

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Гацко („Службени гласник општине Гацко“, број 5/17 и 1/19), Скупштина општине Гацко, на сједници одржаној дана 07.10.2021. године, **доноси**

ОДЛУКУ

о начину одабира пројеката невладиних/непрофитних организација по ЛОД методологији

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

I

Овом Одлуком утврђује се садржај и поступак јавног позива, критеријуми и начин оцјењивања, као и праћење реализације пројеката невладиних/непрофитних организација који ће се финансирати из Буџета општине Гацко (у даљем тексту Општина).

II

1) Средства из тачке I ове Одлуке додјељују се за пројекте:

- Удружењима (Удружење – сваки облик добровољног повезивања више физичких или правних лица ради унапређења и остваривања неког заједничког или општег интереса или циља, у складу са Уставом и Законом, а чија основна сврха није стицање добити),
- Фондацијама (Фондација – правно лице које нема своје чланство, а циљ њеног оснивања је управљање одређеном имовином у општем или заједничком интересу).

2) Апликанти морају задовољити сљедеће опште услове:

- Да су основани и регистровани у БиХ;
- Да су вођени од стране држављана БиХ;
- Да своје активности реализују на подручју општине;
- Да су пројекти намијењени грађанима општине;
- Да се пројекти односе на области које је Општина одредила као приоритетне према стратешким документима;
- Да не обављају активности у име политичких партија.

ЈАВНИ ПОЗИВ

III

1) Средства из Буџета Општине додјељују се искључиво на основу Јавног позива којег објављује Начелник општине.

2) Јавни позив садржи:

- Назив органа који расписује јавни позив,
- Учеснике позива,

- Рокове за достављање документације,
- Доступност образаца – са упутствима за пријаву пројеката,
- Начин испуњавања образаца – у електронској форми,
- Територију на којој пројекти морају бити реализовани,
- Приоритетне области на које се позив односи,
- Број пројеката које удружење може кандидовати,
- Период реализације пројеката,
- Висина средстава која се додјељује по пројекту,
- Назив тијела за оцјењивање пројектних приједлога,
- Рокове и начине објављивања резултатаведеног јавног позива.

ПОСТУПАК ЈАВНОГ ПОЗИВА

IV

- 1) Јавни позив се објављује у средствима јавног информисања и на веб странице општине.
- 2) Јавни позив остаје отворен 28 дана од дана објављивања у средствима јавног информисања.
- 3) Обрасци са упутствима за пријаву пројеката постављају се на веб страници Општине.

V

- 1) Апликанти пројектни приједлог достављају путем протокола општине и искључиво путем пријавног обрасца.
- 2) **Пријава треба да садржи:**
 - Образац са списком документације за провјеру,
 - Преглед буџета,
 - Логички оквир рада,
 - План активности и промоције,
 - План потрошње,
 - Административни подаци о апликанту,
 - Финансијска идентификациона форма,
 - Изјава о подобности,
 - Наративни буџет,
 - Приједлог пројекта.
- 3) **Удружења која се пријављују на јавни позив дужна су доставити додатну документацију:**
 - Рјешење о регистрацији за апликанта и партнера ако постоји (оригинал или овјерена копија рјешења),
 - Јединствени идентификацијски број (ЈИБ),
 - Овјерену фотокопију личне карте овлашћеног лица,

- Описни извјештај о реализованим пројектима за претходну годину за раније основане организације, односно програм рада за текућу или наредну годину за новоосноване организације,
- Увјерење о измиреним пореским обавезама (оригинал или овјерена копија пореске управе),
- Увјерење о измиреним доприносима за запослене, ако има запослених у организацији (ако нема запослених приложити изјаву да нема запослених),
- Завршни годишњи финансијски извјештај за претходну годину (биланс стања и биланс успјеха), осим ако је удружење регистровано у години објављивања јавног позива,
- Подаци о особама које реализују пројекат (краћа биографија са доказима),
- Други документи који могу бити релевантни.

4) Апликант може тражити укупан износ вриједности пројекта или дио недостајућих средстава, што је дужан назначити у захтјеву.

VI

1) Пројекти који се неће финансирати:

- Пројекти удружења која нису извршила своје обавезе по раније одобреним пројектима финансираним из буџета општине;
- Пројекти који се искључиво односе на једнократне манифестације, осим у случајевима када су дио трајнијег и свеобухватнијег пројекта,
- Пројекти који се односе на повремене конференције, осим ако су неопходне за успјешну имплементацију пројекта,
- Пројекти који се односе на финансирање редовних активности подносиоца пројектног приједлога или њихових партнера,
- Пројекти који се базирају на инвестиционим улагањима, адаптацији или изградњи капиталних објеката, или на куповину опреме осим ако је неопходна за успјешну имплементацију пројекта,
- Пројекти којима је предвиђен дио административних трошкова (људски ресурси, путовање/превоз, канцеларијски трошкови) већи од 20% од укупних трошкова пројекта,
- Пројекти који представљају индивидуална спонзорства / стипендије за школовање или учествовање у радионицама, семинарима, конференцијама, конгресима, тренинг курсевима,
- Пројекти који су усмјерени према вјерским циљевима и активностима,
- Пројекти који су усмјерени према политичким активностима,
- Пројекти који су намијењени за искључиву добит појединца,
- Пројекти који се заснивају на додјеливању средстава трећој страни.

2) Пројектни приједлози са непотпуном документацијом и достављени изван предвиђеног рока неће бити разматрани ни финансирани.

КРИТЕРИЈУМИ И НАЧИН ОЦЈЕЊИВАЊА ПРОЈЕКТА

VII

- 1) Комисију Рјешењем именује Начелник општине. Комисију чине предсједник и четири члана. Састав Комисије чине: два службеника општине која раде на пословима сарадње са организацијама цивилног друштва, два представника радних тијела Скупштине општине која сарађују са организацијама цивилног друштва и један представник из реда организација цивилног друштва.
- 2) Члана Комисије из реда организација цивилног друштва предлаже општинска служба надлежна за рад са невладиним организацијама и то након демократски проведеног одабира представника организација цивилног друштва.
- 3) Надлежна општинска служба на исти начин ће одабрати и замјеника представника из реда организација цивилног друштва како би свим организацијама било омогућено аплицирање на јавни позив, а да чланови комисије не би били у сукобу интереса.
- 4) Комисија ће бити именована на период од годину дана.

VIII

Комисија за оцјењивање и одабир пројеката ће након провјере да ли пројекти задовољавају административно – техничке услове из чланова 5. и 6. ове Одлуке, оцијенити пројекте на начин прописан у тачкама IX и X ове Одлуке.

IX

Комисија вреднује приједлоге пројеката према критеријумима са припадајућим бројем бодова.

1) Финансијски и оперативни капацитет:

- Искуство апликанта и његових партнера у управљању пројектима,
- Стручни капацитети апликанта и његових партнера (посебно познавање питања на које се пројекат односи),
- Управљачки капацитети подносиоца приједлога и партнера (укључујући особље, опрему и способност за управљање буџетом пројекта).

2) Релевантност

- Релевантност пројекта у односу на циљ, један или више приоритета јавног позива,
- Јасна дефинисаност и стратешки одабир учесника укључених у пројекат (посредници, крајњи корисници, циљне групе),
- Јасна дефинисаност потреба циљних група и крајњих корисника, те да ли их пројекат третира на прави начин,
- Посједовање додатних квалитета пројекта као што су иновативни приступ и модел добре праксе,
- Приједлог пројекта заговара модел политике базиран на правима и има утицаја на подређене групе (промоција равноправности полова и оснаживање

жена, заштита природе, међунационална сарадња, проблематика омладине итд.)

3) Методологија

- Компетентност мјера плана активности и предложених активности одговарајуће, практичне и досљедне циљевима и очекиваним резултатима,
- Конзистентност цјелокупног дизајна пројекта (а нарочито, да ли одражава анализу уочених проблема, могуће вањске факторе),
- Задовољавајући ниво укључености и ангажовања партнера у реализацији пројекта,
- Објективно мјерљиви индикатори резултата активности (да ли је и један од индикатора гендер сензитиван или гендер индикатор),

4) Одрживост

- Конкретан утицај активности предвиђених пројектом на циљне групе,
- Вишеструки утицај пројекта (укључујући могућност примјене на друге циљне групе или провођење у другим срединама и/или продужавање ефекта активности као и размјене информација о искуствима са пројекта),
- Одрживост институционално очекиваних резултата предложених активности (да ли ће структуре које омогућавају да се активности наставе постојати на крају пројекта, да ли ће постојати локално „власништво“ над резултатима пројекта),
- Одрживост предложених очекиваних активности (ако је могуће, навести какав ће бити структурални утицај проведених активности – нпр. да ли ће доћи до побољшања правне регулативе, метода и правила понашања итд.
- Вјероватноћа утицаја очекиваних дугорочних резултата на локалне економске услове и/или квалитет живота у циљним подручјима.

5) Буџет и рационалност трошкова:

- Однос између процијењених трошкова и очекиваних резултата,
- Предложени трошкови неопходни за имплементацију пројекта,
- Јасност буџета, укључује ли и наративни дио (омогућена оправданост за техничку опрему), испоштованост принципа према којем административни и трошкови особља не прелазе 20% укупних трошкова, родна осјетљивост буџета, примјењивост, приложене биографије и описи радних мјеста.

X

- 1) Сваки члан комисије додјељује бодове од 1 до 5 за сваки од критеријума појединачно. Коначна оцјена бодова представља укупан број бодова свих чланова Комисије.
- 2) Пројекти који не испуњавају један или више општих критеријума не узимају се у разматрање.

Општи критеријуми подразумијевају:

- Достављање пројекта у назначеном року,
- Потпуно и валидну документацију,
- Оправдан утрошак средстава за раније одобрене пројекте,
- Реализацију свих активности на територији општине Гацко.

- 3) Комисија коначну оцјену сваког пројекта врши на обрацу за Комисију који је саставни дио ове Одлуке.

XI

Комисија Начелнику Општине подноси извјештај о раду, као и приједлог за финансирање пројеката по областима дјеловања са износом средстава и висином бодова, као и разлозима за неуврштавање појединих пројеката за финансирање средствима из буџета општине.

XII

- 1) Комисија доноси Приједлог Одлуке о расподјели средстава на основу бодовања пројеката у складу са тачком 9. ове Одлуке.
- 2) Комисија је приједлог Одлуке о расподјели средстава Начелнику Општине дужна доставити најкасније 30 дана од дана окончања јавног позива.
- 3) Одлуку о расподјели средстава доноси Начелник Општине.
- 4) Одлука о расподјели средстава са табеларним приказом свих удружења биће објављена на веб страници Општине и биће достављена свим учесницима у пројекту појединачно.

УГОВОРИ СА АПЛИКАНТИМА

XIII

- 1) Након доношења Одлуке о расподјели средстава, Начелник Општине са одабраним корисницима средстава закључује Уговор који садржи права, обавезе и одговорности, начин праћења провођења одобреног пројекта, начин праћења намјенског трошења средстава, те елементе наративног и финансијског извјештавања о провођењу пројекта.
- 2) Средства ће бити дозначена након потписивања уговора, једнократно или у ратама, у складу са приливом буџетских средстава општине.

XIV

- 1) Апликанти којима су додијељена средства дужни су доставити наративни и финансијски завршни извјештај, односно периодични извјештај, што зависи од дужине трајања пројекта и висине додијељених средстава.
- 2) Рокови за достављање извјештаја биће утврђени у Уговору.

XV

- 1) Реализацију пројекта прати Тим за реализацију пројекта којег именује Начелник Општине.
- 2) Тим је састављен од два службеника Општине која директно раде на пословима сарадње са организацијама цивилног друштва.

- 3) Праћење се заснива на информацијама добијеним у наративним и финансијским извјештајима и на основу теренских посјета.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

XVI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Гацко“.

Број: 01-022-324/21

Датум: 07.10.2021. године

