



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ГАЦКО

Година XLI

Гацко, 16.09.2014. године

Број: 5

На основу члана 102. Устава Републике Српске и члана 20 Статута о измјенама и допунама Статута општине Гацко („Сл. гласник општине Гацко“ бр. 2/14), секретар Скупштине општине Гацко дана 11.09.2014. године је утврдио **пречишћени текст** Статута општине Гацко („Сл. гласник општине Гацко“ бр. 5/05, 1/12, 4/13 и 2/14).

## СТАТУТ ОПШТИНЕ ГАЦКО - пречишћени текст -

### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Статутом уређују се послови Општине Гацко, као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, њени акти и финансирање, учешће грађана у локалној самоуправи, њена сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену Статута и друга питања утврђена законом.

#### Члан 2.

Општина Гацко је основна територијална јединица локалне самоуправе у којој њени грађани непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника учествују у остваривању својих заједничких интереса и у којој њени органи, у границама закона, регулишу и управљају јавним пословима, који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

#### Члан 3.

Сједиште општине је у Гацку.

#### Члан 4.

Подручје општине обухвата насељена мјеста: Автовац, Бахори, Башићи, Берушица, Браниловићи, Брајићевићи, Вишњево, Вратковићи, Врба, Гацко,

Гарева, Горња Бодежишта, Грачаница, Градина, Данићи, Добрељи, Домрке, Доња Бодежишта, Драмешина, Дражљево, Друговићи, Дубљевићи, Жањевица, Заградци, Зуровићи, Изгори, Игри, Јабука, Јасеник, Југовићи, Казанци, Кључ, Кокорина, Краварево, Кула, Липник, Лончари, Лука, Луковице, Љесков Дуб, Меданићи, Међуљићи, Мекавци, Мелечићи, Михољаче, Мједеник, Мрђеновићи, Муховићи, Надинићи, Нови Дулићи, Платице, Пода, Пржине, Придворица, Равни, Рудо Поље, Срђевићи, Самобор, Сливља, Содери, Стари Дулићи, Степен, Столац, Стамбелићи, Улије, Фојница, Ходинићи, Церница, Чемерно, Шиповица, Шумићи. Гацко је насеље градског карактера.

#### Члан 5.

Општина има својство правног лица са правима и обавезама утврђеним Уставом, законом и овим Статутом.

#### Члан 6.

Општина има Грб. Облик грба је облик штита. У централном дијелу штита се налази мањи штит са руком која држи поломљено сребрно турнирско копље, а то је апокрифни грб Херцеговине који су популарисали П.Ритер и Христофор Жефаровић. Он представља вјечиту борбу за слободу и отпор народа овог краја, као и честе нападе на ову област од стране разних освајача. Он се наслања на двије планине Гат и Бјеласницу, које леже на крајевима пространог Гатачког поља приказаног златном бојом. У пољу је стилизовано приказана и ријека Мушница. Изнад штита је приказана бедемска круна са три видљива мерлона који говоре да се ради о граду чији број становника не прелази 50 000. Са лијеве и десне стране бедемске круне стоје заставе Републике Српске. На бедемској круни смјештен је двоглави орао у полету, златно оружан и истих таквих канци и језика, крунисан круном са три видљива крина која се

готово искључиво појављује у Хералдици Босне и Херцеговине. На својим грудима орао носи крст са четири оцила (огњила), а то су симболи разбијања мрака, а златна огњила су симболи слободе златне. Као постамент штита налази се отворена књига која говори о великом броју високообразованих становника Гацка. Књига у православљу представља Библију, Свето писмо, а за друге народе такође има значења њима блиским учењима и религијама. Са лијеве и десне стране штита налазе се сребрни храстов и ловоров вијенац са плодовима. Храстов вијенац се сматра атрибутом грађанских врлина, а плодови имају значења живота који траје и обнавља се, ловоров вијенац се сматра атрибутом војне и ратничке храбрости. У доњем дијелу композиције налази се лента са натписом Гацко, ћириличним мирослављевим писмом, имајући у виду да је званично писмо Републике Српске ћирилица. Цијела ова композиција лежи на великом плавом штиту оивиченом златном линијом, који симболизује вјечиту жељу за „Слободом златном“.

#### Члан 7.

Органи општине имају печате у складу са законом.

#### Члан 8.

Празник општине је 6. јун, а слава општине је Тројичин дан и нерадни су дани за све општинске органе, предузећа и установе.

#### Члан 9.

Општина установљава и додјељује општинска признања.

Врста признања, критеријуми и поступак за додјелу признања утврђују се посебном одлуком.

#### Члан 10.

Општина омогућава пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група осталих на основу резултата последњег пописа становништва у органима Општине и општинској управи у складу са законом.

#### Члан 11.

У општини грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи. Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у јединици локалне самоуправе, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, пословања или рада на цијелој територији општине, право да купује и продаје покретну и непокретну имовину у складу са законом.

Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова у складу са законом.

Сви грађани општине, физичка и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит, обавезна су да учествују у финансирању функција и овлашћења јединице локалне самоуправе путем пореза, такси и доприноса и других обавеза у складу са законом.

Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима чија дјелатност је од интереса за општину.

## II – ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

#### Члан 12.

Послови Општине су послови самосталне надлежности који обухватају послове на плану регулаторних радњи и управљања општином и послове пружања услуга.

#### Члан 13.

Послови из самосталне надлежности Општине на плану регулаторних радњи и управљања општином су:

- усвајање програма развоја општине,
- усвајање развојних, просторних, урбанистичких и проведбених планова,
- доношење буџета и завршног рачуна буџета,
- уређивање и обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,
- организовање комуналне полиције,
- послови инспекцијског надзора, у складу са законом,
- послови управљања и располагања имовином општине,
- образовање органа општине и општинске управе,
- вршење катастарских, геодетских и имовинско правних послова, у складу са законом,
- послови наплате, контрола наплате и принудне наплате изворних прихода општине,
- послови правног заступања општине и
- обезбјеђивање извршавања закона и других прописа чије је извршавање повјерено општини.

Послови из самосталне надлежности Општине на плану пружања услуга су:

- обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- уређивање и обезбјеђивање обављања комуналне дјелатности: испорука воде, одвођење отпадних вода, одржавање чистоће, јавни превоз путника, одржавање улица, саобраћајница, паркова, одржавање гробаља и пружања погребних услуга, одвођење атмосферских вода и других падавина и чишћење јавних површина,
- оснивање предузећа, установа и других организација ради пружања услуга из њихове надлежности, уређења њихове организације и управљање,
- уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавање и коришћење јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција општине.

#### Члан 14.

У области урбанистичког планирања и грађења, Општина има сљедеће надлежности:

- усваја урбанистичке планове и обезбјеђује њихово провођење,

- прати стање уређења простора и насеља на цијелој територији,
- издаје урбанистичке сагласности и одобрења за грађење,
- обезбјеђује коришћење грађевинског земљишта, даје грађевинско земљиште на коришћење, утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и стара се о његовом уређивању, унапређењу и заштити,
- обезбјеђује услове за уређивање насеља и коришћење јавних и других површина, одређује простор за паркирање и уређивање, услове и начин њиховог коришћења и управљања, уређује начин одлагања комуналног отпада и одређује подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности, и
- обезбјеђује услове и одређује начин изградње, односно постављања и уклањања објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређује услове за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја.

#### Члан 15.

У области стамбено комуналне дјелатности, Општина је надлежна да:

- прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,
- одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,
- прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,
- одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима посебног закона којим је уређено њихово коришћење,
- одлучује о организовању послова одржавања стамбених зграда којима управља, висину накнаде за одржавање, као и критеријуме и начине плаћања одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,
- обезбјеђује поступак иселења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама и друге законом утврђене послове у области становања,
- обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,
- обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,
- обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и одређује услове и начин сахрањивања, као и начине организовања тих послова,

- обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,
- обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника, који се обавља на територији општине и ауто такси превоза и
- обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор.

#### Члан 16.

У области културе, Општина има сљедеће надлежности:

- да штити културна добра, осим оних који су законом утврђени као добра од значаја за Републику,
- обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен обиљежја од значаја за културно историјску традицију, уколико то није предвиђено другим законом,
- организује манифестације и обиљежавање јубилеја у области културе од значаја за општину и развој културно умјетничког аматеризма у општини,
- обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је она оснивач, и
- изградња, реконструкција и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе у општини.

#### Члан 17.

У области образовања, Општина има надлежности прописане законом.

#### Члан 18.

Надлежности Општине у области здравствене заштите становништва су прописане законом.

#### Члан 19.

У области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, Општина има надлежности прописане Законом.

#### Члан 20.

Надлежности Општине у области социјалне заштите су:

- прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,
- доноси општински програм развоја социјалне заштите на свом подручју,
- ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга својим грађанима,

- оснива Центар за социјални рад и брине о обезбјеђивању кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,
- прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности, и
- развија друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити.

#### Члан 21.

У области друштвене бриге о дјечи, Општина има сљедеће надлежности:

- обезбјеђује услове за боравак дјече у предшколској установи, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјече предшколског узраста, боравак дјече у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјече до 15 година у дјечијим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјече у предшколским установама, одмор и рекреацију дјече, и
- обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу и опремање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини, чији је оснивач, и услова за рад тих установа, којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности општине.

#### Члан 22.

У области спорта и физичке културе, Општина је надлежна да:

- обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских и рекреативних објеката,
- обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења, општинског и међународног нивоа,
- обезбјеђује посебне услове за повећање квалитета и квантитета рада са младим спортским талентима,
- обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта,
- обезбјеђује услове и издаје лиценце за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину, и
- издаје лиценце за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на подручју општине.

#### Члан 23.

У области туризма, угоститељства, занатства и трговине, Општина је надлежна да:

- обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређење комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне дјелатности, и
- обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, занатства и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и

пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности.

#### Члан 24.

У области развоја привреде, предузетништва и пољопривреде, Општина:

- обезбјеђује услове за подстицање и развој малих и средњих предузећа и других облика приватног предузетништва,
- утврђује Програм коришћења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, Програм коришћења средстава остварених по основу коришћења природних ресурса у сврху производње електричне енергије, Програм коришћења средстава посебних намјена за шуме, Програм коришћења средстава од експлоатације минералних сировина и друге програме у складу са законом,
- подстиче развој пољопривреде, сточарства, воћарства, пчеларства и обавља друге послове у складу са Законом.

#### Члан 25.

У области заштите природних добара и животне средине, Општина је надлежна да:

- усваја основе заштите, коришћења и уређивања пољопривредног земљишта и стара се о њиховом провођењу,
- одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,
- одређује услове и начине коришћења пашњака и њиховог привођења другој култури,
- обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и стара се о њиховиој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера на њеном подручју,
- обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно техничке услове за испуштање отпадних вода,
- одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,
- обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,
- прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,
- објављује податке о стању квалитета ваздуха,
- стара се о побољшању квалитета ваздуха и предузима одговарајуће мјере,
- предузима мјере заштите од буке,
- обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акта о стављању под заштиту одређеног природног добра,

- одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,
- одређује испуњеност услова за обављање одређених послова на евиденцији о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака, одређује подручја за селекцију пчела и друге послове на унапређењу сточарства.

#### Члан 26.

Општина организује пружање правне помоћи грађанима на свом подручју и то у дјелокругу самосталних послова општине.

У Општини се организују послови правне помоћи, у циљу обезбјеђивања услова за пружање потпуније правне помоћи грађанима на подручју општине у заштити и остваривању њихових права и интереса заснованих на закону.

Послови правне помоћи организују се у саставу општинске управе.

#### Члан 27.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана у општини.

#### Члан 28.

Општина обезбјеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за све посланике изабране на подручју ове општине у Народну скупштину РС и Парламентарну скупштину БиХ.

#### Члан 29.

У области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода, Општина има надлежности:

- усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,
- одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,
- одређује мјере када наступи елементарна или друга већа непогода, и
- одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода.

### III – ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

#### Члан 30.

Органи општине су:

- Скупштина општине,
- Начелник општине.

#### а) Скупштина општине

#### Члан 31.

Скупштина општине је орган одлучивања и креирања политике општине и надлежна је да:

- доноси Статут општине,
- доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- доноси буџет и завршни рачун буџета,
- доноси планове и програме развоја Општине, план економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
- доноси развојне, просторне и урбанистичке планове и програме,
- доноси програм уређивања грађевинског земљишта,
- доноси provedбене планове,
- доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
- доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите у складу са законом и предузима мјере за функционисање цивилне заштите,
- доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином општине,
- доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста,
- доноси одлуку о употреби симбола општине,
- доноси одлуку о чланству општине у Савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,
- доноси план коришћења јавних површина,
- доноси одлуку о наградама и признањима,
- бира и разрјешава предсједника Скупштине општине, потпредсједника Скупштине општине, замјеника начелника Општине, секретара Скупштине општине, начелника одјељења или служби и чланова сталних и повремених радних тијела Скупштине општине,
- одлучује о задужењу Општине,
- усваја Пословник,
- разматра годишњи извјештај о раду начелника Општине и о истом заузима свој став,
- оснива Одбор за жалбе и разматра Извјештај о раду Одбора,
- покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива општине и насељеног мјеста,
- одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника Општине, у складу са законом којим се уређује избор начелника Општине,
- усваја етички кодекс Скупштине,
- оснива предузећа и установе комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за општину и управља истим у складу са законом,
- разматра извјештаје о раду предузећа која обављају комуналну дјелатност,
- одлучују о располагању капитала у предузећима која обављају комуналну дјелатност, а која су у својини општине,

- именује и разрјешава директоре и Управне одборе установа чији је оснивач или суоснивач општина у складу са Законом,
- расписује јавни зајам и самодопринос,
- расписује референдум,
- даје мишљења о методологији за утврђивање наде за вршење повјерених послова,
- доноси одлуке о образовању мјесних заједница на подручју општине,
- разматра извјештаје о раду органа, организација и установа на свом подручју, и
- обавља друге послове у складу са законом.

**Члан 32.**

Скупштина општине има 17 одборника.

**Члан 33.**

Одборници се бирају на непосредним тајним изборима на подручју цијеле општине у складу са законом.

**Члан 34.**

Општински одборник обавља своју дужност у складу са Законом, Статутом општине, Пословником о раду Скупштине и Кодексом Скупштине.

Општински одборник за вршење одборничких дужности има право на одборничку накнаду која се утврђује посебном Одлуком Скупштине у складу са Законом.

**Члан 35.**

Скупштина општине има председника и потпредседника и бира их на временски период трајања мандата Скупштине.

Председник и потпредседник се бирају на конституишућој сједници из реда одборника већином гласова изабраних одборника.

Председник Скупштине општине заступа и представља Скупштину општине, сазива сједнице Скупштине и њима преседава.

Потпредседник Скупштине замјењује председника Скупштине у случају његове одсутности или спријечености.

Потпредседник Скупштине обавља послове које му повјери председник Скупштине.

**Члан 36.**

Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива председник Скупштине општине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања Извјештаја надлежног органа за провођење избора.

Ако је спријечен председник, односно потпредседник Скупштине из претходног сазива, сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

Ако сједницу не сазове овлашћено лице из става 1. односно 2. овог члана, сједницу ће сазвати једна половина одборника новог сазива.

Првом сједницом Скупштине општине до избора председника председава најстарији одборник новог сазива коме помажу у раду 2 најмлађа одборника новог сазива који су чланови радног Председништва,

а из реда су политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини општине.

Радно председништво ће обавити консултације са представницима политичких странака чији су одборници изабрани у Скупштину општине и предложиће састав комисија за верификацију мандата и комисије за избор и именовање.

Остала питања за конституисање Скупштине уредиће се Пословником Скупштине о њеном раду.

**Члан 37.**

Сједницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине по потреби, а најмање једном у два мјесеца.

**Члан 38.**

Пословником о раду Скупштине општине регулишу се питања која се односе на права и обавезе одборника, њихову одговорност, начин избора председника Скупштине општине и његова права и обавезе, начин избора секретара Скупштине и његова права и дужности, начин и поступак избора замјеника начелника, полагање свечане заклетве и њен садржај, поступак сазивања сједнице Скупштине општине, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлашћене предлагаче сазивања сједнице, уколико је не сазове председник, поступак предлагања и доношења општинских прописа, обавјештавање јавности о раду Скупштине општине, избор радних тијела Скупштине, њихов састав, надлежност, начин и садржај рада, програм рада Скупштине, садржај и начин вођења записника о раду сједнице Скупштине и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

**Члан 39.**

Сједнице Скупштине општине одржавају се у секуларном амбијенту.

**Члан 40.**

Нespoјиве су функције одборника Скупштине са функцијом начелника Општине, замјеника начелника Општине, секретара Скупштине и запослених радника у општинској управи, као и запослених радника у подручним јединицама републичких органа са сједиштем у општини.

**Члан 41.**

Сталне комисије, одборе и савјете именује Скупштина општине из реда одборника и стручних радника, а у случајевима прописаним законом само из реда службеника који имају професионално искуство из реда стручњака.

Надлежност, састав и начин рада тијела из претходног става прописују се Пословником о раду Скупштине општине.

**Члан 42.**

Општински функционери су: начелник Општине, замјеник начелника Општине, председник Скупштине општине и потпредседник Скупштине општине.

**Члан 43.**

Скупштина општине има секретара Скупштине.

За секретара Скупштине може бити именовано лице који испуњава опште услове за запошљавање у Општинској управи у складу са Законом и посебне: да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија-дипломирани правник са 240 ECTS бодова, да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања и да има положен стручни испит за рад у Општинској управи

**Члан 44.**

Секретар Скупштине организује и брине о обављању стручних и административних послова за Скупштину и њена Радна тијела и обавља друге послове утврђене Законом, овим Статутом, Пословником о раду СО-е и другим актима Скупштине.

Секретар Скупштине је главни и одговорни уредник Службеног гласника општине.

Мандат секретара Скупштине траје док траје мандат сазива Скупштине која га је изабрала.

**Члан 45.**

На приједлог начелника Општине, Скупштина бира и именује начелнике одјељења општинске управе, на вријеме трајања мандата Скупштине општине.

Начелник одјељења руководи одјељењем и одговоран је за његов рад.

За начелника Одјељења може бити именовано лице које има високу стручну спрему одговарајућег смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова и најмање три године радног искуства у траженом степену образовања и друге услове утврђене Законом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Начелник одјељења за свој рад одговара начелнику општине.

**б) Начелник општине****Члан 46.**

Начелник Општине заступа и представља општину, носилац је извршне власти, руководи општинском управом и одговоран је за њен рад.

**Члан 47.**

Начелника општине бирају грађани на непосредним изборима на период од четири године, у складу са Изборним законом.

**Члан 48.**

Начелник општине има следеће надлежности:

- предлаже Статут општине,
- предлаже одлуке и друга општа акта Скупштине,
- израђује нацрт и подноси Скупштини на усвајање годишњи буџет, завршни рачун буџета, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на кори-

шћење и управљање земљиштем, укључујући и кориштење јавног земљишта,

- обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности Општине, њених права и обавеза,
- спроводи општинску политику у складу са одлукама Скупштине, извршава општински буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,
- извршава законе и друге прописе Републике чије извршење је повјерено општини,
- доноси одлуку о оснивању општинске управе,
- доноси правилник о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе,
- доноси План запошљавања у општини и план пријема приправника одговарајуће стручне спреме и струке,
- доноси план цивилне заштите Општине и обезбјеђује његову реализацију,
- реализује сарадњу Општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела,
- даје сагласност и статуте на друге опште акте предузећа и установа чији је оснивач Општина,
- подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду општинске управе,
- подноси Извјештај Скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналну дјелатност,
- покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу и закону,
- закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине општине,
- рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења општинске управе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
- одговоран је за законитост свих аката које предлаже Скупштина општине,
- доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен Статутом,
- одлучује о пријему службеника и других радника на рад у општинску управу и врши распоређивање на радна мјеста,
- одлучује о правима и обавезама из радног односа службеника и других запослених радника у општинској управи,
- одлучује о изрицању дисциплинских мјера за повреду радних дужности,
- разрјешава службенике општинске управе и одлучује о престанку радног односа у складу са законом,
- обавља друге послове утврђене Законом и Статутом општине.

**Члан 49.**

Начелник Општине може бити опозван прије истека мандата у складу са Изборним законом.

У случају покретања иницијативе за опозив начелника Општине, Скупштина општине је дужна да иницијативу уврсти у дневни ред прве наредне сједнице.

#### **Члан 50.**

Начелник Општине има замјеника.

Замјеник начелника помаже начелнику у обављању дужности, извршава дужности које му повјери начелник, замјењује начелника и дјелује у његово име, када је начелник одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

#### **Члан 51.**

Замјеника начелника бира Скупштина општине, на приједлог начелника.

Мандат замјеника начелника траје до краја мандата начелника Општине, односно Скупштине општине.

#### **Члан 52.**

Замјеник начелника Општине може бити разријешен прије истека мандата:

- ако поднесе оставку,
- ако због издржавања казне мора бити одсутан са рада шест мјесеци или дуже.

Замјеник начелника може бити разријешен прије истека мандата и из других разлога, на приједлог начелника Општине или на приједлог најмање једне трећине одборника у Скупштини.

Приједлог за разрјешење замјеника начелника Општине мора бити достављен Скупштини у писменој форми са образложењем и потписан од стране подносиоца приједлога.

#### **Члан 53.**

О разрјешењу замјеника начелника одлучује Скупштина општине.

### **в) Општинска управа**

#### **Члан 54.**

Начелник општине утврђује структуру и унутрашњу организацију општинске управе у законом утврђеним општим границама.

Општинска управа се организује и дјелује у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности, који обухватају, између осталог, поштовање сљедећих принципа:

- обезбјеђивање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,
- законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,
- стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање,
- ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

#### **Члан 55.**

Послови општинске управе су:

- извршавање и провођење прописа Скупштине општине и начелника Општине,
- припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и начелник Општине,
- извршавање и провођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини,
- вршење стручних и других послова које им повјери Скупштина општине и начелник Општине.

#### **Члан 56.**

Скупштина општине именује Одбор за жалбе који одлучује о жалбама службеника, техничких и помоћних радника у другом степену на рјешења којим се одлучује о њиховим правима и дужностима као и жалбама кандидата који су учествовали на Јавном конкурс.

Одбор има предсједника и два члана.

Предсједника и чланове Одбора именује Скупштина општине наконведеног Јавног конкурса.

За предсједника и чланове Одбора за жалбе може бити именовано лице које има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија – дипломирани правник са најмање 240 ECTS бодова, да има најмање пет година радног искуства у траженом степену образовања, да има положен стручни испит за рад у органима управе или положен правосудни испит и доказане резултате рада на ранијим пословима и посједовање организационих способности.

За члана одбора не може бити именовано лице за послено у Општинској управи.

Предсједник и чланови Одбора имају право на накнаду која се утврђује посебном Одлуком Скупштине општине.

### **IV – ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ**

#### **Члан 57.**

Имовину Општине чини сва покретна и непокретна имовина потребна за извршавање обавезних функција, а њу, између осталог, чине: објекти комуналне инфраструктуре, пословни и други објекти јавних комуналних предузећа чији је оснивач Општина односно објекти који су финансирани из буџета Општине или путем самодоприноса као и друга имовина коју је Општина стекла као правни сљедбеник установа и институција које су престале да постоје.

Поступак утврђивања и преноса имовине из претходног става врши се у складу са посебним законом.

#### **Члан 58.**

Општини за обављање послова утврђених Уставом, законом и Статутом Општине припадају приходи од: општинских пореза, општинских такса, општинских накнада имовине, самодоприноса, новчаних казни и осталих законом утврђених прихода.



**Члан 59.**

Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и расходи.

Буџет Општине доноси се за календарску годину прије њеног почетка.

Ако се у року из претходног става не донесе буџет, Скупштина доноси одлуку о привременом финансирању.

Привремено финансирање врши се по буџету за протеклу годину, најдуже за период од 01.01. до 30.06. текуће фискалне године.

Привремено финансирање у смислу става 3. овог члана врши се највише до висине укупних буџетских прихода остварених у истом периоду претходне фискалне године, умањених за примљене грантове у том периоду.

**V – АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ****Члан 60.**

Органи општине у вршењу послова из свог дјелокруга доносе:

Статут, Пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке и резолуције.

**Члан 61.**

Скупштина доноси: Статут, Пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке, резолуције, планове, програме и смјернице.

**Члан 62.**

Начелник у вршењу послова доноси: одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења и закључке.

**Члан 63.**

Приједлог за доношење аката из надлежности Скупштине општине могу поднијети начелник Општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине и десет посто бирача са подручја општине.

**Члан 64.**

Иницијативу за доношење аката из надлежности органа Општине могу покренути грађани и удружења грађана.

Иницијатива се подноси у писменој форми и мора садржавати потписе најмање пет посто регистрованих бирача. Иницијатива садржи назив органа којем се упућује, назив акта чије се доношење иницира, као и образложење.

Орган којем је иницијатива достављена дужан је да по истој поступи у року од највише 60 дана.

Уколико оцијени да за доношење иницираног акта постоји основ у закону и Статуту општине, као и да је његово доношење цјелисходо, орган којем је иницијатива достављена донијеће одговарајући акт и о томе обавијестити подносиоца иницијативе.

Уколико оцијени да за доношење иницираног акта не постоји основ у закону или Статуту Општине, или да његово доношење не би било цјелисходно из одређених разлога, орган коме је иницијатива упућена

доставиће подносиоцу иницијативе образложен одговор о разлозима одбијања иницијативе.

Детаљније процедуре покретања иницијативе, утврђивање нацрта, провођења јавне расправе и усвајања приједлога општег акта из надлежности Скупштине општине регулисаће се пословником о раду Скупштине општине.

**Члан 65.**

Одлуке и други општи акти органа Општине објављују се у Службеном гласнику Општине.

Појединачни акти органа општине објављују се у Службеном гласнику Општине на основу одлуке Скупштине општине или начелника Општине.

Општи и појединачни акти органа Општине, поред објављивања у Службеном гласнику Општине, могу се објавити и на огласној табли Општине, као и на други погодан начин.

Акти органа Општине који се објављују ступају на снагу осмог (8) дана од дана њиховог објављивања, осим у ситуацијама када акт који се објављује, из нарочито оправданих разлога може да ступи на снагу даном доношења о чему одлучује доносилац акта приликом његовог доношења.

Начелник Општине је дужан да у року од 15 дана од дана објављивања, Министарству управе и локалне самоуправе Републике Српске достави Службени гласник Општине.

**VI – ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ****Члан 66.**

Општина обезбјеђује информисање, јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана општине и то:

- путем средстава јавног информисања,
- отворених сједница Скупштине општине и њених радних тијела,
- присуствовањем заинтересованих грађана сједницама Скупштине општине.

**Члан 67.**

Обавјештења и информације о обављању послова органа општине могу давати начелник Општине и предсједник Скупштине општине.

Начелник Општине за давање одговарајућих информација може овластити поједине службенике, у ком случају су ти службеници лично одговорни за тачност и правременост информација.

**Члан 68.**

Начелник Општине, предсједник Скупштине општине или овлашћени службеник редовно организују конференције за штампу о питањима извршавања послова у надлежности општинских органа.

**Члан 69.**

Начелник Општине може одлучити да се у поступку припреме и доношења општег акта објави текст, у свим фазама доношења, путем средстава јавног

инфорисања, као и да се одреди рок за давање писмених примједби на текст општег акта.

#### **Члан 70.**

Сједнице Скупштине општине и њених радних тијела су јавне и њима могу присуствовати и заинтересовани грађани под условима утврђеним Пословником о раду Скупштине општине.

Скупштина општине и њена радна тијела могу одржати затворену сједницу, односно сједницу без присуства јавности, само када се расправља о питањима за која је јавност искључена у складу са посебним законима, и то на основу претходно донесене одлуке Скупштине о искључењу јавности.

#### **Члан 71.**

Објављивање одређених извјештаја и информација из дјелокруга рада општинских органа може се ускратити само када је то прописано законом.

О ускраћивању информација одлучује Скупштина општине у складу са законом.

### **VII – ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ**

#### **Члан 72.**

Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су референдум, збор грађана, грађанска иницијатива, мјесна заједница и други облици који нису законом забрањени.

#### **Члан 73.**

Скупштина општине може одлучити да се распише референдум ради непосредног извјештавања грађана о сваком питању из своје надлежности.

О питањима која захтијавају непосредно лично учешће грађана и када то захтијева општи интерес у општини, одлучује се референдумом.

#### **Члан 74.**

Одлука на референдуму сматра се донесеном ако се за њу изјасни већина од укупног броја уписаних бирача. Одлука донесена на референдуму је обавезна, а објављује се у Службеном гласнику Општине.

#### **Члан 75.**

Приједлог за расписивање општинског референдума може поднијети начелник Општине или најмање трећина одборника у Скупштини општине.

Поступак спровођења општинског референдума ближе се одређује одлуком Скупштине општине у складу са законом.

#### **Члан 76.**

Збор грађана може сазвати начелник Општине, предсједник Скупштине општине, сваки одборник Скупштине општине и предсједник Савјета мјесне заједнице.

Сазивање и начин рада збора грађана регулише се посебном одлуком Скупштине општине.

#### **Члан 77.**

Грађанска иницијатива може бити покренута ако ју је потписало пет посто регистрованих бирача.

Иницијатива грађана се подноси у писаном облику и мора садржавати образложење.

Скупштина општине је дужна да у року од шездесет дана од дана добијања иницијативе обави расправу и грађанима достави образложен одговор.

#### **Члан 78.**

Начелник Општине обезбјеђује јавну расправу о нацрту статута, нацрту одлука о буџету и другим актима општине.

Пословником о раду Скупштине ће се регулисати која друга акта се упућују на јавну расправу, начин вођења исте и друга питања у вези с јавном расправом.

#### **Члан 79.**

Мјесна заједница се оснива посебном одлуком Скупштине општине за дио једног, једно или више насељених мјеста која чине територијалну економску цјелину за задовољење потреба становништва тог подручја.

Одлуком из претходног става утврђује се назив, подручје, послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

#### **Члан 80.**

Мјесна заједница нема статус правног лица.

У мјесној заједници грађани задовољавају заједничке интересе и потребе у областима: уређење насеља, становања, комуналних дјелатности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, образовања, васпитања, физичке културе као и у другим областима које грађани у мјесној заједници сматрају битним.

Грађани учествују у поступку утврђивања приједлога, планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

#### **Члан 81.**

Иницијативу за образовање мјесне заједнице покреће збор грађана са подручја за које се предлаже формирање мјесне заједнице, најмање једна трећина одборника или Начелник општине.

Интерес становника за образовање мјесне заједнице утврђује се на Збору грађана.

Иницијативу за образовање, промјену подручја и назива мјесне заједнице може покренути најмање 10% бирача са подручја за које се предлаже образовање, промјена подручја или назива мјесне заједнице.

#### **Члан 82.**

Иницијатива за образовање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива обавезно садржи:

- податке о подручју за које се предлаже образовање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива мјесне заједнице, граница мјесне заједнице, број становника и друго,

- начин на који се предлаже образовање мјесне заједнице, промјена подручја или назива мјесне заједнице,
- разлози због којих се предлаже образовање мјесне заједнице, промјена подручја или назива мјесне заједнице.

Иницијатива се доставља Савјету мјесне заједнице.

#### **Члан 83.**

Предсједник Савјета мјесне заједнице је дужан да у року од 30 дана од дана пријема иницијативе сазове Збор грађана ради одлучивања о покренутој иницијативи.

Збор грађана може пуноважно одлучивати о иницијативи за образовање мјесне заједнице, промјени подручја или назива мјесне заједнице ако Збору грађана присуствује најмање 10% бирача са подручја за које се предлаже образовање, промјена подручја или назива мјесне заједнице.

#### **Члан 84.**

Орган Мјесне заједнице је Савјет мјесне заједнице који има следећи број чланова по мјесним заједницама на подручју општине Гацко:

1. Автовац-7 чланова,
2. Бистрица-5 чланова,
3. Брљево-5 чланова,
4. Врба-5 чланова,
5. Гацко-7 чланова,
6. Кула-5 чланова,
7. Надинићи-5 чланова,
8. Степен-5 чланова и
9. Фојница-5 чланова.

Савјет мјесне заједнице има предсједника кога бирају чланови Савјета већином гласова од укупног броја чланова.

Мандат Савјета мјесне заједнице траје четири (4) године.

#### **Члан 85.**

Чланови Савјета мјесне заједнице се бирају тајним гласањем.

Савјет бирају бирачи уписани у Централни бирачки списак на зборовима грађана који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

Збор грађана одлучује о избору Савјета мјесне заједнице и доноси Одлуку ако Збору присуствује:

- у мјесним заједницама које имају до 1000 регистрованих бирача најмање 30 бирача,
- у мјесним заједницама које имају од 1001 до 5000 регистрованих бирача најмање 50 бирача.

За чланове Савјета мјесне заједнице изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на Збору грађана.

#### **Члан 86.**

Мандат предсједнику Савјета односно члановима Савјета мјесне заједнице престаје:

1. смрћу,
2. на лични захтјев,

3. истеком мандата,
4. одјавом пребивалиша са подручја мјесне заједнице,
5. ако је правоснажном Одлуком лишен пословне способности,
6. разрјешењем.

#### **Члан 87.**

Предсједник односно члан Савјета мјесне заједнице може бити разрјешен дужности и прије истека мандата ако дуже од годину дана не учествује у раду Савјета и ако правоснажном Пресудом буде осуђен на казну затвора дужу од шест мјесеци.

#### **Члан 88.**

Приједлог за разрјешење предсједника односно члана Савјета може поднијети 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење као и надполовична већина Савјета мјесне заједнице.

Предсједник Савјета је дужан приједлог ставити на дневни ред Збора грађана у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

Члан Савјета је разрјешен ако је за његово разрјешење гласала надполовична већина од укупног броја грађана присутних на Збору.

#### **Члан 89.**

Ако члану Савјета мјесне заједнице престане мандат прије истека на који је изабран, члан Савјета постаје следећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета.

#### **Члан 90.**

Одлуку о расписивању избора за чланове Савјета мјесних заједница доноси Скупштина општине.

#### **Члан 91.**

Средства за финансирање рада Мјесне заједнице обезбјеђују се у Буџету општине.

Средства се могу обезбиједити самодоприносом, улагањем заинтересованих привредних друштава, донацијама грађана, удружења и међународних организација.

#### **Члан 92.**

Административне и стручне послове за потребе мјесне заједнице обавља овлашћени службеник општинске управе.

#### **Члан 93.**

Сва друга питања из надлежности мјесних заједница, која нису регулисана овим Статутом, ближе ће се уредити посебном одлуком Скупштине општине и Статутом мјесне заједнице.

### **VIII – САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ ОПШТИНАМА И РЕПУБЛИЧКИМ ОРГАНИМА, УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ У САВЕЗЕ И ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 94.**

У области локалне самоуправе, општина остварује сарадњу са другим општинама, а првенствено са сусједним општинама.

Сарадња из става 1. овог члана планира се и остварује у оним пословима који су од њиховог заједничког интереса.

#### **Члан 95.**

Органи општине у обављању послова из свог дјелокруга:

- дају Републичким органима иницијативу за уређење односа од значаја за општину и предузимање мјера од значаја за рјешавање одређених питања у општини,
- дају приједлоге за предузимање одређених активности Републичких органа на развоју Општине,
- траже мишљење од надлежних Републичких органа у вези са примјеном Закона који је од неопредног утицаја на развој општине и рад њених органа и друго

#### **Члан 96.**

Општина се може удруживати у Савез општина и градова Републике Српске, о чему одлуку доноси Скупштина општине.

#### **Члан 97.**

Општина може приступити домаћим и међународним удружењима.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Скупштина општине самостално или на приједлог начелника Општине.

### **IX – ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ИЗМЈЕНА И ДОПУНА СТАТУТА**

#### **Члан 98.**

Статут општине усваја Скупштина општине натполовичном већином гласова укупног броја изабраних општинских одборника.

#### **Члан 99.**

Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута могу поднијети начелник Општине, најмање трећина одборника Скупштине општине и двадесет посто регистрованих бирача са подручја општине.

Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине општине у писаној форми, а о истом одлучује Скупштина општине.

#### **Члан 100.**

О приједлогу за измјену и допуну Статута расправља се на сједници Скупштине општине. Ако се не прихвати приједлог за измјену и допуну Статута општине, исти приједлог се не може ставити на дневни ред Скупштине општине прије истека 6 мјесеци када је расправа о приједлогу на Скупштини општине закључена.

По утврђивању нацрта измјена и допуна Статута од стране Скупштине општине организује се јавна расправа.

Измјене и допуне Статута се усвајају натполовичном већином од укупног броја одборника Скупштине општине.

### **X – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 101.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Гацко ("Службени гласник општине Гацко" број: 2/2000).

#### **Члан 102.**

Овај Статут је ступио на снагу дана 20.07.2005. године, прва измјена и допуна 31.03.2012.године, друге измјене и допуне 02.07.2013.године и треће измјене и допуне 13.06.2014.године.

#### **Члан 103.**

Овај Статут општине Гацко - пречишћени текст ће се објавити у „Службеном гласнику општине Гацко“.

Број: 01-022-107/14

Датум: 11.09.2014.год.

<b>СЕКРЕТАР</b>	<b>ПРЕДСЈЕДНИК</b>
<b>СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ</b>	<b>СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ</b>
<b>Г А Ц К О</b>	<b>Г А Ц К О</b>
<b>Драган Јегдић</b>	<b>Јован Ковачевић</b>