

Нај основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67. и 88. Статута општине Гацко (Службени гласник општине Гацко“, број 5/17 и 1/19) и члана 11. Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, број 50/13, 56/13 и 84/19) , Начелник општине Гацко доноси:

## ПРАВИЛНИК

### о условима и начинима додјеле, кориштења и контроле подстицајних средстава за запошљавање и развој привреде општине Гацко

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Правилником о условима и начину кориштења подстицајних средстава за запошљавање и развој привреде општине Гацко (у даљем тексту: Правилник), утврђују се: намјена, услови и начин остваривања права на подстицаје, врста и висина подстицаја, потребна документација, поступак одобравања, начин провођења надзора намјенског коришћења средстава и извјештавање.

##### Члан 2.

Додјела подстицајних средстава има за циљ да осигура:

- унапређење пословног амбијента и подстицање привредног развоја,
- повећање обима економске активности,
- подршку развоја предузетништва са акцентом на женско предузетништво,
- повећање броја запослених у производним, занатским и услужним дјелатностима и
- технолошко унапређење процеса рада које за резултат има повећање продуктивности и стварање нове вриједности.

##### Члан 3.

Подстицаји имају сврху да, уз суфинансирање дијела издатака за покретање сопствене пословне активности, запошљавања нових радника и субвенционисања издатака за набавку основних средстава која повећавају продуктивност и доприносе стварању нове и вриједности, подстакну развој малих и средњих предузећа у области производног, занатског и услужног сектора, допринесу побољшању животног стандарда, одрживог развоја и унапређењу привреде на подручју општине Гацко.

##### Члан 4.

- (1) Укупна средства, за поједине видове субвенција, утврђиваће се на годишњем нивоу, у складу са планираним средствима у буџету Општине.
- (2) Висина појединачне субвенције одређена је у сваком од подстицаја.

## II НАМЈЕНА ПОДСТИЦАЈА

### Члан 5.

(1) Оправданост додјеле подстицајних средстава произилази из намјере Општинске управе да подстакне предузетнички дух пружањем финансијске, стручне и других видова подршке и да свим заинтересованим физичким лицима са пребивалиштем на подручју општине Гацко и правним лицима са регистрованим сједиштем на подручју општине пружи једнаку могућност приступа подстицајним средствима.

(2) Подстицајна средства ће се додјељивати за производне, прерађивачке, занатске и пословне активности. Прихватљиве дјелатности су: ИТ дјелатности; пољопривредна производња; производња млијечних производа; обрада и сушење меса; пчеларство; прерада воћа, поврћа и шумских плодова; производња пецива и колача; прикупљање и израда сувенира; угоститељство у функцији развоја туристичких потенцијала; столарске, аутомеханичарске, аутолакирерске, аутоелектичарске, тапетарске, кројачке, обућарске, салони за уљепшавање, итд.

(3) Подстицајна средства ће се додјељивати за слједеће намјене:

- самозапошљавање,
- запошљавање нових радника и
- суфинансирање издатака за набавку основних средстава у функцији запошљавања, повећања продуктивности и стварања нове вриједности.

(4) Циљне групе су:

- незапослена лица са евиденције Завода за запошљавање – Биро Гацко,
- привредна друштва и самостални предузетници, пословне јединице привредних друштава и издвојене пословне јединице самосталних предузетника који имају регистровано сједиште на подручју општине Гацко и
- пољопривредна газдинства регистрована на подручју општине Гацко која се баве искључиво пољопривредном производњом, односно којима је пољопривреда основни извор прихода .

### Члан 6.

(1) Право на подстицајна средства не могу остварити: правна лица која у свом власништву имају учешће општине, јавна предузећа, удружења грађана, дјелатности из области игара на срећу, финансијске организације и осигуравајућа друштва, државни органи, организације, запослени у општинској управи Гацко, запослени у јавним установама и предузећима, одборници који учествују у раду СО Гацко изузев оних који су незапослени, општински функционери, посланици у Скупштини Републике Српске и други корисници буџетских средстава.

(2) Право на подстицајна средства не могу остварити дјелатности угоститељства типа барови и кафане и они који имају инсталiranе апарате за игре на срећу, те дјелатности штетне по здравље људи и еколошки неприхватљиве дјелатности.

(3) Право на подстицајна средства не могу остварити субјекти који су већ обављали исту или сличну дјелатност и исту одјавили у последње две године.

(4) Право на подстицајна средства не могу остварити ни субјекти који су у предходној години били корисници подстицајних средстава из буџета општине Гацко, Завода за запошљавање РС – Биро Гацко или по неком другом основу.

(5) Право на подстицајна средства не могу остварити ни корисници подстицајних средстава из ранијег периода који нису испоштовали обавезе из уговора на основу којих су им додијелена подстицајна средства (ненамјенско кориштење средстава, непотпуни наративни односи на измирење обавеза по основу пореза и доприноса).

(6) Комисија ће по службеној дужности прибавити доказе о испуњености услова из става 4 овог члана.

## Члан 7.

Врста дјелатности, утврђује се према регистрованој претежној дјелатности пословног субјекта или пословне јединице и не може се мијењати у току јавног позива за додјелу субвенција.

## III - УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈ

### Члан 8. Подстицај за самозапошљавање

(1) Финансирање самозапошљавања у производним, занатским и услужним дјелатностима има за циљ покретање властите дјелатности као основног занимања, повећање броја предузетничких дјелатности и запослених лица на подручју Општине. Предност код додјеле подстицаја имају незапослена високообразована лица, жене, лица која своју дјелатност региструју у руралном подручју и припадници маргинализованих група ( инвалиди, самохране мајке, родитељи дјеце са посебним потребама...).

(2) Подстицајна средства за самозапошљавање одобравају се у висини 1/3 од укупно планираних буџетских средстава, од тога:

Подстицај 1. за самозапошљавање лица у производним дјелатностима – износ од 50% са појединачним износима..... од 4000,00 КМ - 6000,00 КМ;

Подстицај 2.за самозапошљавање лица у услужним занатским дјелатностима износ од 30% са појединачним износима.....од 4000,00 КМ - 6000,00 КМ;

Подстицај 3.за самозапошљавање лица у трговини, угоститељству и осталим услужним дјелатностима износ од 20% са појединачним износима..... од 4000,00 КМ - 6000,00 КМ; У зависности од стручне спреме појединачна подстицајна средства износе :

- за лица са звањем НК подстицај у износу од..... 4.000,00 КМ,
- за лица са звањем КВ/CCC/BKB подстицај у износу од..... 5.000,00 КМ,
- за лица са звањем ВШС/ВСС подстицај у износу од .....6.000,00 КМ,

(3)Подстицајна средства су намењена за суфинансирање дијела оправданих трошкова које је имао предузетник за вријеме трајања уговорног периода, што представља директна улагања у циљу обављања регистроване дјелатности. Подстицајна средства се могу користити за уплату доприноса на плате предузетника до 50% одобрених средстава, набавку основних средстава, опреме, инвентара, репроматеријала, резервних дијелова, информатичке опреме, уређење пословног простора и остале трошкове у циљу обављања регистроване дјелатности у складу са наводима у пословном плану.

(4) Неприхватљиви трошкови су:

- набавка учињена прије потписивања уговора о додјели подстицајних средстава, а у складу са наводима из пословног плана који је саставни дио пријаве на јавни позив.
- набавке средстава, опреме и инвентара од физичког лица које доводе у сумњу вјеродостојност уговора (фiktivni купопродајни уговори),

- Купопродајни уговори без наведених основних карактеристика набављених основних средстава/услуга,
- набавке од привредног субјекта које у основном капиталу има учешће подносиоца пријаве или повезаних лица са подносиоцем пријаве ( крвно сродство, тазбинско сродство, брак, ванбрачна заједница )
- набавка робе намјењена за даљу продају,
- порези и све остале прописима утврђене таксе и накнаде,
- банкарске провизије и трошкови одобравања кредита,
- зајмови и рате за отплату кредита
- трошкови везани за набавку основног средства као што су царински трошкови, трошкови транспорта, складиштења, обуке и др.,
- одржавање опреме и пословног простора,
- трошкови закупа пословног простора,
- фактуре за које нису приложени одговарајући докази о плаћању ( фискални рачун, извод са рачуна)
- остали трошкови који нису у складу са пословним планом.

## Члан 9.

(1) Право на подстицај за самозапошљавање имају лица која испуњавају следеће услове:

- да имају пребивалиште на подручју општине Гацко,
- да су од почетка календарске године до истека рока за подношење пријава по јавном позиву за додјелу подстицајних средстава регистровала самостално предузетничку дјелатност као основно занимање или привредно друштво на подручју општине (или поднијели захтјев за регистрацију),
- да су прије регистрације самосталне дјелатности били евидентирани на Заводу за запошљавање – Биро Гацко
- да у предходне дviјe године нису имали регистровану, а потом одјављену дјелатност и
- да имају израђен пословни план.

(2) Лица која аплицирају за подстицај за самозапошљавање уз прописани образац захтјева прилажу следећу документацију:

- увјерење о пребивалишту не старије од шест мјесеци,
- копију Рјешења о регистрацији са назначеном претежном дјелатношћу или увјерење да је покренут поступак регистрације (из Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности или АПИФ-а),
- потврду ЈУ Завода за запошљавање РС - Биро Гацко којом се потврђује да је подносилац захтјева прије самозапошљавања био пријављен у евиденцији незапослених лица са податком о стручној спреми и времену проведеном на бироу,
- потврду надлежне институције о припадности маргинализованој групи, (инвалиди, самохране мајке, родитељи дјеце са посебним потребама... - није елиминаторан критеријум, а служи само у сврху оцењивања пријава)
- овјерену изјаву да у предходне дviјe године нису имали регистровану, а потом одјављену дјелатност (прописан образац),
- пословни план.
- потписану и овјерену изјаву да су упознати са условима кориштења подстицајних средстава и начином обезбеђења поврата средстава у случају ненамјенског кориштења истих.

(3) Корисник подстицаја дужан је да активно обавља регистровану дјелатност и редовно измирује све законске обавезе по основу пореза и доприноса у периоду од 24 мјесеца од да на потписивања уговора о додјели подстицаја.

## Члан 10.

### Подстицај за запошљавање нових радника

(1) Подстицаји за запошљавање нових радника имају за циљ да пруже подршку пословним субјектима који су од почетка календарске године за коју се расписује јавни позив до рока за подношење пријава, у радни однос на пуно радно вријеме, примили нове раднике који су били регистровани на евиденцији Завода за запошљавање РС – Биро Гацко.

(2) Подстицајна средства за запошљавање нових радника одобравају се у висини 1/3 од укупно планираних буџетских средстава, од тога:

**Подстицај 1.** за запошљавање нових радника у производним дјелатностима  
– износ од 50% са појединачним износима ..... од 4000,00 КМ - 6000,00 КМ;

**Подстицај 2.** за запошљавање нових радника у услужним занатским дјелатностима  
– износ од 30% са појединачним износима ..... од 4000,00 КМ - 6000,00 КМ;

**Подстицај 3.** за запошљавање нових радника у трговини, угоститељству и осталим услужним дјелатностима  
– износ од 20% са појединачним износима.....од 4000,00 КМ - 6000,00 КМ.

У зависности од стручне спреме појединачни износ субвенција износи :

- за лица са звањем НК подстицај у износу од..... 4.000,00 КМ,

- за лица са звањем КВ/ССС/ВКВ подстицај у износу од..... 5.000,00 КМ,

- за лица са звањем ВШС/ВСС подстицај у износу од .....6.000,00 КМ,

(3) За ново запошљавање, послодавци могу остварити право на подстицај за максимално 4 радника у максималном износу до 20.000 КМ у зависности од расположивих буџетских средстава.

(4) Изузетно од члана 6. Став 4. послодавци који у текућој години запосле нове раднике са евиденције Завода за запошљавање – Биро Гацко имају право на подстицајна средства под условом да је дошло до повећања укупног броја запослених у односу на предходну годину.

## Члан 11.

(1) Право на подстицај за запошљавање нових радника имају правна лица и предузетници који испуњавају следеће услове:

- да има регистровано привредно друштво или предузетничку дјелатност на подручју општине Гацко прије објаве Јавног позива за додјелу подстицаја,
- да редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса, у складу са законом,
- да имају најмање једног запосленог радника на неодређено вријеме, укључујући и власника,
- да је лице, за које се тражи подстицај било пријављено на евиденцији Завода за запошљавање РС – Биро Гацко,
- да су новозапослени радници пријављени на пуно радно вријеме,
- да од почетка календарске године нису смањивали број запослених, осим у случају нормалне флукутације запослених - (оствареног права на пензију),
- да над њима није покренут стечајни или ликвидациони поступак,
- да испуњавају и друге услове утврђене јавним позивом.

(2) Привредна друштва и предузетници за запошљавање нових радника уз прописани образац захтјева прилажу сљедећу документацију:

- рјешење о регистрацији привредног друштва или предузетника,
- обавјештење о разврставању по дјелатностима (за правна лица) - из АПИФ-а,
- доказ о измиреним обавезама по основу пореза и доприноса (обавеза према запосленим) из Пореске управе Републике Српске (пореско увјерење мора бити из мјесеца у којем се подноси захтјев или из мјесеца који му предходи),
- доказ о измиреним обавезама ПДВ-а из УИО БиХ из мјесеца у којем се подноси захтјев или из мјесеца који му предходи (ако подлијежу обавези плаћања ПДВ-а)
- доказ о броју запослених на дан 31.12. предходне године и на крају мјесеца који предходи јавном позиву (потврда Пореске управе Републике Српске),
- овјерену и потписану изјаву да је смањење броја радника постъедица нормалне флукутације запослених- оствареног права на пензију(ако је релевантно),
- увјерење о незапослености за лица за која се тражи субвенција са стручном спремом и периодом незапослености од Завода за запошљавање – Биро Гацко,
- уговоре о раду са запосленим радницима за које се траже подстицајна средства , са обрасцима из Пореске управе Републике Српске о пријави радника (образац 3100), које се тражи подстицај (ако је релевантно - није елиминаторан документ, а служи само у сврху оцењивања пријава)
- доказ да над њима није покренут или отворен стечајни, односно ликвидациони поступак.
- потписану и овјерену изјаву да су упознати са условима кориштења подстицајних средстава и начином обезбеђења поврата средстава у случају ненамјенског кориштења истих.

(3) Корисник субвенције дужан је да активно обавља регистровану дјелатност, задржи број радника утврђен приликом одобравања подстицаја и да редовно измирује све законске обавезе по основу пореза и доприноса у периоду од 24 мјесеца од дана потписивања уговора о додјели подстицајних средстава.

## Члан 12.

### Подстицај за набавку основних средстава у функцији запошљавања, повећања продуктивности и стварања нове вриједности

(1) Право на субвенције дијела издатака за набавку основних средстава у функцији запошљавања, повећања продуктивности и стварања нове вриједности могу остварити привредна друштва и предузетници који су најмање годину дана прије објаве јавног позива имали регистровано привредно друштво или предузетничку дјелатност и који су у календарској години у којој се расписује јавни позив инвестирали средства у набавку основних средстава (машина и опреме).

(2) Право на субвенције дијела издатака за набавку основних средстава у функцији запошљавања, повећања продуктивности и стварања нове вриједности могу остварити и пољопривредна газдинства која се баве искључиво пољопривредном производњом као основним занимањем и која су регистрована до истека јавног позива, а што се односи на опрему и средства за производњу производа са доданом вриједношћу који се производе на имањима, (сир, кајкам, сушено месо, пчелињи производи, прерада љековитог биља, и сл.).

(3) Укупна средства за овај вид подстицаја одобравају се у износу од 1/3 од укупно планираних буџетских средстава, а суфинансирање дијела издатака за набавку машина или опреме одобрава се у појединачним износима у висини од 30 % набавне вриједности, а максимално до 10.000,00 КМ, на основу фактуре са фискалним рачуном или фактуре и извода рачуна из пословне банке о плаћању истог.

### Члан 13.

(1) Привредна друштва, предузетници и пољопривредна газдинства за субвенционисање издатака за набавку основних средстава уз прописани образац захтјева прилажу сљедећу документацију:

- Рјешење о регистрацији привредног друштва / предузетника, односно потврду о регистрацији пољопривредног газдинства,
- обавјештење о разврставању по дјелатностима (за правна лица) - из АПИФ-а, Републике Српске (пореско увјерење мора бити из мјесеца у којем се подноси захтјев или из мјесеца који му предходи),
- доказ о измиреним обавезама ПДВ-а из УИО БиХ (ако подлијежу обавези плаћања ПДВ-а),
- фактуру са фискалним рачуном за купљену машину / опрему или фактуру са изводом рачуна из банке о плаћању истог (прихватљив је и предрачун за основна средства),
- овјерен купопродајни уговор са наведеним карактеристикама основног средства, уколико се ради о коришћеној опреми (уговор не може бити закључен са физичким лицем које је доводи у сумњу вјеродостојност уговора),
- потписану и овјерену изјаву да се пољопривредно газдинство бави искључиво пољопривредном производњом као основним занимањем,
- потписану и овјерену изјаву да су упознати са условима коришћења подстицајних средстава и начином обезбеђења поврата средстава у случају ненамјенског коришћења истих.

(2) Корисник подстицаја за набавку основних средстава који је на јавни позив аплицирао са предрачуном за основна средства дужан је да набави наведено основно средство или да основних средстава у односу на првобитни план који је достављен у пријави на јавни позив Уколико дође до одступања у набавној вриједности средства у односу на предрачунску дефинисати у нижем, односно вишем износу, а у складу са чланом 12. Став 3. Правилника и расположивим средствима у буџету.

(3) Корисник субвенције за набавку машине или опреме дужан је да активно обавља регистровану дјелатност и редовно измирује све законске обавезе по основу пореза и доприноса у року од 24 мјесеца од потписивања уговора и набављена основна средства не може отуђити у току уговорног периода.

### Члан 14.

#### Подстицаји по два основа

(1) Привредна друштва и предузетници могу аплицирати за подстицајна средства по једном или по два основа и то:

- самозапошљавање и запошљавање нових радника и
- запошљавање нових радника и набавку основних средстава.

(2) У случају подношења захтјева за самозапошљавање и запошљавање нових радника, висина подстицаја за самозапошљавање се признаје у складу са чланом 8. став 2. Правилника, а подстицајна средства за запошљавање нових радника у складу са дефинисаним критеријумима, а у укупном максималном износу до 20.000 КМ, без обзира на број новозапослених радника.

(3) У случају подношења захтјева за додјелу подстицајних средстава по основу запошљавања нових радника и набавке основних средстава висина подстицаја за основна средства ће се признавати у складу са чланом 12. став 3. Правилника, а подстицајна средства за запошљавање нових радника у складу са дефинисаним критеријумима, а у укупном максималном износу до 20.000 КМ без обзира на број новозапослених радника.

### Члан 15. Начин подношења пријава

(1) Захтјеви за додјелу подстицаја за самозапошљавање, запошљавање нових радника и за субвенционисање издатака за набавку машина или опреме подносе се на за то прописаним обрасцима који су обавезни, а који ће по објави јавног позива бити доступни у просторијама општине и електронски на веб страницама општине.

(2) Документација се прилаже у оригиналу или копији.

(3) Пријавни обрасци са одговарајућом документацијом достављају се у једном примјерку у запечаћеним ковертама, са назнаком Јавног позива, у пријемну канцеларију Општине Гацко или поштом на адресу Општинске управе општине Гацко.

### IV - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЈЕЛУ СУБВЕНЦИЈА

### Члан 16.

Сви подносиоци пријава који испуњавају услове за остваривање права на додјелу подстицајних средстава оцењиваће се у складу са бодовном листом и дефинисаним критеријумима за сваку намјену подстицаја.

### Члан 17. Елиминаторни критеријуми

(1) Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава ће одбацити пријаву у случају:

- кад пријава није достављена у роковима и на начин прописан Правилником;
- кад приложена документација није потпуна;
- кад је пријава поднесена од стране лица/пословног субјекта који не може бити корисник подстицаја и
- када је пријављена дјелатност штетна по здравље људи и еколошки неприхватљива.

(2) Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава ће дисквалификовати подносиоце пријаве уколико се утврди:

- да су пружили нетачне или лажне податке или пратећу документацију која се односи на услове за учешће у процесу додјеле подстицајних средстава и
- покушали доћи у посјед повјерљивих информација или утицати на Комисију у току поступка оцењивања.

(3) Комисија задржава право да, поред наведених, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднесеној пријави.

### Члан 18. Критеријуми за оцењивање

Критеријуми за подстицај за самозапошљавање заједно са наведеним документима о испуњавању услова дати су у сљедећој табели.

Критеријуми и бодовна листа		
Дјелатност		Доказ
Производна дјелатност (пљоопривредна производња, прерадивачка индустрија, стари занати и производно занатство)	10 бодова	
ИТ дјелатност	10 бодова	
Услужно занатство	8 бодова	
Трговина, угоститељство и остале услужне дјелатности	6 бодова	
<b>Самозапошљавање особе која је провела на евидентији ЗЗЗРС – Биро Гацко</b>		
Преко 12 мјесеци	10 бодова	Потврда ЗЗЗ РС – Биро Гацко
Од 6 до 12 мјесеци	8 бодова	
До 6 мјесеци	6 бодова	
<b>Стручна спрема</b>		
BCC	10 бодова	Потврда ЗЗЗ РС – Биро Гацко/Копија дипломе о завршеној школској спреми
ВШС	9 бодова	
ВКВ	8 бодова	
CCC	7 бодова	
КВ	6 бодова	
НК	5 бодова	
<b>Пол и припадност маргинализованој групи*</b>		
Жена предузетник	5 бодова	
Припадност маргинализованој групи	5 бодова	Потврда о припадности одређеној категорији од стране надлежне институције
<b>Географско подручје регистроване дјелатности*</b>		
Рурално	5 бодова	Решење о регистрацији / Увјерење да је покренут поступак регистрације
<b>Пословни план ( 20 – 70 бодова)</b>		
<b>Иновативност пословне идеје</b>		Пословни план
Не постоји регистрована дјелатност	15 бодова	
Дјелатност слабо заступљена	10 бодова	
Дјелатност заступљена	5 бодова	

**Анализа тржишта набавке и пласмана**

Врло добра	15 бодова
Добра	10 бодова
Условно добра	5 бодова

Пословни план

**Укупан износ потребних улагања**

Више од 10.000,00 КМ	10 бодова
Мање од 10.000,00 КМ	5 бодова

Пословни план

**Износ властитих средстава**

Властита средства преко 50%	15 бодова
Властита средства од 30 % – 50 %	10 бодова
Властита средства од 20 % – 30 %	5 бодова
Властита средства испод 20 %	0 бодова

Пословни план

**Финансијска пројекција**

Врло добра	15 бодова
Добра	10 бодова
Условно добра	5 бодова

Пословни план

\* Критеријуми нису елиминаторни и представљају додатне бодове

**Члан 19.**

(1) Критеријуми за запошљавање нових радника са наведеним документима о испуњавању услова дати су у сљедећој табели.

<b>Критеријуми и бодовна листа</b>	
<b>Дјелатност</b>	<b>Доказ</b>
Производна и ИТ дјелатност (пољопривредна производња, прерадивачка индустрија, стари занати и производно занатство)	10 бодова
Услужно занатство	8 бодова
Трговина, угоститељство и остале услужне дјелатности	6 бодова
<b>Запошљавање особе која је провела на евидентији 333РС – Биро Гацко</b>	
До 6 мјесеци	2 бода
Од 6 до 12 мјесеци	5 бодова
Преко 12 мјесеци	8 бодова
<b>Стручна спрема радника који се запошљава</b>	
BCC	10 бодова
WSC	9 бодова
CCC	8 бодова
BKB	7 бодова
KB	6 бодова
HK	5 бодова

Припадност маргинализованој групи *			
Запошљава се незапослено лице са инвалидитетом, самохрани родитељ, лице са болесним дјететом, лице у стању социјалне потребе ( корисник новчане накнаде и сл.)	5 бодова	Потврда о припадности одређеној категорији од стране надлежне институције	
Број запослених у пословном субјекту			
Од 1 - 10	4 бода	Потврда ПУ РС	
Од 11 - 20	6 бодова		
Од 21 - 50	8 бодова		
Преко 50	10 бодова		
Повећање броја запослених у текућој у односу на предходну годину			
Да	2 бода	Потврда ПУ РС	
Не	0 бодова		

\* Критеријуми нису елиминаторни и представљају додатне бодове

(2) Критеријуми бодовања ће се користити искључиво за расподјелу средстава која преостану након што се изврши додјела средстава подносиоцима захтјева који испуњавају опште услове за запошљавање једног (1) новог радника.

## Члан 20.

При додјели подстицајних средстава за набавку основних средстава у функцији производне дјелатности.

## V - ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ СУБВЕНЦИЈА

### Члан 21.

(1) Субвенције се могу додјељивати искључиво у складу са намјенама, условима и критеријумима прописаним овим Правилником. ( Поглавље II, III и IV)

(2) Начелник општине расписује Јавни позив за додјелу подстицаја за запошљавање и развој привреде и исти остаје отворен 15 дана и биће објављен у средствима информисања, на огласној табли и веб страници општине.

### Члан 22.

(1) Начелник именује Комисију за провођење поступка додјеле подстицајних средстава за запошљавање и развој привреде општине Гацко (у даљем тексту: Комисија), чији је задатак провера и оцјена пристиглих захтјева за додјелу подстицајних средстава на расписани Јавни позив..

(2) У састав Комисије именује се пет чланова и њихови замјеници. Три члана су из реда запослених у Општинској управи, представник ЈУ Завод за запошљавање РС – Биро Гацко и представник привредног сектора. Предсједник Комисије треба бити лице које има знање и стручну осposобљеност из области привреде и финансија.

(3) Сви чланови Комисије обавезни су потписати изјаву о непостојању сукоба интереса у односу на пристигле захтјеве. Уколико се у поступку оцјене пристиглих захтјева утврди да је неко од чланова Комисије у сукобу интереса по одређеном захтјеву, уместо њега оцјену врши његов замјеник.

### Члан 23.

(1) Комисија анализира пристигле захтјеве, те за оне који испуњавају услове утврђене овим Правилником, унутар сваког појединачног подстицаја врши бодовање према утврђеним критеријима и сачињава прелиминарну ранг листу.

(2) У случају да два или више апликаната имају исти број бодова, комисија задржава право да утврди додатне критеријуме на основу којих ће извршити коначно рангирање.

(3) Комисија ће обавити разговор појединачно са сваким кандидатом и извршити теренску посјету истих како би се увјерила у тачност навода из пријавног обрасца и пословног плана, а што се документује записником и фотографијама.

(4) Пријаве код којих се утврде чињенице наведене у члану 17. Правилника неће се узети у разматрање.

### Члан 24.

(1) Након евалуације захтјева и проведених активности из члана 23., Комисија сачињава записник и прелиминарну ранг листу која се објављује на огласној табли и веб страници Општине на коју апликанти имају право приговора у року од осам (8) дана од дана објаве исте, а приговор се изјављује Комисији за провођење поступка додјеле подстицајних средстава .

(2) У року од осам (8) дана од истека рока за приговор, на основу препоруке Комисије, сачињава се коначна ранг листа и Начелник доноси Одлуку о одобравању подстицајних средстава.

(3) У року од петнаест (15) дана од доношења Одлуке о одобравању подстицајних средстава, са сваким корисником субвенције закључиће се појединачно уговор којим се извјештавања и контроле намјенске употребе подстицајних средстава, начин

(4) Уговор закључује Начелник општине или лице које он овласти за потписивање.

(5) Сваки закључени уговор обавезно је евидентирати у Регистар корисника подстицаја у привреди.

### Члан 25.

(1) При потписивању уговора, сваки корисник подстицаја дужан је да достави број трансакционог рачуна са називом банке и бјанко овјерену и потписану мјеницу са мјеничном изјавом, као инструмент обезбеђења поврата средстава у случају неиспуњења уговорних обавеза, а које ће бити похрањене у благајничком сефу.

(2) Корисник подстицаја за самозапошљавање којем су одобрена подстицајна средства, а који је приликом пријаве на јавни позив поднио увјерење да је покренут поступак регистрације, дужан је да при потписивању уговора достави рјешење о регистрацији и образац 3100 – пријава у Пореској управи РС.

(3) Корисник подстицаја за ново запошљавање дужан је да при потписивању уговора достави доказ о заснивању радног односа за лица која се наново запошљавају уколико документација није предходно достављена (образац 3100 из Пореске управе о пријави радника и уговор о раду са новозапосленим радником).

(4) Уколико корисник подстицаја не достави сву потребну документацију, сматрат ће се да је одустао од захтјева.

(5) У случају да неко од корисника подстицаја одустане од захтјева, право на подстицај оствариће сљедећи рангирали подносилац пријаве.

## Члан 26. Динамика додјеле средстава

(1) Подстицајна средства за самозапошљавање дозначиће се кориснику:  
- у висини 50% у року 15 дана по потписивању уговора,  
Након предходно извршене контроле намјенског утрошка средстава и по достави доказа о плаћању извршених набавки и обавеза,  
- 30 % након шест мјесеци и  
- 20 % након 12 мјесеци.

(2) Подстицајна средства за ново запошљавање дозначиће се правном лицу или предузетнику  
- у висини 50% у року 15 дана по потписивању уговора.  
Након предходно извршене контроле и по достављању увјерења из Пореске управе Републике Српске о измиреним обавезама по основу пореза и доприноса и броју обавезама ПДВ-а,  
- 30 % након шест мјесеци и  
- 20 % након 12 мјесеци.

(3) Средства за рефундацију дијела издатака за набавку основних средстава у функцији запошљавања, повећања продуктивности и стварања нове вриједности дозначиће се у цјелости по приложеној фактури или уговором о купопродаји и доказима о извршеном плаћању (уплатница, извод рачуна из банке) и непосредној контроли и увиду у стварно стање од стране Комисије.

## Члан 27.

(1) Уколико у оквиру дефинисаних финансијских средстава по једној мјери не буде пријављен довољан број подносилаца захтјева, средства ће се преусмјерити на другу мјеру уколико постоје пријаве корисника који испуњавају услове јавног позива.

(2) У случају да на објављени јавни позив не пристигне довољан број пријава које испуњавају услове за додјелу подстицаја, преостала средства ће се преусмјерити на суфинансирање пројекта из области привреде.

## VI - НАДЗОР НАД НАМЈЕНСКИМ КОРИШЋЕЊЕМ СУБВЕНЦИЈА

### Члан 28.

(1) Контрола намјенског кориштења средстава, током цијelog периода утврђеног овим Правилником , вршиће се у првој години редовним тромјесечним извјештавањем од стране корисника подстицаја, а у другој години полугодишње, путем прописаних образаца за наративни и финансијски дио који ће бити доступни у складу са обавезама утврђеним уговором. Уз извјештај је потребно приложити сву документацију која датира након датума

потписивања уговора, а која поткрепљује наводе у извјештају о утрошку додјељених средстава (фактуре, уговоре, уплатнице, банкарске изводе, увјерења о измиреним пореским обавезама и обавезама према запосленим и сл.).

(2) Контрола намјенског кориштења средстава вршиће се редовним полугодишњим теренским посјетама од стране посебне Комисије за контролу намјенске употребе подстицајних средстава именоване од стране Начелника општине, и то прије исплате друге и треће транше подстицајних средстава.

(3) Корисници субвенција, по било којем основу, дужни су да даваоца подстицајних средстава писмено обавијесте о насталим околностима које утичу на испуњење уговорних обавеза и да у сваком моменту омогуће контролу намјенског кориштења подстицајних средстава и увид у сву потребну документацију.

### Члан 29.

(1) Уколико корисник подстицаја за самозапошљавање у току уговорног периода заснује радни однос код другог послодавца, да би остварио право на одобрена средства, дужан је да запосли лице са Завода за запошљавање РС – Биро Гацко са стручном спремом која одговара одобреној висини подстицаја и даваоцу средстава достави сву потребну доказну документацију, у супротном је у обавези да врати цјелокупан износ уплаћених средстава.

(2) Уколико корисник подстицаја за ново запошљавање (правно лице или предузетник), самоиницијативно или на захтјев лица које је запослио, раскине радни однос са истим, дужан је да заснује радни однос са другим незапосленим лицем са евидентије Завода за запошљавање за преостало вријеме утврђено уговором за што треба даваоцу подстицаја да достави сву прописану документацију.

(3) Након одобравања субвенција за ново запошљавање, корисници субвенција не могу вршити смањивање укупног броја радника, изузев радника којима је радни однос престао по основу права на пензију.

(4) Ако се код корисника подстицаја, по било којем основу, утврди да се не поштују уговорне обавезе, давалац средстава задржава право да раскине уговор о додјели подстицајних средстава, а корисник подстицаја је дужан да врати цјелокупан износ дозначеных средстава у року од 15 дана од упућивања захтјева за поврат истих и у наредних 5 година неће моћи остварити право на субвенције које додјељује општина.

(5) Средства из предходног става враћају се на рачун буџета Општине Гацко.

(6) Све евентуалне спорове уговорне стране ће рјешавати споразумно, а уколико то није могуће надлежан је суд у Требињу.

(7) На основу прибављених доказа и извршене контроле намјенског коришћења подстицајних средстава, Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности ће сачинити Информацију о реализацији додијељених подстицаја за сваку финансијску годину и о томе обавјестити Скупштину општине Гацко.

### VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 30.

Саставни дио овог Правилника чине прописани обрасци захтјева за додјелу субвенција и образац наративног и финансијског извјештаја.

### **Члан 31.**

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку који важи за његово доношење.

### **Члан 32.**

(1) Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Гацко“.

(2) Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима и начинима кориштења подстицајних средстава за запошљавање и развој привреде општине Гацко („Службени гласник општине Гацко“, број 10/21 и 14/21).

Број: 02-30-3/22

Гацко: 15.09.2022. године

