



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ГАЦКО
НАЧЕЛНИК



89240 Гацко, Солунских добровољаца 2; тел: 059/472-433;
факс: 059/472-862; e-mail: nasogac@teol.net; ЈИБ: 4401389270007;

УГОВОР

о јавној набавци роба

**Канцеларијски материјала за потребе општинске управе Општине Гацко у 2019.
години**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. **ОПШТИНА ГАЦКО**, Солунских добровољаца 2. Гацко, ЈИБ 4401389270007 коју заступа Начелник Општине Милан Радмиловић (у даљем тексту Наручилац), с једне стране и
2. **"Dimex – SpringAir" д.о.о.**, Јужни градски излаз, Требиње, ЈИБ 4401342630005 кога заступа директор Ненад Ђурић (у даљем тексту Испоручилац), с друге стране.

ВЕЗА УГОВОРА

Уговор је рађен на основу Одлуке о покретању јавне набавке роба број: 02 – 054 – 17/19 од 25.04.2019. године и Одлуке о избору најповољнијег понуђача број 02 – 054 – 17/19 од 18.06.2019. године.

Као веза служи Записник о оцјени понуда бр: 02 – 054 – 17/19 од 06.06.2019. године и Понуде Испоручиоца од 03.06.2019. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је **Набавка канцеларијског материјала за потребе општинске управе Општине Гацко у 2019. години**, а према понуди Испоручиоца од 03.06.2019. године, Понуда је саставни дио овог уговора.

ЦИЈЕНА НАБАВКЕ МАТЕРИЈАЛА

Члан 2.

Уговорена цијена за набавку материјала према предмету овог уговора је:

За Набавку материјала за потребе општинске управе Општине Гацко за 2019. години по цијени од **7.014,15 КМ** (словима: седамхиљадачетрнаест и 15/100 КМ). У цијену је урачунат ПДВ.

Цијена предметне робе је фиксна и не подлијеже никаквим промјенама у вријеме трајања уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цијену исплати у року од 30 дана по пријему стварно испоручене робе и испоручене фактуре.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Испоручилац робе се обавезује да Наручиоцу испоручује робу сукцесивно по наруџбеницама Наручиоца, у року од 24 сата од пријема спецификације.

Испоручилац је дужан наручену робу доставити у зграду Општинске управе општине Гацко.

Уз допремљену робу обавезно се прилаже отпремница, коју потписује лице овлаштено од стране наручиоца робе.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА РОБЕ

Члан 5.

Испоручилац гарантује да роба нема стварних ни правних недостатака.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручује робу траженог квалитета, односно оног који је дат у понуди. Квалитет робе контролише се по пријему.

Испоручилац се обавезује да без одлагања о свом трошку отклони сваки квар или изврши замјену робе, који није последица неправилног руковања Наручиоца.

Испоручилац обезбјеђује гаранцију за испоручени канцеларијски материјал, прописану од стране произвођача, те поступање по рекламацији на гаранцију у складу са договором уговорних страна.

Наручилац ће сваки проблем, везано за недостатке робе писано пријави Испоручиоцу (путем фах система или електронски, путем е-маил поруке) одмах по њеном настанку. Након отклањања недостатака, Испоручилац је дужан да преда робу на локацију Наручиоца.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да све недостатке у испоруци робе отклони у року од 48 сати од тренутка пријаве недостатка.

ОБАВЕЗА НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да обезбиједи просторије и услове за испоруку уговорене робе.

Наручилац се обавезује да ће канцеларијски материјал из члана 1. овог Уговора који буде предмет сукцесивног испоручивања, поручити на основу уредно испостављене наруџбенице Наручиоца, и за испоручени канцеларијски материјал од стране Испоручиоца обезбиједити средства и иста редовно уплаћивати на основу испостављене фактуре Испоручиоца, у уговореном року.

ПРЕУЗИМАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА

Члан 8.

Уколико у току важности овог уговора дође до било каквих промјена у називу или другим статусним промјенама уговорних страна, тада ће сва права и обавезе уговорне стране код које дође до такве промјене, прећи на њеног правног сљедбеника.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај Уговор или на други начин одређен Законом о облигационим односима.

Раскид уговора неће утицати на међусобне уговорене обавезе настале до дана раскида.

ПРИМЈЕНА ПРОПИСА

Члан 10.

За све што није дефинисано овим Уговором примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

СУДСКА НАДЛЕЖНОСТ

Члан 11.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог уговора или повредом овог уговора, уговорне стране ће настојати ријешити усаглашавањем, посредовањем или на други начин у духу узајамног повјерења и добрих пословних обичаја.

Уколико уговорне стране не постигну мирно рјешење евентуалног спора у смислу става 1. овог члана спор ће рјешавати надлежни суд у Требињу.

ПРИМЈЕРЦИ УГОВОРА

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примјерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примјерка, а извршилац 2 (два) примјерка.

СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ

Мира

Мира Лажетић

ШЕФ СЛУЖБЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Неђељко Руљ

ИСПОРУЧИЛАЦ

„Dimex – SpringAir“ д.о.о. Требиње
Директор Ненад Ђурић

Број: 27-06/19

Датум: 24.06.2019.г.



НАРУЧИЛАЦ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Милан Радмиловић

Број: 02-054-17/19

Датум: 20.06.2019.

