће одбацити пријаву у случају:

- кад пријава није достављена у роковима и на начин прописан Правилником;
- кад приложена документација није потпуна;
- кад је пријава поднесена од стране лица које не може бити корисник подстицаја
- када пројектна идеја није прихватљива са становишта јавног позива и
- кад пројектна идеја не може бити реално реализована у дефинисаном временском оквиру.

(2) Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава ће дисквалификовати подносиоце пријаве уколико се утврди:

- да су пружили нетачне или лажне податке или пратећу документацију која се односи на услове за учешће у процесу додјеле подстицајних средстава
- да су покушали доћи у посјед повјерљивих информација или утицати на Комисију у току поступка оцјењивања.

(3) Комисија задржава право да, поред наведених, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднесеној пријави.

Члан 11.

Критеријуми за оцјењивање

(1) Критеријуми за бодовање са наведеним документима о испуњавању услова дати су у следећој табели.

Критеријуми, бодовна листа		
Инвестиција у области сеоског туризма		
Изградња новог или адаптација постојећег смјештајног капацитета	12 бодова	Пријавни образац– 2. Општи подаци о пројекту – опис властитих капацитета и пројектне идеје
Изградња објекта за прихват туриста и послужење хране и пића	8 бодова	
Набавке опреме за прераду сировина и производњу производа са додатном вриједношћу	8 бодова	
Додатни садржаји за унапређење понуде (бицикла, чамци ...)	6 бодова	
Набавке опреме за опремање смјештајних капацитета (намјештај,	4 бода	

душеци, постелџина...) и набавка инвентара потребног за припрему послужење хране и пића (посуђе, прибор за јело, итд...)		
Производна дјелатност		
Производња гатачког кајмака *	10 бодова	Потврде из Удружења и АПИФ-а
Узгој гатачког говечета*	10 бодова	
Број и врста производње која превазилази потребе домаћинства	свака врста производње се бодује са 3 бода	
Диверзификација - увођење нових видова производње у функцији развоја туризма		
Прерада млијека	10 бодова	Пријавни образац – 2. Општи подаци о пројекту – опис властитих капацитета и пројектне идеје
Прерада меса	10 бодова	
Друге врсте производње	8 бодова	
Активан живот и рад на сеоским имањима		
Током цијеле године	20 бодова	Пријавни образац– 2. Општи подаци о пројекту – опис властитих капацитета и пројектне идеје
Сезонски	5 бодова	
Географско подручје		
Сеоска подручја која су смејштена у гатачкој површи, околини језера и заштићеног подручја Гат	10 бодова	Рјешење о регистрацији пољопривредног газдинства
Сеоска подручја смјештена у непосредној близини рудника	-30 бодова	
Пол и припадност носиоца имања специфичним групама *		
Жена носилац имања	5 бодова	Пријавни образац– 2. Општи подаци о пројекту – опис властитих капацитета и пројектне идеје
Особе млађе од 30 година	5 бодова	
Финансијска пројекција		
Укупан износ потребних улагања		Пријавни образац – 3.буџет пројекта и спецификација трошкова
Више од 10.000,00 КМ	10 бодова	
Мање од 10.000,00 КМ	5 бодова	
Износ властитих средстава у односу на укупну вриједност пројекта		Пријавни образац – 3.буџет пројекта и спецификација трошкова
Властита средства преко 50%	15 бодова	
Властита средства од 30 % – 50 %	10 бодова	
Властита средства мин 30 %	5 бодова	

* Критеријуми нису елиминаторни и представљају додатне бодове

(2) Да би ушли у поступак даљег разматрања за додјелу подстицајних средстава, апликанти у административној фази (бодовање приспјеле документације) морају остварити минимално 50 бодова.

V - ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ СУБВЕНЦИЈА

Члан 12.

(1) Субвенције се могу додјељивати у складу са намјенама, условима и критеријумима прописаним овим Правилником. (Поглавље II, III и IV)

(2) Начелник општине расписује Јавни позив за подношење захтјева за додјелу подстицајних средстава за економске активности на селу у области сеоског туризма и исти остаје отворен најмање 15 дана и биће објављен у средствима информисања, на огласној табли и веб страници општине.

Члан 13.

(1) За провођење поступка додјеле подстицајних средстава за економске активности на селу у области сеоског туризма начелник општине именује Комисију (у даљем тексту: Комисија), чији је задатак провјера и оцјена пристиглих захтјева за додјелу подстицајних средстава на расписани Јавни позив.

(2) У састав Комисије именују се три члана и њихови замјеници из реда запослених у Општинској управи.

(3) Сви чланови Комисије обавезни су потписати изјаву о непостојању сукоба интереса у односу на пристигле захтјеве. Уколико се у поступку оцјене пристиглих захтјева утврди да је неко од чланова Комисије у сукобу интереса по одређеном захтјеву, умјесто њега оцјену врши његов замјеник.

Члан 14.

(1) Комисија анализира пристигле пријаве и за оне који испуњавају услове утврђене овим Правилником врши бодовање према утврђеним критеријима.

(2) Комисија ће обавити разговор појединачно са сваким кандидатом и извршити теренску посјету истих како би се увјерила у тачност навода из пријавног обрасца што се документује записником и фотографијама.

(3) Пријаве код којих се утврде чињенице наведене у члану 10. Правилника неће се узети у разматрање.

(4) У случају да два или више апликаната имају исти број бодова, комисија задржава право да утврди додатне критеријуме на основу којих ће извршити коначно рангирање.

Члан 15.

(1) Након евалуације захтјева и проведених активности из члана 14. Комисија сачињава записник и приједлог ранг листе и исте доставља Начелнику општине који доноси коначну Одлуку о одобравању подстицајних средстава.

(2) Након доношења Одлуке о одобравању подстицајних средстава, са сваким корисником закључиће се појединачно уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, износ и начин дознаке средстава, извјештавање и контрола провођења планираних активности.

(3) У случају да неко од корисника подстицаја одустане од захтјева, право на подстицај оствариће сљедећи рангирани подносилац пријаве.

(4) Уговор закључује Начелник општине или лице које он овласти за потписивање.

(5) Сваки закључени уговор обавезно је евидентирати у Регистар корисника подстицаја у сеоском туризму.

Члан 16.

Начин додјеле финансијских средстава

(1) Сваки Корисник подстицаја дужан је да обезбједи властита финансијска средства у минималном износу од 30% вриједности пројекта.

(2) Приликом потписивања уговора, одабрани корисници морају приложити извод са банковног рачуна као доказ о издвојеном износу средстава у вриједности властитог финансијског доприноса.

(3) Општина Гацко ће суфинансирати прихватљиве трошкове до 70% вриједности пројекта из једне или више области. За сваку појединачну област корисник је дужан да обезбједи минимално 30% властитих средства с тим да укупна финансијска подршка за све области по кориснику износи максимално 5.000,00 КМ.

(4) Дознака финансијских средстава крајњим корисницима ће се извршити у двије транше по принципу рефундације само након достављања доказа да су исти испунили своју обавезу плаћања учешћа у укупним трошковима и након теренске провјере проведених пројектних активности (набављене опреме, грађевинског материјала и извршених радова) и достављања доказне финансијске документације о истим (фактуре, изводе, гаранције, отпремнице и сл..) и то:

- прва транша у износу од 30% подстицајних средстава након завршетка свих пројектних активности и

- друга транша у износу од 70% подстицајних средстава након достављања потписаног уговора са ЈУ Туристичка организација Гацко о пружању услуга у области сеоског туризма.

(5) Исплата финансијских средстава ће се извршити на банковни рачун корисника у складу са ставом (4) овог члана.

VI - НАДЗОР

Члан 17.

(1) Контрола и надзор вршиће се током периода имплементације пројекта редовним двомјесечним извјештавањем од стране корисника подстицаја о проведеним активностима у складу са обавезама утврђеним уговором.

(2) Корисници подстицаја треба уредно да чувају сву документацију која поткрепљује проведене активности и наводе у извјештају (фактуре, уговоре, уплатнице, фискалне рачуне, банкарске изводе, гаранције и сл.).

(3) Корисници подстицаја, по било којем основу, дужни су да даваоца подстицајних средстава без одлагања писмено обавјестити о насталим околностима које могу негативно утицати на имплементацију пројекта и испуњење уговорних обавеза и да у сваком моменту омогуће контролу и увид у сву потребну документацију.

(4) Контрола ће се вршити редовним теренским посјетама од стране посебне Комисије за контролу имплементације пројекта именоване од стране Начелника општине приликом сваке испоруке и извршене набавке, а прије исплате подстицајних средстава.

(5) У сарадњи са ЈУ Туристичка организација Гацко вршиће се контроле испуњења обавеза из уговора са истом у периоду од 30 мјесеци по имплементацији пројекта.

(6) Ако се код корисника подстицаја утврди да се не поштују уговорне обавезе, давалац средстава ће ускратити додјелу сваког вида субвенције из буџета општине у наредних 5 година.

(7) Све евентуалне спорове уговорне стране ће рјешавати споразумно.

(8) На основу прибављених доказа и извршених контрола надлежно Одјељење ће сачинити Информацију о реализацији додијељених подстицаја за сваку финансијску годину.

VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Саставни дио овог Правилника чине прописани обрасци
Прилог 1 - Пријавни образац и
Прилог 2 - Извјештај о реализацији пројекта/активности.

Члан 19.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку који важи за његово доношење.

Члан 20.

(1) Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Гацко“.

Број: 02-352-12/25
Гацко: 01.08.2025.године



НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Вукота Говедарица