

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67. и 88. Статута општине Гацко (Службени гласник општине Гацко“, број 5/17 и 1/19) и члана 11. Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, број 50/13, 56/13 и 84/19) , Начелник општине Гацко доноси:

ПРАВИЛНИК

о условима и начинима кориштења подстицајних средстава за запошљавање и развој привреде општине Гацко

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима и начину кориштења подстицајних средстава за запошљавање и развој привреде општине Гацко (у даљем тексту: Правилник), утврђују се: намјена, услови и начин остваривања права на подстицаје, врста и висина подстицаја, потребна документација, поступак одобравања, начин провођења надзора намјенског коришћења средстава и извјештавање.

Члан 2.

Додјела подстицајних средстава има за циљ да осигура:

- унапређење пословног амбијента и подстицање привредног развоја,
- повећање обима економске активности,
- подршку развоја предузетништва са акцентом на женско предузетништво,
- повећање броја запослених у производним, занатским и службним дјелатностима и
- технолошко унапређење процеса рада која за резултат има повећање продуктивности и стварање нове вриједности.

Члан 3.

Подстицаји имају сврху да, уз суфинансирање дијела трошкова за покретање сопствене пословне активности, запошљавање нових радника и субвенционисање трошкова набавке основних средстава која повећавају продуктивност и доприносе стварању нове вриједности подстакну развој малих и средњих предузећа у области производног, занатског и пословног сектора, допринесу побољшању животног стандарда, одрживог развоја и унапређењу привреде на подручју општине Гацко.

Члан 4.

(1) Укупна средства, за поједине видове субвенција, утврђиваће се на годишњем нивоу, у складу са планираним средствима у буџету Општине.

(2) Висина појединачне субвенције одређена је у сваком од подстицаја.

II НАМЈЕНА ПОДСТИЦАЈА

Члан 5.

(1) Оправданост додјеле подстицајних средстава произилази из намјере Општинске управе да подстакне предузетнички дух пружањем финансијске, стручне и других видова подршке и да свим заинтересованим физичким и правним лицима са пословном идејом и пребивалиштем на подручју општине Гацко пружи једнаку могућност приступа подстицајним средствима.

(2) Подстицајна средства ће се додјељивати за производне, прерадивачке, занатске и остале услужне дјелатности при чemu предност имају производни и дефицитарни облици пословне активности. Прихватљиве дјелатности су: ИТ дјелатности; пољопривредна производња; производња млијечних производа; обрада и сушење меса; пчеларство; прерада воћа, поврћа и шумских плодова; производња пецива и колача; прикупљање и прерада лјековитог биља; дрвопрерада; прерада и израда производа од вуне; стари занати; израда сувенира; угоститељство у функцији развоја туристичких потенцијала; столарске, аутомеханичарске, аутолакирерске, аутоелектичарске, тапетарске, кројачке, обуђарске, молерске радионице; радионице за поправку пољопривредних машина, кућанских апаратова; салони за уљепшавање, итд.

(3) Подстицајна средства ће се додјељивати за слједеће намјене:

- самозапошљавање,
- запошљавање нових радника и
- суфинансирање трошкова набавке основних средстава у функцији запошљавања, повећања продуктивности и стварања нове вриједности.

(4) Циљне групе су:

- незапослена лица,
- запослена лица која намјеравају покренути властити посао као основну или додатну дјелатност,
- привредна друштва и самостални предузетници, пословне јединице привредних друштава и издвојене пословне јединице самосталних предузетника регистроване на подручју општине Гацко.

Члан 6.

(1) **Финансирање самозапошљавања** у производним, занатским и услужним дјелатностима има за циљ покретање властите дјелатности као основног занимања, повећање броја предузетничких дјелатности и запослених лица на подручју Општине. Предност код додјеле подстицаја имају незапослена високообразована лица, жене, лица из руралног подручја која своју дјелатност региструју у руралном подручју и припадници маргинализованих група (инвалиди, самохране мајке, родитељи дјеце са посебним потребама...).

(2) Подстицајна средства за самозапошљавање одобравају се у висини 33,33% од укупно планираних буџетских средстава, од тога:

Подстицај 1. за самозапошљавање лица у производним дјелатностима – износ од 50% са појединачним износима..... од 4000,00 КМ - 6000,00 КМ;

Подстицај 2.за самозапошљавање лица у услужним занатским дјелатностима износ од 30% са појединачним износима..... од 4000,00 КМ - 6000,00 КМ;

Подстицај 3.за самозапошљавање лица у трговини, угоститељству и осталим услужним

дјелатностима износ од 20% са појединачним износима..... од 4000,00 КМ - 6000,00 КМ;

У зависности од стручне спреме појединачна подстицајна средства износе :

- за лица са звањем НК/ КВ подстицај у износу од..... 4.000,00 КМ,
- за лица са звањем ССС/ВКВ подстицај у износу од..... 5.000,00 КМ,
- за лица са звањем ВШС/ВСС подстицај у износу од6.000,00 КМ,

(3) Подстицајна средства се могу користити искључиво за набавку средстава за рад, обртних средстава, репроматеријала и опремање пословног простора.

Члан 7.

(1) **Подстицаји за запошљавање нових радника** имају за циљ да у виду субвенционисања трошкова радног мјеста пруже подршку пословним субјектима који су од почетка календарске године за коју се расписује јавни позив, до рока за подношење пријава, у стални радни однос, на пуно радно вријеме, примили нове раднике који су били на евиденцији Завода за запошљавање РС – Биро Гацко.

(2) Подстицајна средства за запошљавање нових радника одобравају се у у висини 33,33% од укупно планираних буџетских средстава, од тога:

Подстицај 1. за запошљавање нових радника у производним дјелатностима – износ од 50% са појединачним износимаод 4000,00 КМ - 6000,00 КМ;

Подстицај 2. за запошљавање нових радника у услужним занатским дјелатностима – износ од 30% са појединачним износимаод 4000,00 КМ - 6000,00 КМ;

Подстицај 3. за запошљавање нових радника у трговини, угоститељству и осталим услужним дјелатностима – износ од 20% са појединачним износима

.....од 4000,00 КМ - 6000,00 КМ.

У зависности од стручне спреме појединачни износ субвенција износи :

- за лица са звањем НК/ КВ подстицај у износу од..... 4.000,00 КМ,
- за лица са звањем ССС/ВКВ подстицај у износу од..... 5.000,00 КМ,
- за лица са звањем ВШС/ВСС подстицај у износу од6.000,00 КМ,

(3) За ново запошљавање, посlodавци могу остварити право на подстицај за већи број радника, у зависности од расположивих буџетских средстава.

Члан 8.

(1) Право на субвенције дијела трошкова набавке основних средстава у функцији запошљавања, повећања продуктивности и стварања нове вриједности (у производне сврхе) могу остварити привредна друштва и предузетници који су у календарској години у којој се расписује јавни позив инвестирали средства у набавку истих.

(2)Укупна средства за овај вид подстицаја одобравају се у износу од 33,33% укупно планираних буџетских средстава, а суфинансирање дијела трошкова набавке машина или опреме одобрава се у појединачним износима у висини од 30 % набавне вриједности, а максимално до 10.000,00 КМ, на основу фактуре са фискалним рачуном или извода рачуна из пословне банке о плаћању истог.

(3) Право на овај вид подстицаја не могу остварити пословни субјекти који обављају

дјелатности трговине и угоститељства.

Члан 9.

(1) Право на подстицај за отварање нових радних мјеста не могу остварити: правна лица која у свом власништву имају учешће општине, јавна предузећа, удружења грађана, дјелатности из области игара на срећу, финансијске организације и осигуравајућа друштва, државни органи, организације и други корисници буџетских средстава.

(2) Право на подстицајна средства не могу остварити дјелатности штетне по здравље људи и еколошки неприхватљиве дјелатности.

(3) Право на субвенцију не могу остварити ни субјекти који су већ обављали исту или сличну дјелатност и исту одјавили у последње две године.

Члан 10.

(1) Врста дјелатности, утврђује се искључиво према регистрованој претежној дјелатности и не може се мијењати у току јавног позива за додјелу субвенција.

III - УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈ

Члан 11.

(1) Право на подстицај за **самозапошљавање** имају лица која испуњавају следеће услове:

- да имају пребивалиште на подручју општине Гацко,
- да су од почетка календарске године до истека рока за подношење пријава по јавном позиву за додјелу подстицајних средстава регистровала самостално предузетничку дјелатност као основно занимање или привредно друштво на подручју општине (или поднијели захтјев за регистрацију),
- да су прије регистрације самосталне предузетничке дјелатности били евидентирани на Заводу за запошљавање – Биро Гацко
- да у предходне две године нису имали регистровану, а потом одјављену дјелатност и
- да имају израђен пословни план.

(2) Лица која аплицирају за подстицај за самозапошљавање уз прописани образац захтјева прилажу следећу документацију:

- увјерење о пребивалишту не старије од шест мјесеци,
- копију личне карте,
- копију Рјешења о регистрацији са назначеном претежном дјелатношћу или увјерење да је покренут поступак регистрације (из Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности или АПИФ-а),
- потврду ЈУ Завода за запошљавање РС - Биро Гацко којом се потврђује да је подносилац захтјева, прије самозапошљавања, био пријављен у евиденцији незапослених лица са податком о стручној спреми и времену проведеном на бироу,
- потврду надлежне институције о социјалном статусу/ припадности маргинализованој групи, (ако је релевантно - није елиминаторан документ, а служи само у сврху

оцењивања пријава)

- овјерену изјаву да у предходне дviјe године нису имали регистровану, а потом одјављену дјелатност (прописан образац),
- пословни план.

(3) Корисник подстицаја дужан је да активно обавља регистровану дјелатност и редовно измирује све законске обавезе у периоду од 12 мјесеци од дана потписивања уговора о додјели подстицаја.

Члан 12.

(1) Право на подстицај за запошљавање нових радника имају правна лица и предузетници који испуњавају сљедеће услове:

- да има регистровано привредно друштво или предузетничку дјелатност на подручју општине Гацко, прије објаве Јавног позива за додјелу подстицаја,
- да редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса, у складу са законом,
- да имају најмање једног запосленог радника на неодређено вријеме, укључујући и власника,
- да је лице, за које се тражи подстицај било пријављено на евиденцији Завода за запошљавање РС – Биро Гацко,
- да су новозапослени радници пријављени на неодређено на пуно радно вријеме,
- да од почетка календарске године нису смањивали број запослених, осим у случају нормалне флукутације запослених- (оствареног права на пензију и у случају да је запослени самоиницијативно отказао уговор о раду),
- да над њима није покренут стечајни или ликвидациони поступак,
- да не запошљавају лица којима је код истог послодавца радни однос престао у посљедње дviјe године,
- да испуњавају и друге услове утврђене јавним позивом.

(2) Привредна друштва и предузетници за запошљавање нових радника, уз прописани образац захтјева, прилажу сљедећу документацију:

- рјешење о регистрацији привредног друштва или предузетника,
- обавјештење о разврставању по дјелатностима (за правна лица) - из АПИФ-а,
- доказ о измиреним пореским обавезама из Пореске управе Републике Српске (пореско увјерење мора бити из мјесеца у којем се подноси захтјев или из мјесеца који му предходи) ,
- доказ о измиреним обавезама ПДВ-а из УИО БиХ из мјесеца у којем се подноси захтјев или из мјесеца који му предходи (ако подлијежу обавези плаћања ПДВ-а)
- доказ о броју запослених на дан 31.12. предходне године и на крају мјесеца који предходи јавном позиву (потврда Пореске управе Републике Српске)
- доказ о измиреним обавезама према запосленим из Пореске управе Републике Српске,(увјерење мора бити из мјесеца у којем се подноси захтјев или из мјесеца који му предходи) ,
- увјерење о незапослености за лица за која се тражи субвенција са стручном спремом и периодом незапослености од Завода за запошљавање – Биро Гацко,,
- уговоре о раду са запосленим радницима за које се траже подстицајна средства , са обрасцима из Пореске управе Републике Српске о пријави радника,

- овјерену и потписану изјаву да не запошљава лица код којих је радни однос код истог посlodавца престao у посљедње дviјe године (прописан образац)
- овјерену и потписану изјаву да је смањење броја радника посљедица самоиницијативног прекида радног односа од стране запосленог (ако је релевантно)
- потврда од надлежне институције о социјалном статусу/припадности маргинализованој групи лица за које се тражи подстицај (ако је релевантно - није елиминаторан документ, а служи само у сврху оцењивања пријава)
- изјава о просјечној нето плати у предходној години на основу финансијских показатеља пословања,
- доказ да над њима није покренут или отворен стечајни, односно ликвидациони поступак.

(3) Корисник субвенције дужан је да у периоду од 12 мјесеци од дана потписивања уговора о додјели подстицаја задржи број радника утврђен приликом одобравања подстицаја и да редовно измирује све законске обавезе по основу пореза и доприноса.

Члан 13.

(1) Право на суфинансирање трошкова набавке основних средстава у функцији запошљавања, повећања продуктивности и стварања нове вриједности могу остварити привредна друштва и предузетници који су прије објаве јавног позива имали регистровано привредно друштво или предузетничку дјелатност и који су у календарској години за коју се расписује јавни позив инвестирали средства у набавку средстава (машина и опреме) у производне сврхе.

(2) Привредна друштва и предузетници за субвенционисање трошкова набавке основних средстава у производне сврхе уз прописани образац захтјева, прилажу слједећу документацију:

- рјешења о регистрацији привредног друштва / предузетника,
- копија личне карте за власнике предузетничке дјелатности,
- обавјештење о разврставању по дјелатностима (за правна лица) - из АПИФ-а,
- доказ о измиреним пореским обавезама, из Пореске управе Републике Српске,
- доказ о измиреним обавезама ПДВ-а из УИО БиХ (ако подлијежу обавези плаћања ПДВ-а),
- фактура са фискалним рачуном за купљену машину или опрему или извод рачуна из банке о плаћању истог (прихватљив је и предрачун за основна средства),
- овјерен купопродајни уговор (уколико се ради о кориштеној опреми)

(3) Корисник субвенције за набавку машине или опреме дужан је да редовно измирује све законске обавезе, а набављена основна средства не може отуђити у року од 36 мјесеци од дана потписивања уговора.

(4) Привредна друштва и предузетници могу аплицирати по два основа: за додјелу подстицајних средстава по основу запошљавања нових радника и набавке основних средстава. У том случају висина подстицаја за основна средства ће се признавати у складу са чланом 8. став 2. Правилника, а подстицајна средства за запошљавање нових радника у складу са дефинисаним критеријумима, а у укупном максималном износу до висине остварених подстицајних средстава за основна средства без обзира на број новозапослених радника.

(Нпр: ако је остварено право на подстицај за основна средства у висини 10.000,00 КМ и запошљавање 3 радника: за основно средство 10.000,00 КМ и максимално 10.000,00 КМ за

запошљавање нових радника. Укупно остварено право на подстицај 20.000,00 КМ или остварено право на подстицај за основно средство и запошљавање 1 радника: 3.000,00 КМ за основно средство и максимално 3.000,00 КМ за запошљавање новог радника. Укупно остварено право на подстицај 6.000,00 КМ).

Члан 14.

(1) Захтјеви за додјелу подстицаја за самозапошљавање, запошљавање нових радника и за субвенционисање трошкова набавке машина или опреме подносе се на за то прописаним обрасцима који су обавезни, а који ће по објави јавног позива бити доступни у просторијама општине и електронски на веб страници општине.

(2) Документација се прилаже у оригиналу или овјереној копији.

(3) Пријавни обрасци са одговарајућом документацијом достављају се у једном примјерку у запечаћеним ковертама, са назнаком Јавног позива, у пријемну канцеларију Општине Гацко или поштом на адресу Општинске управе општине Гацко.

IV - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЈЕЛУ СУБВЕНЦИЈА

Члан 15.

Сви пословни субјекти и физичка лица – подносиоци пријава, који испуњавају услове за остваривање права на додјелу подстицајних средстава оцењиваће се у складу са дефинисаним критеријумима и бодовном листом за сваку намјену подстицаја.

Члан 16.

Елиминаторни критеријуми

(1) Комисија за реализацију подстицајних средстава ће одбацити пријаву и у случају:

- кад пријава није достављена у роковима и на начин прописан Правилником;
- кад приложена документација није потпуна;
- кад је пријава поднесена од стране лица/пословног субјекта који не може бити корисник подстицаја и
- када је пријављена дјелатност штетна по здравље људи и еколошки неприхватљива.

(2) Комисија за реализацију подстицајних средстава ће дисквалификовати подносиоце пријаве уколико се утврди:

- да су пружили нетачне или лажне податке или пратећу документацију која се односи на услове за учешће у процесу додјеле подстицајних средстава и
- покушали доћи у посјед повјерљивих информација или утицати на Комисију за додјелу подстицајних средстава у току поступка оцењивања.

(3) Комисија задржава право да, поред наведених, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднесеној пријави.

Члан 17.

Критеријуми за оцењивање

Критеријуми за подстицај за самозапошљавање заједно са наведеним документима о

испуњавању услова дати су у сљедећој табели.

Критеријуми и бодовна листа		
Дјелатност		Доказ
Производна дјелатност (пљоопривредна производња, прерадивачка индустрија, стари занати и производно занатство)	10 бодова	Рјешење о регистрацији / Увјерење да је покренут поступак регистрације
ИТ дјелатност	10 бодова	
Услужно занатство	8 бодова	
Трговина, угоститељство и остале услужне дјелатности	6 бодова	
Самозапошљавање особе која је провела на евидентији 333PC – Биро Гацко		
Преко 12 мјесеци	10 бодова	Потврда 333 PC – Биро Гацко
Од 6 до 12 мјесеци	8 бодова	
До 6 мјесеци	6 бодова	
Стручна спрема		
ВСС	10 бодова	Потврда 333 PC – Биро Гацко/Копија дипломе о завршеној школској спреми
ВШС	9 бодова	
ВКВ	8 бодова	
CCC	7 бодова	
КВ	6 бодова	
НК	5 бодова	
Пол и припадност маргинализованој групи*		
Жена предузетник	5 бодова	
Припадност маргинализованој групи	5 бодова	Потврда о припадности одређеној категорији од стране надлежне институције
Географско подручје регистроване дјелатности*		
Рурално	5 бодова	Рјешење о регистрацији / Увјерење да је покренут поступак регистрације
Пословни план (20 – 70 бодова)		
Иновативност пословне идеје		
Не постоји регистрована дјелатност	15 бодова	Пословни план
Дјелатност слабо заступљена	10 бодова	
Дјелатност заступљена	5 бодова	
Анализа тржишта набавке и пласмана		
Врло добра	15 бодова	Пословни план
Добра	10 бодова	
Условно добра	5 бодова	
Укупан износ потребних улагања		
Више од 10.000,00 КМ	10 бодова	Пословни план
Мање од 10.000,00 КМ	5 бодова	

Износ властитих средстава		Пословни план	
Властита средства преко 50%	15 бодова		
Властита средства од 30 % – 50 %	10 бодова		
Властита средства од 20 % – 30 %	5 бодова		
Властита средства испод 20 %	0 бодова	Пословни план	
Финансијска пројекција			
Врло добра	15 бодова		
Добра	10 бодова		
Условно добра	5 бодова		

* Критеријуми нису елиминаторни и представљају додатне бодове

Члан 18.

(1) Критеријуми за запошљавање нових радника са наведеним документима о испуњавању услова дати су у сљедећој табели.

Критеријуми и бодовна листа		
Дјелатност	Доказ	
Производна и ИТ дјелатност (пољопривредна производња, прерадивачка индустрија, стари занати и производно занатство)	10 бодова	Рјешење о регистрацији
Услужно занатство	8 бодова	
Трговина, угоститељство и остале услужне дјелатности	6 бодова	
Запошљавање особе која је провела на евиденцији 333РС – Биро Гацко		
До 6 мјесеци	2 бода	Потврда 333 РС – Биро Гацко
Од 6 до 12 мјесеци	5 бодова	
Преко 12 мјесеци	8 бодова	
Стручна спрема радника који се запошљава		
ВСС	10 бодова	Пријава радног односа ПУ РС
ВШС	9 бодова	
ССС	8 бодова	
ВКВ	7 бодова	
КВ	6 бодова	
НК	5 бодова	
Социјална питања*		
Запошљава се незапослено лице са инвалидитетом, самохрани родитељ, лице са болесним дјететом, лице у стању социјалне потребе (корисник новчане накнаде и сл.)	5 бодова	Потврда о припадности одређеној категорији од стране надлежне институције
Број запослених у пословном субјекту		

Од 1 - 10	4 бода	Потврда ПУ РС
Од 11 - 20	6 бодова	
Од 21 - 50	8 бодова	
Преко 50	10 бодова	
Повећање броја запослених у текућој у односу на предходну годину		
Да	2 бода	Потврда ПУ РС
Не	0 бодова	
Просјечна нето плата у пословном субјекту		
До 600,00 КМ	6 бода	Изјава послодавца на основу финансијских показатеља за предходну годину
Од 600,00 - 800,00 КМ	8 бодова	
Преко 800,00 КМ	10 бодова	

* Критеријуми нису елиминаторни и представљају додатне бодове

(2) Критеријуми бодовања ће се користити искључиво за расподјелу средстава која преостану након што се изврши додјела средстава подносиоцима захтјева који испуњавају опште услове за запошљавање једног (1) новог радника.

V - ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ СУБВЕНЦИЈА

Члан 19.

(1) Субвенције се могу додјељивати искључиво у складу са намјенама, условима и критеријумима прописаним овим Правилником. (Поглавље II, III и IV)

(2) Начелник општине расписује **Јавни позив за додјелу подстицаја за запошљавање и развој привреде** и исти остаје отворен 15 дана и биће објављен у средствима информисања, на огласној табли и веб страници општине.

Члан 20.

(1) Начелник именује **Комисију за реализацију подстицајних средстава из Буџета у области привреде** (у даљем тексту: Комисија), чији је задатак провјера и оцјена пристиглих захтјева за додјелу подстицајних средстава на расписани Јавни позив.

(2) У састав Комисије именује се пет чланова и њихови замјеници. Три члана су из реда запослених у Општинској управи, представник ЈУ Завод за запошљавање РС – Биро Гацко и представник привредног сектора. Предсједник Комисије треба бити лице које има знање и стручну оспособљеност из области привреде и финансија.

(3) Сви чланови Комисије обавезни су потписати и овјерити изјаву о непостојању сукоба интереса у односу на пристигле захтјеве. Уколико се у поступку оцјене пристиглих захтјева утврди да је неко од чланова Комисије у сукобу интереса по одређеном захтјеву, уместо њега оцјену врши његов замјеник.

Члан 21.

(1) Комисија анализира пристигле захтјеве, те за оне који испуњавају услове утврђене овим Правилником, унутар сваког појединачног подстицаја врши бодовање према утврђеним

критеријима и сачињава ранг листу о чему сачињава записник.

(2) У случају да два или више апликаната имају исти бодова, комисија задржава право да утврди додатне критеријуме на основу којих ће извршити коначно рангирање.

(3) Пријаве код којих се утврде чињенице наведене у члану 16. Правилника неће се узети у разматрање.

Члан 22.

(1) Након евалуације захтјева Комисија сачињава прелиминарну ранг листу која се објављује на огласној табли Општине на коју апликанти имају право жалбе у року од осам (8) дана од дана објаве исте, а жалба се изјављује Начелнику општине Гацко.

(2) У року од седам (7) дана од истека рока за жалбу, на основу препоруке Комисије, сачињава се коначна ранг листа и Начелник доноси Одлуку о додјели подстицајних средстава.

(3) У року од петнаест (15) дана од доношења Одлуке о додјели подстицајних средстава, са сваким корисником субвенције закључиће се појединачно уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, износ и динамика дозначавања средстава, начин извјештавања и контроле намјенске употребе подстицајних средстава.

(4) Уговор закључује Начелник општине или лице које он овласти за потписивање на период од 12 мјесеци.

(5) Сваки закључени уговор обавезн је евидентирати у Регистар корисника подстицаја у привреди.

Члан 23.

(1) При потписивању уговора, сваки корисник подстицаја дужан је да достави број трансакционог рачуна са називом банке и бјанко овјерену и потписану мјеницу са мјеничном изјавом, као инструмент обезбеђења поврата средстава у случају неиспуњења уговорних обавеза.

(2) Корисник подстицаја за самозапошљавање којем су одобрена подстицајна средства, а који је приликом пријаве на јавни позив поднио увјерење да је покренут поступак регистрације, дужан је да при потписивању уговора достави рјешење о регистрацији.

(3) Корисник подстицаја за ново запошљавање дужан је да при потписивању уговора достави доказ о заснивању радног односа за лица која се наново запошљавају (образац 3100 из Пореске управе о пријави радника и уговор о раду са новозапосленим радником).

(4) Уколико корисник подстицаја не достави сву потребну документацију, сматрат ће се да је одустао од захтјева.

(5) У случају да неко од корисника подстицаја одустане од захтјева, право на подстицај оствариће сљедећи рангирали подносилац пријаве.

Члан 24.

Динамика додјеле средстава

(1) Подстицајна средства за самозапошљавање дознациће се незапосленом лицу на текући рачун у висини 50% у року 15 дана по потписивању уговора, 30 % након шест мјесеци а преосталих 20 % до краја уговорног периода након предходно извршене контроле намјенског утрошка средстава и по достави доказа о плаћању извршених набавки .

(2) Подстицајна средства за ново запошљавање дознациће се правном лицу или предузетнику у висини 50% у року 15 дана по потписивању уговора, 30 % након шест мјесеци, а 20 % до краја уговорног периода након предходно извршене контроле по достављању увјерења из Пореске управе Републике Српске о измиреним обавезама по основу пореза и доприноса и броју запослених радника и увјерења из Управе за индиректно опорезивање о измиреним обавезама ПДВ-а.

(3) Средства за рефундацију дијела трошкова набавке основних средстава набављених у сврху повећања продуктивности и стварања нове вриједности дознациће се у цјелисти по приложеној фактури са фискалним рачуном или изводом рачуна из банке о плаћању истих и непосредне контроле и увида у стварно стање од стране Комисије за контролу намјенске употребе подстицајних средстава..

Члан 25.

(1) Уколико у оквиру дефинисаних финансијских средстава по једној мјери не буде пријављен довољан број подносилаца захтјева, средства ће се преусмјерити на другу мјеру уколико постоје пријаве корисника који испуњавају услове јавног позива.

(2) У случају да на објављени јавни позив не пристигне довољан број пријава које испуњавају услове за додјелу подстицаја, преостала средства ће се преусмјерити на суфинансирање пројеката из области привреде.

VI - НАДЗОР НАД НАМЈЕНСКИМ КОРИШЋЕЊЕМ СУБВЕНЦИЈА

Члан 26.

(1) Корисници субвенција, по било којем основу, дужни су да надлежним одјељењима Општинске управе, у сваком моменту, омогуће контролу намјенског кориштења средстава по основу субвенција и увид у сву потребну документацију.

(2) Контрола намјенског кориштења средстава, током цијelog периода, утврђеног овим Правилником , вршиће се редовним тромјесечним извјештавањем од стране корисника подстицаја путем прописаних образца за наративни и финансијски дио, а који ће бити доступни у складу са обавезама утврђеним уговором, те путем Одјељења за инспекцијске послове општине Гацко и теренским посјетама од стране Комисије за контролу намјенског трошења подстицајних средстава у привреди именоване од стране Начелника општине.

Члан 27.

(1) Уколико послодавац (правно лице или предузетник) корисник подстицаја за ново запошљавање, самоиницијативно или на захтјев лица које је запослио, раскине радни однос са истим, дужан је да заснује радни однос са другим незапосленим лицем са евиденције Завода за запошљавање, за преостало вријеме, утврђено уговором.

(2) Након одобравања субвенција за ново запошљавање, корисници субвенција не могу вршити смањивање укупног броја радника, изузев радника којима је радни однос престао, по основу права на пензију.

(3) Ако се код корисника подстицаја, по било којем основу, утврди да се не поштују уговорне обавезе, исти је дужан да врати цјелокупан износ субвенције и у наредних 5 година неће моћи остварити право на субвенције које додјељује општина.

(4) Средства из предходног става враћају се на рачун буџета Општине Гацко.

(5) На основу прибављених доказа и извршене контроле намјенског коришћења подстицајних средстава, Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности ће сачинити Информацију о реализацији додијељених подстицаја за сваку финансијску годину и о томе обавијестити Скупштину општине Гацко.

VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Саставни дио овог Правилника чине прописани обрасци захтјева за додјелу субвенција који су обавезујући дио пријаве.

Члан 29.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку који важи за његово доношење.

Члан 30.

(1) Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Гацко“.

(2) Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и условима коришћења подстицајних средстава за развој самосталних предузетника („Службени гласник општине Гацко“, број 1/20).

Број: 02-014-103/21

Гацко: 22.10.2021. године

