****

****

**OBRAZAC PROJEKTNOG PRIJEDLOGA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA:** |  | | |
| **PRIORITETNA OBLAST** *(označiti polje relevantno za vaš projektni prijedlog):* | **Prioritetna oblast 1**  Poboljšanje smještajne infrastrukture duž staza i lokaliteta na Via Dinarici | **Prioritetna oblast 2**  Poboljšanje raznovrsne i održive turističke ponude duž staza i lokaliteta na Via Dinarici | |
| **PODNOSILAC PRIJAVE:** |  | | |
| **PARTNER/I NA PROJEKTU** *(ako je relevantno)* |  | | |
| **BUDŽET PROJEKTA (KM):** | 1. **Finansiranje iz sredstava projekta (KM)** | |  |
| 1. **Sufinansiranje podnosioca prijave (KM)** | |  |
| 1. **Sufinansiranje iz ostalih izvora (javne institucije, nevladine organizacije, privatni sektor) (KM) -** *ako postoji* | |  |
| **UKUPAN BUDŽET PROJEKTA = a+b+c (KM)** | |  |
| **IME I PREZIME**  **POŠTANSKA ADRESA**  **E-MAIL ADRESA**  **BROJ TELEFONA**  **ODGOVORNE OSOBE ISPRED PODNOSIOCA PRIJAVE:** |  | | |
| **POTPIS I PEČAT:** |  | | |

#### 1. Sažetak projekta *(najviše jedna stranica)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Kratki opis projekta (*ukratko opisati šta će projekat postići i na koji način*):** |  |
| **Partner(i) (ukoliko je relevantno) i njihova specifična uloga na projektu:** |  |
| **Trajanje projekta:**  *(maksimalno trajanje projekta je 6 mjeseci)* | *< navesti predviđeno trajanje projekta u mjesecima>* |
| **Ciljevi projekta (opći i specifični):** | *< izlistati ciljeve projekta>*  Opći cilj:  Specifični ciljevi: |
| **Ciljna grupa(e):** | *< navesti ciljne grupe >* |
| **Očekivani rezultati:** | *< izlistati očekivane rezultate >* |
| **Glavne aktivnosti:** | *< izlistati glavne aktivnosti>* |

#### 2. Relevantnost projekta *(najviše jedna stranica)*

*Molimo navedite sljedeće informacije:*

* *Opis relevantnosti projekta (navesti na koji način će projekat podržati razvoj smještajne infrastrukture ili unapređenje turističkih usluga u oblasti održivog turizma i zelene i cirkularne ekonomije duž staza i lokaliteta na Via Dinarici u BiH).;*
* *Opis konkretnih problema i potreba ciljnih grupa i lokaliteta, te načina na koji će projekat odgovoriti na iste;*
* *Sažeto obrazloženje ispunjenosti kriterija za relevantnost (2.1.4 ili 2.2.4 iz Smjernica za podnosioce prijava).*

#### 3. Opis podnosioca prijave i objekta *(OVAJ DIO SE ODNOSI SAMO NA PODNOSIOCE PRIJAVA KOJI PLANIRAJU PROJEKTNE AKTIVNOSTI NA UNAPREĐENJU, DOGRADNJI ILI PROŠIRENJU OBJEKATA)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv objekta:** |  | | | |
| **Vlasnik:** |  | | | |
| **Pravni status:** |  | | | |
| **Pol (M/Ž):** |  | **Starosna dob:** | |  |
| **Naziv smještajnog objekta:** |  | | | |
| **Lokacija:** |  | | | |
| **Godina gradnje:** |  | | | |
| **Stanje:** |  | | | |
| **Ukupna površina (m2) objekta:** |  | | | |
| **Smještajni kapacitet (broj kreveta):** |  | | | |
| **Broj ostvarenih noćenja u 2023. godini:** |  | **Broj ostvarenih noćenja u 2022. godini:** |  | |
| **Dodatne usluge koje nudi smještajni objekat (domaća hrana, druge turističke usluge, itd.):** |  | | | |

#### 4. Opis ciljnih grupa *(najviše pola stranice)*

*Detaljno opisati ciljne grupe i direktne korisnike (specifičnosti i struktura, npr. dobna/polna/obrazovna, manjinske grupe, itd.).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ciljna grupa/korisnici** | **Opis** | **Indikativni broj** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### 5. Ciljevi *(najviše pola stranice)*

*Opisati opće i specifične ciljeve projekta.*

#### 6. Opis očekivanih rezultata i dugoročnih efekata projekta *(najviše pola stranice)*

*Obrazložiti očekivane rezultate aktivnosti.*

#### 7. Naziv i trajanje projektnih aktivnosti (najmanje jedna stranica)

Predviđeno trajanje aktivnosti je       mjeseca/mjeseci (*potrebno je imati u vidu da je maksimalno trajanje implementacije projekata 6 mjeseci*).

*Aktivnosti se unose u excel tabelu „Plan aktivnosti“ (Prilog III). Molimo da aktivnosti i njihove specifične aspekte ukratko opišete ovdje:*

#### 8. Uvođenje zelenih praksi i standarda (najmanje pola stranice) – Vrijedi samo za LOT 1

*Precizno opisati realizaciju jedne ili više mjera u projektu koje doprinose uvođenju zelenih praksi i standarda u objekte turističke smještajne infrastrukture (ekološko grijanje, održivo upravljanje otpadom ili uređena kanalizacija).*

#### 9. Stanje komunalne infrastrukture objekta na kraju projekta (najmanje pola stranice) – Vrijedi samo za LOT 1

*Precizno opisati planirano stanje komunalne infrastrukture Vašeg objekta na kraju realizacije ovog projekta (kanalizacija, odvodnja otpadnih voda i odlaganje smeća)*

#### 10. Uvođenje modela cirkularne ekonomije, korištenje moderne tehnologije ili integracija kulturno-umjetničkog sadržaja (najmanje pola stranice) – Vrijedi samo za LOT 2

*Precizno opisati realizaciju jedne ili više sljedećih mjera u projektu:*

* *Uvođenje poslovnog modela cirkularne ekonomije,*
* *Korištenje moderne tehnologije (virtuelna ili proširena stvarnost, upotreba svjetlosnih i zvučnih efekata i sl.),*
* *Integracija kulturno-umjetničkog sadržaja.*

#### 11. Funkcionisanje nove ili unaprijeđene postojeće turističke usluge (najmanje pola stranice) – Vrijedi samo za LOT 2

*Precizno opisati funkcionisanje nove ili unaprijeđene postojeće turističke usluge na kraju realizacije projekta.*

#### 12. Potencijalni rizici za provedbu projekta (najviše pola stranice)

*Opisati bilo kakve potencijalne rizike vezane za pravovremenu i učinkovitu provedbu projektnih aktivnosti, kao i one koji su vezani za sveobuhvatnu dugoročnu održivost (nakon završetka projekta).*

#### 9. Indikatori za praćenje (monitoring) projekta

*Označiti koji od dole navedenih ključnih indikatora su relevantni za praćenje (monitoring) projekta. Imajte u vidu da će ove indikatore koristiti UNDP u svrhu praćenja rezultata projekta.*

*Ukoliko je potrebno, navedite dodatne indikatore, koji dokazuju da su konkretni rezultati ostvareni za vrijeme trajanja projekta.*

| **Označite relevantan indikator** | **Objektivno provjerljivi indikatori za praćenje uspješnosti rezultata projekta** | **Ciljani broj/iznos** | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Broj dodatnih kreveta u sklopu objekta kao rezultat projekta |  | |
|  | m2 objekta unaprijeđenog kroz projekat |  | |
|  | Broj proširenih/novo-kreiranih turističkih usluga koje su rezultat projekta |  | |
|  | Broj uvedenih mjera koje doprinose uvođenju zelenih praksi i standarda u objekte turističke smještajne infrastrukture (ekološko grijanje, održivo upravljanje otpadom, uređena kanalizacija, ekološki prihvatljiva rasvjeta, ekološki prihvatljiva sredstva za čišćenje i slično) |  | |
|  | Broj uvedenih novih i modernih rješenja u kreiranju nove ili proširenju postojeće turističke ponude (npr. poslovni model cirkularne ekonomije, korištenje moderne tehnologije kao što je virtuelna ili proširena stvarnost, upotreba svjetlosnih i zvučnih efekata, te integracija kulturno-umjetničkog sadržaja) |  | |
|  | Broj uključenih lokalnih partnera u kreiranju nove ili proširenju postojeće turističke ponude |  | |
|  | Broj otvorenih stalnih radnih mjesta kod podnosioca prijave kao rezultat projekta  *(odvojeno za žene i muškarce) [[1]](#footnote-1)* | *M* | *Ž* |
|  |  |
|  | Broj otvorenih sezonskih ili privremenih radnih mjesta kod podnosioca prijave kao rezultat projekta *(odvojeno za žene i muškarce)* | *M* | *Ž* |
|  |  |
|  | Očekivani prihod od turističkih usluga na godišnjem nivou od turističke usluge ili proizvoda podržanog od strane projekta |  | |
|  | Očekivani broj turista na godišnjoj osnovi, koji će koristiti turističku uslugu ili proizvod podržan od strane projekta |  | |
|  | Drugo *(dopišite)* |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |

*Napomena: U tabelu se dodaju novi redovi u skladu sa brojem DODATNIH indikatora koje treba prikazati.*

#### 10. Održivost *(najviše polovina stranice)*

*Objasniti na koji način će se osigurati održivost nakon završetka projekta, uključujući aktivnosti i mjere koje će se poduzeti kako bi se postigla dugoročna održivost ostvarenih rezultata projekta, kao i konkretne odgovornosti projektnih aktera u tom pogledu.*

#### 11. Tehnička dokumentacija, dozvole i saglasnosti *(ukoliko je relevantno)*

*Ako je relevantno, navesti da li postoji sva neophodna prateća tehnička dokumentacija potrebna za pravovremen početak radova, kao i da li su pribavljene sve neophodne dozvole i saglasnosti:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DA | |  |
| NE |  | |
| NIJE RELEVANTNO |  | |

*Ukoliko postoji, označiti koju vrstu neophodne dokumentacije posjedujete. Ne zaboravite obaveznu dokumentaciju potrebnu za svaku od prioritetnih oblasti!*

|  |  |
| --- | --- |
| Urbanistička saglasnost |  |
| Projektno-tehnička dokumentacija (izvedbeni projekat) |  |
| Potrebne saglasnosti (ovisno o vrsti građevinskih radova - potvrda o primjenjivosti protivpožarnih propisa, primjenjivosti propisa zaštite na radu, saglasnost o priključenju na put, vodoprivrednu saglasnost, okolišna dozvola, itd.) |  |
| Dokaz o vlasništvu nad objektom (kopija dokumenta koji to potvrđuje) ili u slučaju zakupljenog objekta ili objekta dodijeljenog na upravljanje, kopija vlasničkog lista i valjanog ugovora s jasno vidljivim periodom zakupa ili pravom na upravljanje minimalno do kraja 2027. godine |  |
| Predmjer radova za građevinske i zanatske radove |  |
| Tehnička specifikacija za namještaj i opremu |  |

UZ PRIJAVU PRILOŽITI POTREBNU DOKUMENTACIJU KOJU POSJEDUJETE.

#### 12. Opis glavnog nositelja implementacije projekta *(najviše pola stranice)*

*Da li ste kao nositelj projekta ranije imali finansirane projekte od strane drugih UNDP projekata?*

*Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje potvrdan, ukratko navedite naziv UNDP-ovog projekta/projekata koji su finansirali vaše ranije aktivnosti, period u kojem je projekat/projekti bio proveden, tačan iznos finansijske podrške te osnovne projektne aktivnosti.*

*Molimo navedite kratki opis prethodnog iskustva podnositelja projekta u pogledu vođenja i realizacije projekata.*

*Da li je ste ranije bili korisnik projekta Via Dinarica?*

*Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje potvrdan, ukratko navedite naziv vašeg projekta koji ste implementirali, period u kojem je projekat/projekti bio proveden, tačan iznos finansijske podrške te osnovne projektne aktivnosti.*

*Također, navedite opis trenutnih organizacijskih kapaciteta za podršku kvalitetnoj i pravovremenoj implementaciji projekta.*

*Ukoliko je relevantno, detaljno opišite ulogu i drugih projektnih partnera.*

#### 13. Upravljanje, praćenje i ocjenjivanje implementacije projekta *(najviše pola stranice)*

*Detaljno opisati organizacijsku strukturu i tim koji će biti odgovoran za sveukupno upravljanje, praćenje (monitoring) i evaluaciju projekta.*

#### 14. Promocija i vidljivost projekta

*Navesti na koji način ćete promovisati projektne aktivnosti i rezultate (društvene mreže, portali, plakati, posteri, informativni materijali, press- konferencije, ceremonija otvaranja i sl.).*

*Imajte na umu da sve promotivne aktivnosti u okviru odobrenih projekata moraju koristi odgovarajući vizualni identitet Via Dinarice (promotivne table na objektima, logotip Via Dinarice na promotivnim materijalima), što treba biti uključeno i u budžet, i na taj način doprinijeti dugoročnoj vidljivosti i promociji destinacije.*

**15. Narativni opis budžeta**

*Opisati sve troškove, a prema pojedinačnim linijama iz budžeta projekta (npr. opisati količinu i individualnu cijenu, te svrhu nabavke određenih stvari, kao što su putni troškovi ili nabavka građevinskog ili drugog materijala).*

#### 16. Prilozi

*Sastavni dio ovog obrasca su sljedeći prilozi:*

1. Budžet projekta (u Excel formatu);
2. plan aktivnosti (u Excel formatu);
3. PISMO NAMJERE O MINIMALNOM IZNOSU SUFINANSIRANJA (u word formatu);
4. PISMO NAMJERE O DODATNOM IZVORU SUFINANSIRANJA (U WORD formatu);
5. Izjava o partnerstvu SA PARTNERIMA NA PROJEKTU (Ukoliko je relevantno, U word formatu).

U dodatku, podnosioci prijava također **moraju** priložiti sve obavezne dokumente i priloge, kako se traži u odjeljcima 3.1.1 zavisno od prioritetne oblasti za koju se podnosi projektni prijedlog.

(mjesto, datum) M.P. Potpis odgovorne osobe

1. Kao dokaz o novozaposlenoj osobi ili osobama, odabrani korisnik će biti dužan dostaviti potvrdu iz Poreske uprave ili drugog nadležnog tijela.

   Obrazac JS3100 za FBiH ili lista novo-osiguranih radnika: <http://www.pufbih.ba/v1/public/upload/obrasci/20caf-e1940-js3100_bs_interactive-v2.pdf> i

   Obrazac PD3100 za RS: <https://www.poreskaupravars.org/Documents/Doc/PD3100.pdf>. [↑](#footnote-ref-1)