



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГАЦКО

Година XLV

Гацко, 31.12.2019. године

Број: 9

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Гацко („Службени гласник општине Гацко“, број 5/17 и 1/19), Скупштина општине Гацко, на сједници одржаној дана 27.12.2019. године, разматрајући Извјештај о стању културе у општини Гацко за 2018. годину, Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности, Општинске управе Општине Гацко, **доноси**

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о стању културе у општини Гацко за 2018. годину, Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности, Општинске управе Општине Гацко

I

Усваја се Извјештај о стању културе у општини Гацко за 2018. годину, Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности, Општинске управе Општине Гацко, број: 03/2-052-26/19 од 19.12.2019. године.

II

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Гацко“.

Број: 01-022-58/19
Датум: 27.12.2019.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ,
Јован Ковачевић, с.р.**

На основу члана 31. тачка 3. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Гацко („Службени гласник општине Гацко“, број 5/17 и 1/19), Скупштина општине Гацко, на сједници одржаној дана 27.12.2019. године, **доноси**

ОДЛУКУ

о усвајању Буџета општине Гацко за 2020. годину

I

Усваја се Буџет општине Гацко за 2020. годину.

II

Саставни дио ове Одлуке је табеларни приказ Буџета општине Гацко за 2020. годину.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Гацко“.

Број: 01-022-148/19
Датум: 27.12.2019.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ,
Јован Ковачевић, с.р.**

Буџет општине Гацко за 2020. годину

Економски код	Опис	Буџет општине Гацко за 2019. годину	Буџет општине Гацко за 2020. годину	Проценат (4/3*100)	Функционална класификација
1	2	3	4	5	6
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	10.104.500	10.547.000	104,38	
710000	Порески приходи	4.517.500	4.717.500	104,43	
711000	Приходи од пореза на доходак и добит				
712000	Доприноси за социјално осигурање				
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	780.000	700.000	89,74	
714000	Порези на имовину	332.000	332.000	100,00	
715000	Порези на промет производа и услуга	2.500	2.500	100,00	
716000	Царине и увозне дажбине				
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	3.400.000	3.680.000	108,24	
719000	Остали порески приходи	3.000	3.000	100,00	
720000	Непорески приходи	5.403.000	5.558.000	102,87	
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	23.000	23.000	100,00	
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	5.367.000	5.522.000	102,89	
723000	Новчане казне	3.000	3.000	100,00	
729000	Остали непорески приходи	10.000	10.000	100,00	
730000	Грантови	4.000	51.500	1.287,50	
731000	Грантови	4.000	51.500	1.287,50	
780000	Трансфери између или унутар јединица власти	180.000	220.000	122,22	
787000	Трансфери између различитих јединица власти	180.000	220.000	122,22	
788000	Трансфери унутар исте јединице власти				
	Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	8.415.412	8.978.340	106,69	
410000	Текући расходи	8.183.412	8.734.840	106,74	
411000	Расходи за лична примања	4.154.148	4.324.570	104,10	
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1.496.840	1.625.890	108,62	
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	136.760	102.210	74,74	
414000	Субвенције	356.050	495.000	139,03	
415000	Грантови	1.072.050	1.105.550	103,12	
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	967.564	1.079.620	111,58	
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања	0	0	0,00	
419000	Расходи по судским рјешењима	0	2.000	0,00	
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	32.000	43.500	135,94	
487000	Трансфери између различитих јединица власти	32.000	43.500	135,94	
488000	Трансфери унутар исте јединице власти				
***	Буџетска резерва	200.000	200.000	100,00	

	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	1.689.088	1.568.660	92,87	
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I+II-III-IV)	-2.646.518	-2.378.050	89,86	
810000	I - Примици за нефинансијску имовину	6.000	140.000	2.333,33	
811000	Примици за произведену сталну имовину				
812000	Примици за драгоцјености				
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	6.000	140.000	2.333,33	
814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања				
815000	Примици за стратешке залихе				
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.				
880000	II - Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0,00	

881000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти				
510000	III - Издаци за нефинансијску имовину	2.652.518	2.518.050	94,93	
511000	Издаци за произведену сталну имовину	2.597.038	2.440.050	93,96	
512000	Издаци за драгоцјености	0	0	0,00	
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	0	0	0,00	
514000	Издаци за сталну имовину намијењену продаји	0	0	0,00	
515000	Издаци за стратешке залихе	0	0	0,00	
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	55.480	78.000	140,59	
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми				
580000	IV - Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0,00	
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти				
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (В+Г)	-957.430	-809.390	84,54	
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И+Ј)	957.430	809.390	84,54	
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	130.000	80.000	61,54	
910000	I Примици од финансијске имовине	130.000	80.000	61,54	
911000	Примици од финансијске имовине	130.000	80.000	61,54	
610000	II Издаци за финансијску имовину	0	0		
611000	Издаци за финансијску имовину				
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-1.000.060	-551.610	55,16	
920000	I Примици од задуживања	0	0	0,00	
921000	I Примици од задуживања	0	0	0,00	
620000	II Издаци за отплату дугова	1.000.060	551.610	55,16	
621000	Издаци за отплату дугова	1.000.060	551.610	55,16	
920000	З. Примици од задуживања	0	0	0,00	
921200	Примици од узетих зајмова				
	Ј. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I - II)	0	0	0,00	

930000	I Остали примици	33.000	46.000	139,39	
931000	Остали примици	8.000	8.000	100,00	
938000	Остали примици између и унутар јединица власти	25.000	38.000	152,00	
630000	II Остали издаци	33.000	46.000	139,39	
631000	Остали издаци	8.000	8.000	100,00	
638000	Остали издаци из трансакција унутар или између јединица власти	25.000	38.000	152,00	
****	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1.827.490	1.281.000	70,10	
	J. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0	0	0,00	

Буџет за 2020. годину - БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код	Опис	Буџет општине Гацко за 2019. годину	Буџет општине Гацко за 2020. годину	Проценат (4/3*100)	Функционална класификација
1	2	3	4	5	6
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ		10.104.500	10.547.000	104,38	
710000	Порески приходи	4.517.500	4.717.500	104,43	
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0	0	0,00	
711100	Порези на доходак				
711200	Порези на добит правних лица				
711300	Порези на приходе од капиталних добитака				
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	0,00	
712100	Доприноси за социјално осигурање				
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	780.000	700.000	89,74	
713100	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	780.000	700.000	89,74	
714000	Порез на имовину	332.000	332.000	100,00	
714100	Порез на имовину	330.000	330.000	100,00	
714200	Порез на наслеђе и поклоне				
714300	Порези на финансијске и капиталне трансакције	2.000	2.000	100,00	
714900	Остали порези на имовину				
715000	Порези на промет производа и услуга	2.500	2.500	100,00	
715100	Порези на промет производа	2.000	2.000	100,00	
715200	Порези на промет услуга				
715300	Акцизе	500	500	100,00	
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	0,00	
716100	Царине и увозне дажбине				
717000	Индијектни порези прикупљени преко УИО	3.400.000	3.680.000	108,24	
717100	Индијектни порези дозначени од УИО	3.400.000	3.680.000	108,24	
719000	Остали порески приходи	3.000	3.000	100,00	

719100	Остали порески приходи	3.000	3.000	100,00	
720000	Непорески приходи	5.403.000	5.558.000	102,87	
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	23.000	23.000	100,00	
721100	Приходи од дивиденде,учешћа у капиталу и сличних права				
721200	Приходи од закупа и ренте	17.000	17.000	100,00	
721300	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте	4.000	4.000	100,00	
721400	Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата				
721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове	2.000	2.000	100,00	
721600	Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика				
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	5.367.000	5.522.000	102,89	
722100	Административне накнаде и таксе	35.000	50.000	142,86	
722200	Судске накнаде и таксе				
722300	Комуналне накнаде и таксе	192.000	192.000	100,00	
722400	Накнаде по разним основима	4.950.000	5.090.000	102,83	
722500	Приходи од пружања јавних услуга (властити приходи)	190.000	190.000	100,00	
723000	Новчане казне	3.000	3.000	100,00	
723100	Новчане казне	3.000	3.000	100,00	
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти	0	0	0,00	
728100	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти				
728200	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте јединице власти				
729000	Остали непорески приходи	10.000	10.000	100,00	
729100	Остали непорески приходи	10.000	10.000	100,00	
730000	Грантови	4.000	51.500	1.287,50	
731000	Грантови	4.000	51.500	1.287,50	
731100	Грантови из иностранства				
731200	Грантови из земље	4.000	51.500	1.287,50	
780000	Трансфери између или унутар јединица власти	180.000	220.000	122,22	
787000	Трансфери између различитих јединица власти	180.000	220.000	122,22	
787100	Трансфери од државе				
787200	Трансфери ентитету	177.500	218.000	122,82	
787300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	2.000	1.500	75,00	
787400	Трансфери фондовима	500	500	100,00	
787900	Трансфери од осталих јединица власти				
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0,00	
788100	Трансфери унутар исте јединице власти				
ПРИМИЦИ ЗА		6.000	140.000	2.333,33	

НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ					
810000	Примици за нефинансијску имовину	6.000	140.000	2.333,33	
811000	Примици за произведену сталну имовину	0	0	0,00	
811100	Примици за зграде и објекте				
811200	Примици за постројења и опрему				
811300	Примици за биолошку имовину				
811400	Примици за инвестициону имовину				
811900	Примици за осталу произведену имовину				
812000	Примици за драгоцености	0	0	0,00	
812100	Примици за драгоцености				
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	6.000	140.000	2.333,33	0111
813100	Примици за земљиште	6.000	140.000	2.333,33	
813200	Примици за подземна и површинска налазишта				
813300	Примици за остала природна добра				
813900	Примици за осталу непроизведену имовину				
814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	0	0	0,00	
814100	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања				
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	0,00	
815100	Примици за стратешке залихе				
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0	0,00	
816100	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.				
880000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0,00	
881000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти				
881100	Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти				
881200	Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти				
УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		10.110.500	10.687.000	105,70	

Буџет општине за 2020. годину - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

ЕКОНОМСКИ КОД	Опис	Буџет општине Гацко за 2019. годину	Буџет општине Гацко за 2020. годину	Процена т (4/3*100)	Функционална класификација
1	2	3	4	5	6
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ		8.415.412	8.978.340	106,69	
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	8.183.412	8.734.840	106,74	
411000	Расходи за лична примања	4.154.148	4.324.570	104,10	
411100	Расходи за бруто плате	3.418.760	3.784.600	110,70	
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	705.655	528.300	74,87	
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања	18.800	3.070	16,33	
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	10.933	8.600	78,66	
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1.496.840	1.625.890	108,62	
412100	Расходи по основу закупа	600	600	100,00	
412200	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	239.030	232.890	97,43	
412300	Расходи за режијски материјал	52.191	46.490	89,08	
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	52.500	35.500	67,62	
412500	Расходи за текуће одржавање	158.100	240.500	152,12	
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	61.750	62.500	101,21	
412700	Расходи за стручне услуге	77.068	82.860	107,52	
412800	Расходи за услуге одржавање јавних површина и заштите животне средине	485.000	495.000	102,06	
412900	Остали неклассификовани расходи	370.601	429.550	115,91	
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	136.760	102.210	74,74	
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности				
413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата				
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	134.260	97.710	72,78	
413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове из иностранства				
413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова				
413800	Расходи по основу негативних курсних разлика				
413900	Расходи по основу затезних камата	2.500	4.500	180,00	
414000	Субвенције	356.050	495.000	139,03	
414100	Субвенције	356.050	495.000	139,03	
415000	Грантови	1.072.050	1.105.550	103,12	
415100	Грантови у иностранству				
415200	Грантови у земљи	1.072.050	1.105.550	103,12	
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике	967.564	1.079.620	111,58	
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	814.256	926.570	113,79	

416310	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	153.308	153.050	99,83	
416320	Остале дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова				
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања	0	0	0,00	
417100	Дознаке по основу пензијског осигурања				
417200	Дознаке по основу здравственог осигурања				
417300	Дознаке по основу осигурања од незапослености				
417400	Дознаке по основу дјечије заштите				
417900	Дознаке по основу осталих врста обавезне социјалне заштите				
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	0	0	0,00	
418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти				
418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти				
418300	Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција исте јединице власти				
418400	Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти				
419000	Расходи по судским рјешењима	0	2.000	0,00	
41911	Расходи по судским рјешењима	0	2.000	0,00	
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	32.000	43.500	135,94	
487000	Трансфери између различитих јединица власти	32.000	43.500	135,94	
487100	Трансфери држави				
487200	Трансфери ентитету	1.000	500	0,00	
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	1.000	500	0,00	
487400	Трансфери фондовима	30.000	42.500	141,67	
487900	Трансфери осталим јединицама власти				
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0,00	
488100	Трансфери унутар исте јединице власти				
***	Буџетска резерва	200.000	200.000	100,00	
***	Буџетска резерва	200.000	200.000	100,00	
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		2.652.518	2.518.050	94,93	
510000	Издаци за нефинансијску имовину	2.652.518	2.518.050	94,93	
511000	Издаци за произведену сталну имовину	2.597.038	2.440.050	93,96	
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	2.558.538	2.372.550	92,73	
511200	Издаци за инвестиционо одржавање реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	2.000	2.500	125,00	
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	16.500	35.000	212,12	
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме				
511500	Издаци за биолошку имовину				
511600	Издаци за инвестициону имовину				
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	20.000	30.000	150,00	
512000	Издаци за драгоцености	0	0	0,00	
512100	Издаци за драгоцености				
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	0	0	0,00	

513100	Издаци за прибављање земљишта				
513200	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта				
513300	Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта				
513400	Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површинских налазишта				
513500	Издаци за прибављање осталих природних добара				
513600	Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара				
513700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	0	0	0,00	
514000	Издаци за сталну имовину намијењену продаји	0	0	0,00	
514100	Издаци за сталну имовину намијењену продаји				
515000	Издаци за стратешке залихе	0	0	0,00	
515100	Издаци за стратешке залихе				
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	55.480	78.000	140,59	
516100	За залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	55.480	78.000	140,59	
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0		
518100	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми				
580000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0		
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти				
581100	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти				
581200	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти				
УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		11.067.930	11.496.390	103,87	

Буџет општине Гацко за 2020. годину - ФИНАНСИРАЊЕ

Економски код	Опис	Буџет општине Гацко за 2019. годину	Буџет општине Гацко за 2020. годину	Процена т (4/3*100)	Функционална класификација
1	2	3	4	5	6
	ФИНАНСИРАЊЕ	957.430	809.390	84,54	
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	130.000	80.000	61,54	
910000	Примици од финансијске имовине	130.000	80.000	61,54	
911000	Примици од финансијске имовине	130.000	80.000	61,54	
911100	Примици од хартија од вриједности у земљи				
911200	Примици за акције и учешћа у капиталу				
911300	Примици од финансијских деривата				
911400	Примици од наплате датих зајмова	130.000	80.000	61,54	

610000	Издаци за финансијску имовину	0	0	0,00	
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	0,00	
611100	Издаци за хартије од вриједности				
611200	Издаци за акције и учешћа у капиталу				
611300	Издаци за финансијске деривате				
611400	Издаци за дате зајмове				
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-1.000.060	-551.610	55,16	
920000	Примици од задуживања	0	0	0,00	
921000	Примици од задуживања	0	0	0,00	
921000	Примици од краткорочног задуживања				
921000	Примици од дугорочног задуживања				
620000	Издаци за отплату дугова	1.000.060	551.610	55,16	
621000	Издаци за отплату дугова	1.000.060	551.610	55,16	110 0
621100	Издаци за исплату главнице по хартијама од вриједности				
621200	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима				
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	1.000.060	551.610	55,16	
621400	Издаци за отплату главнице зајмова примљених из иностранства				
621500	Издаци за отплату главнице преузетих зајмова				
621600	Издаци за отплату зајмова који се рефундирају				
621900	Издаци за отплату осталих дугова	0	0	0,00	
920000	Примици од задуживања	0	0	0,00	
921000	Примици од задуживања	0	0	0,00	
921300	Примици од рефундације отплаћених зајмова				
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	0	0	0,00	
930000	Остали примисици	33.000	46.000	139,39	110 0
931000	Остали примисици	8.000	8.000	100,00	
931100	Примици по основу пореза на додату вриједност				
931200	Примици по основу депозита и кауција	3.000	3.000	100,00	
931900	Остали примисици	5.000	5.000	100,00	
938000	Остали примисици из трансакција између или унутар јединица власти	25.000	38.000	152,00	
938100	Остали примисици из трансакција између или унутар јединица власти	25.000	38.000	152,00	
630000	Остали издаци	33.000	46.000	139,39	
631000	Остали издаци	8.000	8.000	100,00	
631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност				
631200	Издаци по основу депозита и кауција	3.000	3.000	100,00	
631900	Остали издаци	5.000	5.000	100,00	
638000	Остали издаци из трансакција унутар или између јединица власти	25.000	38.000	152,00	
638100	Остали издаци из трансакција унутар или између јединица власти	25.000	38.000	152,00	
****	РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	1.827.490	1.281.000	70,10	

БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА за 2020. годину -ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА**НАЗИВ: 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЦКО****БРОЈ БУЏЕТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: 0033110**

1	2	3	4	5	6
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	167.440	204.170	121,94	0111
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	167.440	204.170	121,94	
412900	Остали неклассификовани расходи	167.440	204.170	121,94	
41293	Расходи за остале бруто накнаде за рад ван радног односа (комисија за жалбе)	8.960	8.980	100,22	
41293	Расходи за бруто накнаде скупштинским посланицима и одборницима	133.000	138.000	103,76	
41293	Расходи за остале бруто накнаде за рад ван радног односа (локална изборна комисија)	9.560	41.270	431,69	
41293	Расходи за остале бруто накнаде за рад ван радног односа (предсједници МЗ)	15.920	15.920	100,00	
УКУПНО СКУПШТИНА ОПШТИНЕ		167.440	204.170	121,94	

НАЗИВ: 2. ЗБИРНИ ОПШТИНСКА УПРАВА СА ТВЈ**БРОЈ БУЏЕТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: 0033130**

1	2	3	4	5	6
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	5.524.300	5.920.970	107,18	
411000	Расходи за лична примања	2.635.430	2.719.000	103,17	
411100	Расходи за бруто плате	2.179.450	2.344.000	107,55	
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	431.980	366.000	84,73	
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања	17.000	2.000	11,76	
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	7.000	7.000	100,00	
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1.128.770	1.216.420	107,77	
412100	Расходи по основу закупа	600	600	100,00	
412200	Расходи по основу утrophа енергије комуналних, комуникационих и транспортних услуга	129.770	127.270	98,07	
412300	Расходи за режијски материјал	33.800	27.650	81,80	
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	50.000	33.000	66,00	
412500	Расходи за текуће одржавање	149.500	231.000	154,52	
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	53.200	55.000	103,38	
412700	Расходи за стручне услуге	64.200	66.200	103,12	
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	485.000	495.000	102,06	
412900	Остали неклассификовани расходи	162.700	180.700	111,06	
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	2.000	2.000	100,00	
413900	Расходи по основу затезних камата	2.000	2.000	100,00	
414000	Субвенције	356.050	495.000	139,03	
414100	Субвенције	356.050	495.000	139,03	

415000	Грантови	1.072.050	1.105.550	103,12	
415100	Грантови у иностранству				
415200	Грантови у земљи	1.072.050	1.105.550	103,12	
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике	326.000	380.000	116,56	
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	326.000	380.000	116,56	
***	Буџетска резерва	200.000	200.000	100,00	
***	Буџетска резерва	200.000	200.000	100,00	
419000	Расходи по судским рјешењима	0	0	0,00	
41911	Расходи по судским рјешењима	0	0	0,00	
487000	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	4.000	3.000	75,00	
487000	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	4.000	3.000	75,00	
48720	Трансфери ентитету	1.000	500	50,00	
48730	Трансфери јединицама локалне самоуправе	1.000	500	50,00	
48740	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	2.000	2.000	100,00	
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		2.584.538	2.447.150	94,68	
510000	Издаци за нефинансијску имовину	2.584.538	2.447.150	94,68	
511000	Издаци за произведену сталну имовину	2.578.538	2.418.550	93,80	
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	2.558.538	2.372.550	92,73	
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	0	0	0,00	
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	0	16.000	0,00	
511700	Издаци за осталу нематеријалну произведену имовину	20.000	30.000	150,00	
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	0	0	0,00	
513100	Издаци за прибављање земљишта	0	0	0,00	
516000	Издаци за залихе материјала робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	6.000	28.600	476,67	
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	6.000	28.600	476,67	
УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		8.108.838	8.368.120	103,20	
ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ					
630000	Остали издаци	33.000	38.680	117,21	
631000	Остали издаци	8.000	8.000	100,00	
631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност				
631200	Издаци по основу депозита и кауција	3.000	3.000	100,00	
631900	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	5.000	5.000	100,00	
638000	Остали издаци из трансакција унутар или између јединица власти	25.000	30.680	122,72	
638100	Остали издаци из трансакција унутар или између јединица власти	25.000	30.680	122,72	
621900	Издаци за отплату осталих дугова	0	0	0,00	1100
УКУПНО Б1+Б2		8.141.838	8.406.800	103,25	

НАЗИВ: Б1 ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГАЦКО

БРОЈ БУЏЕТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: 0033130

1	2	3	4	5	6
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4.866.400	5.239.150	107,66	
411000	Расходи за лична примања	1.998.700	2.060.000	103,07	0111
411100	Расходи за бруто плате	1.659.900	1.796.000	108,20	
41111	Расходи за основну плату након опорезивања	1.066.000	1.149.000	107,79	
411112	Расходи за основну плату - порез на доходак	48.600	56.000	115,23	
41119	Расходи за доприносе на плату	545.300	591.000	108,38	
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	314.800	255.000	81,00	
41121	Расходи за накнаде за превоз на посао и са посла	25.000	20.000	80,00	
41122	Расходи за накнаде за топли оброк	116.000	82.000	70,69	
41122	Расходи за регрес за годишњи одмор	45.200	47.000	103,98	
411227	Расходи за накнаде за топли оброк и регрес-порез на доходак	16.600	10.000	60,24	
41125	Расходи за јубиларне награде и помоћи	8.000	8.000	100,00	
41126	Расходи по основу дневница за службена путовања	15.000	12.000	80,00	
41129	Расходи за доприносе на накнаде	89.000	76.000	85,39	
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања	17.000	2.000	11,76	
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	7.000	7.000	100,00	
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1.107.600	1.193.600	107,76	0111
412100	Расходи по основу закупа	600	600	100,00	
412200	Расходи по основу утrophа енергије комуналних ,комуникационих и транспортних услуга	115.000	115.000	100,00	
41221	Расходи по основу утrophа електричне енергије	26.000	28.000	107,69	
41221	Расходи за централно гријање	15.000	15.000	100,00	
41222	Расходи за услуге водовода и канализације	4.000	4.000	100,00	
41222	Расходи за услуге одвоза смећа	20.000	23.000	115,00	
41222	Расходи за услуге дератизације	20.000	15.000	75,00	
41223	Расходи за комуникационе услуге(телефон и поштарина)	30.000	30.000	100,00	
412300	Расходи за режијски материјал	33.000	27.000	81,82	
41231	Расходи за канцеларијски материјал	10.000	10.000	100,00	
41232	Расходи за материјал за одржавање чистоће	2.000	2.000	100,00	
41233	Расходи за стручну литературу ,часописе и дневну штампу	21.000	15.000	71,43	
412400	Расходи за материјал за посебне намјене (цивилна заштита)	50.000	33.000	66,00	
412500	Расходи за текуће одржавање	147.000	226.000	153,74	
41252	Расходи за текуће одржавање објеката друмског саобраћаја	100.000	160.000	160,00	
41251	Расходи за текуће одржавање зграда	10.000	10.000	100,00	
41251	Расходи за текуће одржавање електричних инсталација (јавна расвјета)	10.000	30.000	300,00	
41253	Расходи за текуће одржавање превозних средстава	19.000	15.000	78,95	

41253	Расходи за текуће одржавање канцеларијске и комуникационе опреме	3.000	3.000	100,00	
41259	Расходи за остало текуће одржавање	5.000	8.000	160,00	
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	52.000	54.000	103,85	
41261	Расходи по основу путовања и смјештаја(земља и иностранство)	28.000	30.000	107,14	
41263	Расходи по основу утршка горива	24.000	24.000	100,00	
412700	Расходи за стручне услуге	63.000	65.000	103,17	
41271	Расходи за услуге платног промета-банке	5.000	6.000	120,00	
41272	Расходи за осигурање возила	2.000	4.000	200,00	
41272	Расходи за осигурање имовине и лица (осим возила)	6.000	6.000	100,00	
41273	Расходи за услуге информисања,објављивања и медија	24.000	15.000	62,50	
41275	Расходи за геодетско катастарске услуге,овјере и верификације	4.000	4.000	100,00	
41277	Расходи за компјутерске услуге, одржавање лиценци	7.000	10.000	142,86	
41279	Расходи за остале стручне услуге	15.000	20.000	133,33	
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштита животне средине	485.000	495.000	102,06	
41281	Расходи за услуге зимске службе(чишћење снијера)	70.000	40.000	57,14	
41281	Расходи за чишћење јавних површина(јавна комунална потрошња)	330.000	370.000	112,12	
41281	Расходи по основу утршка електричне енергије(јавна расвјета)	85.000	85.000	100,00	
412900	Остали некласификовани расходи	162.000	178.000	109,88	
41292	Расходи за стручно усавршавање запослених	2.000	3.000	150,00	
41293	Расходи за бруто накнаде за привремене и повремене послове	35.000	40.000	114,29	
41293	Расходи за остале бруто накнаде за рад ван радног односа	5.000	5.000	100,00	
41294	Расходи по основу репрезентације у земљи	25.000	27.000	108,00	
41294	Расходи по основу организације пријема,манифестација и сл.	30.000	35.000	116,67	
41294	Расходи за поклоне (рекламни новогодишњи материјал)	5.000	8.000	160,00	
41299	Остали непоменути расходи	60.000	60.000	100,00	
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	2.000	2.000	100,00	0111
413900	Расходи по основу затезних камата	2.000	2.000	100,00	
414000	Субвенције	356.050	495.000	139,03	
414100	Субвенције	356.050	495.000	139,03	
414122	Субвенције нефинансијским субјектима у области саобраћаја и веза	90.000	90.000	100,00	1070
414121	Субвенције неф. субјектима у области пољопривреде, водопривреде и шумарства (подстицаји и зем.задр)	190.000	235.000	123,68	0421
	>По одлуци општине за пољопривредну производњу	100.000	140.000	140,00	
	>Земљорадничка задруга Гацко	90.000	95.000	105,56	
414149	Субвенције нефинансијским субјектима у осталим областима	76.050	170.000	223,54	
	> Субвенције за запошљавање		70.000	0,00	
	>Подстицаји за директна улагања у привреду		100.000	0,00	
415000	Грантови	1.072.050	1.105.550	103,12	

415200	Грантови у земљи	1.072.050	1.105.550	103,12	
41521	Текући грантови политичким организацијама и удружењима	24.000	24.000	100,00	0180
	>Српска демократска странка	7.874	7.874	100,00	
	>СНСД-Милорад Додик	6.864	6.864	100,00	
	>ПДП-Партија демократског прогреса	2.821	2.821	100,00	
	>СП-Социјалистичка партија РС	2.821	2.821	100,00	
	>ДНС-Демократски народни савез	1.810	1.810	100,00	
	>Српска радикална странка	1.810	1.810	100,00	
41521	Текући грантови хуманитарним организацијама и удружењима	101.250	104.250	102,96	1070
	>Црвени крст	72.000	73.000	101,39	
	>Удружење дјеце са посебним потребама	13.000	15.000	115,38	
	>Удружење добровољних давалаца крви	3.400	3.400	100,00	
	>Удружење пензионера	7.000	7.000	100,00	
	>Удружење мајки са четворо и више дјеце	3.850	3.850	100,00	
	>Цивилне жртве рата и слабовидна лица	2.000	2.000	100,00	
41521	Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима (спортски клубови и друштва)	340.000	340.000	100,00	0810
41521	Текући грантови организацијама и удружењима у области здравствене и социјалне заштите	130.000	130.000	100,00	
	>Дом здравља Гацко	130.000	130.000	100,00	0721
41521	Текући грантови организацијама и удружењима у области образовања ,науке и културе	19.000	19.000	100,00	
	>Финансирање часописа "Нова зора"	2.000	2.000	100,00	0111
	>ДОБ Гацко	2.000	2.000	100,00	0820
	Остали грантови из културе				
	>"Просвјета Гацко"	15.000	15.000	100,00	0820
41521	5.1.8. Текући грантови орг. и удр. у области економске и привредне сарадње (заједнице општина и градова)	6.500	43.000	661,54	0111
	>Савез општина и градова РС	1.500	1.500	100,00	0111
	>Заједница општина Источне Херцеговине	5.000	5.000	100,00	0111
	>Програм унапређења туризма		36.500	0,00	0473
41521	Остали текући грантови непрофитним субјектима у земљи	226.300	270.300	119,44	
	>Заједнице етажних власника	40.000	50.000	125,00	0111
	>Стимулисање стамбене изградње у сеоским подручјима	40.000	50.000	125,00	0111
	>Стимулисање стамбене изградње за младе брачне парове		24.000	0,00	0111
	>Синдикална подружница административних радника	27.000	27.000	100,00	1070
	>Борачка организација и СУБНОР	86.300	86.300	100,00	1070
	>Стамбено комунална заједница Гацко	33.000	33.000	100,00	0111
41522	Остали текући грантови у земљи		150.000	0,00	0111
	>ЈП Комус		75.000	0,00	
	>ЈП Водовод		75.000	0,00	

41523	Капитални грантови етничким и вјерским организацијама и удружењима (Епархија захумско херцеговачка)	25.000	25.000	100,00	0841
	>Капитални грант етничким и вјерским организацијама	25.000	25.000	100,00	
41524	Капитални грантови јавним нефинансијским субјектима	200.000	0	0,00	0111
	>ЈП Водовод Гацко	100.000		0,00	
	>ЈП Комус Гацко	100.000		0,00	
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике	326.000	380.000	116,56	
416100	Дознаке грађ.које се испл.из буџ.Републ.општ.и градова	326.000	380.000	116,56	
41612	Текуће помоћи породицама палих бораца, ратних војних инвалида и ЦЖР	67.000	100.000	149,25	1070
41612	Текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима	19.000	40.000	210,53	1070
	>Помоћи за расељена лица (кирије)	7.000	5.000	71,43	
	>Остале помоћи за избјегла и расељена лица	12.000	35.000	291,67	
41612	Текуће помоћи ученицима ,студентима и појединцима у области науке и културе	200.000	200.000	100,00	0980
41612	Текуће помоћи породици, дјеци и младима (склопљени бракови и повећање наталитета)	40.000	40.000	100,00	1040
419000	Расходи по судским рјешењима	0	0	0,00	0111
41911	Расходи по судским рјешењима				
487000	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	4.000	3.000	75,00	
48720	Трансфери ентитету	1.000	500	50,00	
48730	Трансфери јединицама локалне самоуправе	1.000	500	50,00	
48740	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	2.000	2.000	100,00	
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		2.584.538	2.425.550	93,85	0111
510000	Издаци за нефинансијску имовину	2.584.538	2.425.550	93,85	
511000	Издаци за произведену сталну имовину	2.578.538	2.418.550	93,80	
511100	Издаци за произведену сталну имовину	2.558.538	2.372.550	92,73	
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	731.048	1.091.550	149,31	
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (из кредитног задужења)	1.827.490	1.281.000	70,10	
	Изградња Спортске дворане	974.675	462.060	47,41	
	Изградња улице Српских ратника (Милутиновића насеље)	133.180	133.180	100,00	
	Изградња и реконструкција улице Алексе Јакшића	152.780	152.780	100,00	
	Изградња паркинга у улици Видовданска (80 паркинг мјеста)	33.875		0,00	
	Реконструкција улице Митрополита Петра Зимоњића	146.330	146.330	100,00	
	Реконструкција улице Милорада Поповића	253.040	253.040	100,00	
	Уређење трга Саве Владиславића и ужег центра	133.610	133.610	100,00	
511200	Издаци за инвестиционо одржавање				
511300	Издаци за набавку постројења и опреме		16.000	0,00	
511300	Издаци за набавку постројења и опреме		6.000	0,00	
511300	Издаци за набавку опреме за цивилну заштиту		10.000	0,00	
511700	Издаци за осталу нематеријалну произведену имовину	20.000	30.000	150,00	
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	0	0	0,00	0111

513100	Издаци за прибављање земљишта				
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	6.000	7.000	116,67	0111
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	6.000	7.000	116,67	
УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		2.584.538	2.425.550	93,85	
ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ					
621900	Издаци за отплату осталих дугова				
630000	Остали издаци	33.000	38.680	117,21	
631000	Остали издаци	8.000	8.000	100,00	
63111	Издаци по основу пореза на додатну вриједност				
63121	Издаци по основу депозита и кауција	3.000	3.000	100,00	
63191	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	5.000	5.000	100,00	
638000	Остали издаци из трансакција унутар или између јединица власти	25.000	30.680	122,72	
638100	Остали издаци из трансакција унутар или између јединица власти	25.000	30.680	122,72	
63812	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања	25.000	30.680	122,72	
63819	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти				
УКУПНО Б1 - ОПШТИНСКА УПРАВА		7.483.938	7.703.380	102,93	

НАЗИВ: В2 ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА ГАЦКО**БРОЈ БУЏЕТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: 0033125**

1	2	3	4	5	6
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	657.900	681.820	103,64	
411000	Расходи за лична примања	636.730	659.000	103,50	0320
411100	Расходи за бруто плате	519.550	548.000	105,48	
41111	Расходи за основну плату након опорезивања	333.000	359.000	107,81	
411112	Расходи за основну плату - порез на доходак	10.050	11.200	111,44	
41119	Расходи за доприносе на плату	176.500	177.800	100,74	
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	117.180	111.000	94,73	
41121	Расходи за накнаде за превоз на посао и са посла	19.240	17.000	88,36	
41122	Расходи за накнаде за топли оброк	46.500	35.500	76,34	
41122	Расходи за регрес за годишњи одмор	18.040	18.900	104,77	
411227	Расходи за накнаде за топли оброк и регрес-порез на доходак	6.000	4.000	66,67	
41129	Расходи за доприносе на накнаде	27.400	35.600	129,93	
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	21.170	22.820	107,79	0320
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних и комуникационих и транспортних услуга	14.770	12.270	83,07	
41221	Расходи по основу утрошка електричне енергије	1.800	2.000	111,11	
41221	Расходи за утрошка нафте	10.000	8.000	80,00	

41222	Расходи за услуге водовода и канализације	1.000	650	65,00	
41222	Расходи за услуге одвоза смећа	470	470	100,00	
41223	Расходи за комуникационе услуге(телефон и поштарина)	1.500	1.150	76,67	
412300	Расходи за режијски материјал	800	650	81,25	
41231	Расходи за канцеларијски материјал	400	150	37,50	
41232	Расходи за материјал за одржавање чистоће	400	500	125,00	
412500	Расходи за текуће одржавање	2.500	5.000	200,00	
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.200	1.000	83,33	
412700	Расходи услуге осигурања (регистрације и осигурања)	1.200	1.200	100,00	
412900	Остали неклассификовани расходи	700	2.700	385,71	
41292	Расходи по основу чланарина		2.200	0,00	
41294	Расходи по основу репрезентације	700	500	71,43	
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		0	21.600	0,00	
510000	Издаци за нефинансијску имовину	0	21.600	0,00	
511000	Издаци за произведену сталну имовину				
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	21.600	0,00	0320
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.		21.600	0,00	
УКУПНО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		0	21.600	0,00	
УКУПНО Б2- ТЕРИТОРИЈАЛНА ПРОФ. ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА ГАЦКО		657.900	703.420	106,92	

НАЗИВ: ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА

БРОЈ БУЏЕТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: 0033190

1	2	3	4	5	6
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	134.260	97.710	72,78	
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	134.260	97.710	72,78	
413341	Расходи по основу камата на примљене зајмове од банака	134.260	97.710	72,78	
620000	Издаци за отплату дугова	1.000.060	551.610	55,16	
621000	Издаци за отплату дугова	1.000.060	551.610	55,16	
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	1.000.060	551.610	55,16	
УКУПНО ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА		1.134.320	649.320	57,24	

НАЗИВ: ЈПУ "ДЈЕЧИЛИ ВРТИЋ" ГАЦКО

БРОЈ БУЏЕТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: 0033400

1	2	3	4	5	6
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	541.527	561.960	103,77	
411000	Расходи за лична примања	494.314	515.240	104,23	0911
411100	Расходи за бруто плате	397.700	442.900	111,37	
411111	Расходи за основну плату након опорезивања	248.000	283.600	114,35	
411112	Расходи за основну плату - порез на доходак	18.700	9.300	49,73	
411119	Расходи за доприносе на плату	131.000	150.000	114,50	
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	92.681	72.340	78,05	

41121	Расходи за накнаде за превоз на посао и са посла	9.874	9.880	100,06	
41122	Расходи за накнаде за топли оброк	32.800	20.200	61,59	
411227	Расходи за накнаде за топли оброк и регрес-порез на доходак	5.000	4.000	80,00	
41122	Расходи за регрес за годишњи одмор	16.500	16.000	96,97	
41125	Расходи за јубиларне награде и отпремнине	2.247		0,00	
41126	Расходи по основу дневница за службена путовања	260	260	100,00	
41129	Расходи за доприносе на накнаде	26.000	22.000	84,62	
411400	Расходи за отпремнине и новчане помоћи	3.933	0	0,00	
41141	Расходи за отпремнине и новчане помоћи	3.933		0,00	
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	47.213	46.720	98,96	0911
412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних и комуникационих и транспортних услуга	22.450	22.850	101,78	
41221	Расходи по основу утrophа електричне енергије	4.500	4.500	100,00	
41221	Расходи за централно гријање	8.000	8.000	100,00	
41222	Расходи за услуге водовода и канализације	3.650	3.650	100,00	
41222	Расходи за услуге одвоза смећа	3.900	3.900	100,00	
41223	Расходи за комуникационе услуге (телефон и поштарина)	2.000	2.400	120,00	
41224	Расходи за услуге превоза роба	400	400	100,00	
412300	Расходи за режијски материјал	6.131	6.130	99,98	
41231	Расходи за канцеларијски материјал	2.880	2.880	100,00	
41232	Расходи за хемијски материјал за одржавање чистоће	2.900	2.900	100,00	
41233	Расходи за стручну литературу, часописе	351	350	99,72	
412500	Расходи за текуће одржавање	1.100	1.100	100,00	
41253	Расходи за текуће одржавање канцеларијске и комуникационе опреме	1.100	800	72,73	
41259	Расходи за остало текуће одржавање		300	0,00	
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	800	500	62,50	
41261	Расходи по основу путовања и смјештаја		400	0,00	
41263	Расходи по основу утrophа горива		100	0,00	
412700	Расходи за стручне услуге	3.400	3.400	100,00	
41272	Расходи за осигурање имовине и лица (осим возила)	2.500	2.500	100,00	
41275	Расходи за правне и административне послове	150	150	100,00	
41279	Расходи за образовне и едукативне услуге	750	750	100,00	
412900	Остали неклассификовани расходи	13.332	12.740	95,56	
41292	Расходи за стручно усавршавање запослених	450	450	100,00	
41293	Расходи за бруто накнаде по уговору о дјелу	6.242	5.650	90,52	
41299	Остали непоменути расходи	6.640	6.640	100,00	
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		51.980	51.900	99,85	
510000	Издаци за нефинансијску имовину	51.980	51.900	99,85	
511000	Издаци за произведену сталну имовину	2.500	2.500	100,00	
511200	Издаци за инвестиционо одржавање ,реконструкцијау и адаптацију зграда и објеката	1.000	1.000	100,00	0911
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1.500	1.500	100,00	0911

516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	49.480	49.400	99,84	0911
51612	Издаци за залихе материјала за образовање		500	0,00	
51613	Издаци за залихе робе	49.480	47.950	96,91	
51614	Издаци за залихе ситног инвентара		500	0,00	
51614	Издаци за залихе одјеће и обуће		450	0,00	
638000	Остали издаци из трансакција унутар или између јединица власти	0	0	0,00	
63812	Издаци за накнаде плата за вријеме билковања				
УКУПНИ ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		51.980	51.900	99,85	
УКУПНО ЈУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ		593.507	613.860	103,43	

НАЗИВ: ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГАЦКО

БРОЈ БУЏЕТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: 0033300

1	2	3	4	5	6
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	897.904	980.470	109,20	
411000	Расходи за лична примања	208.040	218.520	105,04	1070
411100	Расходи за бруто плате	170.110	187.400	110,16	
411111	Расходи за основну плату након опорезивања	109.400	121.000	110,60	
411112	Расходи за основну плату - порез на доходак	4.350	4.400	101,15	
41119	Расходи за доприносе на плату	56.360	62.000	110,01	
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	37.930	31.120	82,05	
41121	Расходи за накнаде за превоз на посао и са посла	1.520	1.520	100,00	
41122	Расходи за накнаде за топли оброк	17.150	9.000	52,48	
41122	Расходи за регрес за годишњи одмор	4.840	6.000	123,97	
41125	Расходи за јубиларне награде и отпремнине		1.800	0,00	
411227	Расходи за накнаде за топли оброк и регрес-порез на доходак	2.220	2.300	103,60	
41126	Расходи по основу дневница за службена путовања	500	500	100,00	
41129	Расходи за доприносе на накнаде	11.700	10.000	85,47	
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	20.300	21.830	107,54	1070
412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних комуникационих и транспортних услуга	12.750	14.020	109,96	
41221	Расходи по основу утrophа електричне енергије	10.000	11.000	110,00	
41222	Расходи за услуге водовода и канализације	360	420	116,67	
41223	Расходи за комуникационе услуге (телефон и поштарина)	2.390	2.600	108,79	
412300	Расходи за режијски материјал	1.500	1.500	100,00	
41231	Расходи за канцеларијски материјал	1.000	1.000	100,00	
41232	Расходи за хемијски материјал за одржавање чистоће	200	200	100,00	
41233	Расходи за стручну литературу, часописе	300	300	100,00	
412500	Расходи за текуће одржавање	1.000	1.000	100,00	
41253	Расходи за одржавање возила		1.000	0,00	
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.400	1.400	100,00	
41261	расходи по основу путовања и смјештаја		500	0,00	

41263	расходи по основу трошкова горива		900	0,00	
412700	Расходи за стручне услуге	650	660	101,54	
41272	Расходи за услуге осигурања	265	270	101,89	
41279	Расходи за остале стручне услуге	385	390	101,30	
412900	Остали некласификовани расходи	3.000	3.250	108,33	
41292	Расходи за стручно усавршавање запослених	300	300	100,00	
41293	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	1.500	1.500	100,00	
41294	Расходи за услуге репрезентације	400	400	100,00	
41297	Расходи за таксе и накнаде за регистрацију возила	800	800	100,00	
41299	Остали непоменути расходи		250	0,00	
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	641.564	699.620	109,05	1070
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	488.256	546.570	111,94	
416110	Текуће дознаке корисницима социјалне заштите	488.256	546.570	111,94	
416111	Стална новчана помоћ	65.000	68.700	105,69	
416112	Додатак за помоћ и његу другог лица	277.456	327.120	117,90	
416113	Смјештај у домове	98.000	90.200	92,04	
416114	Једнократне новчане помоћи	7.000	7.000	100,00	
416119	Лична инвалиднина	40.800	53.550	131,25	
416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	153.308	153.050	99,83	
416311	Центар дјеце са посебним потребама	110.000	110.000	100,00	
416314	Дознаке хранитељским породицама	40.808	40.050	98,14	
416319	Једнократне помоћи за трошкове сахране	2.500	3.000	120,00	
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	28.000	40.500	144,64	1070
48741	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	28.000	40.500	144,64	
ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ					
638000	Остали издаци из трансакција унутар или између јединица власти		3.220	0,00	
УКУПНО ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД		897.904	983.690	109,55	

НАЗИВ: ЈУ СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР "ПЕРО СЛИЈЕПЧЕВИЋ" ГАЦКО

БРОЈ БУЏЕТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: 0815080

1	2	3	4	5	6
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	72.450	75.000	103,52	0922
411000	Расходи за лична примања	8.900	8.900	100,00	
411100	Бруто расходи на плату				
411200	Расходи за бруто накнаде трошова и осталих личних примања запослених	8.900	8.900	100,00	
41121	Расходи за накнаде за превоз на посао и са посла	8.000	8.000	100,00	
41126	Расходи по основу дневница за службена путовања	900	900	100,00	
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	63.550	64.100	100,87	
412200	Расходи по основу утrophа енергије комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	36.700	36.700	100,00	

41221	Расходи по основу утrophа електричне енергије	12.000	12.000	100,00	
41221	Расходи по основу утrophа угља	14.000	12.000	85,71	
41221	Расходи по основу утrophа дрвета		1.000	0,00	
41222	Расходи за услуге водовода и канализације	2.000	2.000	100,00	
41222	Расходи за услуге одвоза смећа	4.700	4.600	97,87	
41222	Расходи за остале комуналне таксе и услуге		100	0,00	
41223	Расходи за комуникационе услуге (телефон, интернет и поштарина)	2.000	3.000	150,00	
41224	Расходи за остале услуге превоза	2.000	2.000	100,00	
412300	Расходи за режијски материјал	7.280	7.430	102,06	
41231	Расходи за компјутрски материјал	2.330	830	35,62	
41231	Расходи за обрасце и папир		1.200	0,00	
41231	Расходи за остали канцеларијски материјал		500	0,00	
41232	Расходи за материјал за одржавање чистоће	1.600	1.600	100,00	
41233	Расходи за стручну литературу, часописе и дневну штампу	1.350	1.300	96,30	
41239	Расходи за остали режијски материјал	2.000	2.000	100,00	
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	2.500	2.500	100,00	
41243	Расходи за материјал за образовање, науку итд.	2.500	2.500	100,00	
412500	Расходи за текуће одржавање	4.000	3.800	95,00	
41251	Расходи за текуће одржавање зграда	3.000	3.000	100,00	
41251	Расходи за текуће одржавање електричних инсталација (цент. гријања)	500	500	100,00	
41253	Расходи за текуће одржавање канцеларијске, расхладне,заш. и ком.опреме	500	300	60,00	
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.000	1.850	92,50	
412700	Расходи за стручне услуге	4.360	4.210	96,56	
41272	Расходи за услуге осигурања	2.500	2.500	100,00	
41273	Расходи за објављивање тендера и огласа	500	500	100,00	
41275	Расходи за остале правне и административне услуге	700	550	78,57	
41279	Расходи за остале стручне услуге	660	660	100,00	
412900	Остали неклассификовани расходи	6.710	7.610	113,41	
41292	Расходи за стручно усавршавање запослених	710	710	100,00	
41293	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	3.000	3.000	100,00	
41294	Расходи по основу репрезентације	1.500	1.400	93,33	
41294	Расходи по основу пријема и манифестације		500	0,00	
41294	Расходи за поклоне		500	0,00	
41299	Остали непоменути расходи	1.500	1.500	100,00	
413900	Расходи по основу затезних камата		2.000	0,00	
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		3.000	5.000	166,67	
510000	Издаци за нефинансијску имовину	3.000	5.000	166,67	
511000	Издаци за произведену сталну имовину	3.000	5.000	166,67	0922
511200	Издаци за инвестиционо одржавање зграда и објеката	1.000	1.500	150,00	
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	2.000	3.500	175,00	

УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	3.000	5.000	166,67	
УКУПНО СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР	75.450	80.000	106,03	

НАЗИВ: ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ГАЦКО**БРОЈ БУЏЕТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: 081031**

1	2	3	4	5	6
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	8.400	9.400	111,90	0820
411000	Расходи за лична примања	1.000	300	30,00	
41126	Расходи по основу дневница за службена путовања	1.000	300	30,00	
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	7.400	7.100	95,95	
412200	Расходи по основу утрешка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	4.100	4.300	104,88	
412300	Расходи за режијски материјал	800	800	100,00	
412500	Расходи за текуће одржавање	800	400	50,00	
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.000	400	40,00	
412700	Расходи за стручне услуге	500	800	160,00	
412900	Остали неклассификовани расходи	200	400	200,00	
419000	Расходи по основу судских рјешења		2.000	0,00	
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	4.000	80,00	0820
УКУПНО НАРОДНА БИБЛИОТЕКА		13.400	13.400	100,00	

НАЗИВ: ЈУ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ГАЦКО**БРОЈ БУЏЕТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: 0033920**

1	2	3	4	5	6
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	237.268	255.690	107,76	
411000	Расходи за лична примања	224.665	236.510	105,27	0473
411100	Расходи за бруто плате	183.500	218.300	118,96	
411111	Расходи за основну плату након опорезивања	119.200	141.000	118,29	
411112	Расходи за основну плату - порез на доходак	4.000	5.300	132,50	
41119	Расходи за доприносе на плату	60.300	72.000	119,40	
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	41.165	17.140	41,64	
41121	Расходи за накнаде за превоз на посао и са посла	2.865	3.390	118,32	
41122	Расходи за накнаде за топли оброк	15.650		0,00	
41122	Расходи за регрес за годишњи одмор	8.000	8.000	100,00	
411227	Расходи за накнаде за регрес-порез на доходак	2.070	900	43,48	
41126	Расходи по основу дневница за службена путовања	480	470	97,92	
41129	Расходи за доприносе на накнаде	12.100	4.380	36,20	
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања		1.070	0,00	
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	12.603	19.180	152,19	0473
412200	Расходи по основу утрешка енергије комуналних, комуникационих и транспортних услуга	3.830	5.550	144,91	
41221	Расходи по основу утрешка електричне енергије	2.400	3.600	150,00	
41222	Расходи за услуге одвоза смећа	330	330	100,00	

41223	Расходи за комуникационе услуге (телефон и поштарина)	1.100	1.620	147,27	
412300	Расходи за режијски материјал	500	500	100,00	
41231	Расходи за канцеларијски материјал	500	150	30,00	
41232	Расходи за материјал за одржавање чистоће		350	0,00	
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	3.350	3.350	100,00	
412700	Расходи за стручне услуге	788	4.190	531,73	
41272	Расходи за осигурање имовине и лица (осим возила)	288	540	187,50	
41273	Расходи за трошкове рекламе, пропаганде, сајам		2.900	0,00	
41275	Расходи за остале правне и административне услуге	50	50	100,00	
41277	Расходи за услуге одржавања рачунарских програма	100	350	350,00	
41279	Расходи за услуге израде пројектне документације	350	350	100,00	
412900	Остали некласификовани расходи	4.135	5.590	135,19	
41293	Расходи за остале бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбор и уговор о дјелу)	2.535	2.540	100,20	
41294	Расходи по основу организације пријема, манифестација и сл.	500	1.500	300,00	
41294	Расходи по основу репрезентације		50	0,00	
41299	Остали непоменути расходи	1.100	1.500	136,36	
	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ				
511300	Издаци за набавку постројења и опреме		1.000	0,00	0473
51134	Издаци за набавку опреме за гријање		1.000	0,00	
	ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ				
638000	Остали издаци из трансакција унутар или између јединица власти	0	4.100	0,00	
63812	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања		4.100	0,00	
УКУПНО ЈУ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА		237.268	260.790	109,91	

НАЗИВ: ЈУ ИНФОРМАТИВНО КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ГАЦКО

БРОЈ БУЏЕТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: 0033510

1	2	3	4	5	6
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	183.319	197.020	107,47	
411000	Расходи за лична примања	174.929	186.500	106,61	0830
411100	Расходи за бруто плате	150.700	177.700	117,92	
41111	Расходи за основну плату након опорезивања	95.400	113.000	118,45	
41111	Расходи за основну плату -порез на доходак	5.100	5.900	115,69	
41119	Расходи за доприносе на плату	50.200	58.800	117,13	
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	22.429	8.800	39,23	
41121	Расходи за накнаде за превоз на посао и са посла	1.269	1.270	100,08	
41122	Расходи за накнаде за топли оброк	8.300		0,00	
41122	Расходи за регрес за годишњи одмор	4.000	4.050	101,25	
411227	Расходи за накнаде за регрес-порез на доходак	1.240	500	40,32	
41125	Расходи за јубиларне награде	1.120		0,00	
41126	Расходи по основу дневница за службена путовања	500	500	100,00	
41129	Расходи за доприносе на накнаде	6.000	2.480	41,33	

411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања	1.800		0,00	
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	8.390	10.520	125,39	0830
412200	Расходи по основу утошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	3.500	3.800	108,57	
41221	Расходи по основу утршка електричне енергије	1.800	1.900	105,56	
41223	Расходи за комуникационе услуге (телефон, услуге радио-ТВ оператера и поштарина)	1.700	1.900	111,76	
412300	Расходи за режијски материјал	380	380	100,00	
41231	Расходи за канцеларијски материјал	380	380	100,00	
412500	Расходи за текуће одржавање	300	1.800	600,00	
41253	Расходи за одржавање комуникационе опреме	300	500	166,67	
41259	Расходи за остало текуће одржавање		1.300	0,00	
412700	Расходи за стручне услуге	2.220	2.350	105,86	
41272	Расходи за осигурање имовине и лица (осим возила)	620	650	104,84	
41273	Расходи за услуге информисања и медија	1.600	1.700	106,25	
412900	Остали неklasификовани расходи	1.990	2.190	110,05	
41292	Расходи по основу котежација		200	0,00	
41293	Расходи за остале бруто накнаде (управни одбор)	1.990	1.990	100,00	
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ					
511000	Издаци за произведену сталну имовину	2.000	2.000	100,00	0830
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	2.000	2.000	100,00	
ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ					
УКУПНО ЈУ ИНФОРМАТИВНО КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ГАЦКО		185.319	199.020	107,39	

НАЗИВ: ЈУ КУЛТУРНО СПОРТСКИ ЦЕНТАР ГАЦКО

БРОЈ БУЏЕТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: 0033500

1	2	3	4	5	6
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	448.544	475.950	106,11	
411000	Расходи за лична примања	406.870	439.600	108,04	0820
411100	Расходи за бруто плате	337.300	414.300	122,83	
41111	Расходи за основну плату након опорезивања	216.200	265.000	122,57	
41111	Расходи за увећање основне плате-порез на доходак	9.300	10.300	110,75	
41119	Расходи за доприносе на плату	111.800	139.000	124,33	
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	69.570	23.700	34,07	
41122	Расходи за накнаде за топли оброк	30.050		0,00	
41122	Расходи за регрес за годишњи одмор	11.440	12.600	110,14	
411227	Расходи за накнаде регрес-порез на доходак	3.580	1.400	39,11	
41121	Расходи за превоз	2.200	2.200	100,00	
41126	Расходи по основу дневница за службена путовања	300	500	166,67	
41129	Расходи за доприносе на накнаде	22.000	7.000	31,82	
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи		1.600	0,00	
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	41.174	35.850	87,07	0820

412200	Расходи по основу утrophа енергије комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	25.930	18.400	70,96	
41221	Расходи по основу утrophа електричне енергије	14.000	14.000	100,00	
41221	Расходи за утrophа угља	8.000		0,00	
41222	Расходи за услуге водовода и канализације	730	1.200	164,38	
41222	Расходи за услуге одвоза смећа	1.200	1.200	100,00	
41223	Расходи за комуникационе услуге (телефон и поштарина)	2.000	2.000	100,00	
412300	Расходи за режијски материјал	1.800	2.100	116,67	
41231	Расходи за канцеларијски материјал	750	800	106,67	
41232	Расходи за материјал за одржавање чистоће	650	800	123,08	
41233	Расходи за стручну литературу, часописе и дневну штампу	400	500	125,00	
412500	Расходи за остале услуге и материјал	1.400	1.400	100,00	
412700	Расходи за стручне услуге	950	1.050	110,53	
41272	Расходи за осигурање запослених	650	700	107,69	
41277	Расходи за компјутерске услуге	300	350	116,67	
412900	Остали некласификовани расходи	11.094	12.900	116,28	
41292	Расходи за стручно усавршавање запослених	900	1.400	155,56	
41293	Расходи за остале бруто накнаде за рад ван радног односа (управни одбор и уговор о дјелу)	2.194	2.500	113,95	
41299	Остали непоменути расходи	8.000	9.000	112,50	
413000	Расходи финансирања	500	500	100,00	0820
41391	Затезне камате	500	500	100,00	
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ					
511000	Издаци за произведену сталну имовину	6.000	7.000	116,67	0820
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	6.000	7.000	116,67	
51133	Издаци за набавку рачунарске опреме		1.000	0,00	
51136	Издаци за набавку канцеларијског намјештаја		6.000	0,00	
УКУПНО КУЛТУРНО СПОРТСКИ ЦЕНТАР		454.544	482.950	106,25	

Буџет општине Гацко за 2020. годину - Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину

Табела 1			
Функцион ални код	Функција	Буџет општине Гацко за 2019.	Буџет општине Гацко за 2020. годину
1	2	3	4
01	Опште јавне услуге	6.334.038	6.182.530
02	Одбрана		
03	Јавни ред и сигурност	657.900	703.420
04	Економски послови	503.318	698.190
05	Заштита животне средине		
06	Стамбени и заједнички послови		
07	Здравство	130.000	130.000
08	Рекреација, култура и религија	1.035.263	1.077.370
09	Образовање	868.957	893.860
10	Социјална заштита	1.332.454	1.471.020
УКУПНО		10.861.930	11.156.390
Табела 2			
Функцион ални код	Функција	Буџет општине Гацко за 2019.	Буџет општине Гацко за 2020. годину
1	2	3	4
ЗУ	Заједничке услуге	7.625.256	7.714.140
ИУ	Индивидуалне услуге	3.236.674	3.442.250
УКУПНО		10.861.930	11.156.390

На основу члана 33. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Гацко („Службени гласник општине Гацко“, бр. 5/17 и 1/19), Скупштина општине Гацко, на сједници одржаној дана 27.12.2019. године, **доноси**

О Д Л У К У
о извршењу Буџета општине Гацко
за 2020. годину

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

I

Овом Одлуком прописује се начин извршења Буџета општине Гацко за 2020. годину (у даљем тексту: Буџет), управљање буџетским средствима и издацима, права и обавезе буџетских корисника и овлашћења при извршењу Буџета.

Ова Одлука ће се проводити у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), Законом о трезору („Службени гласник Републике Српске“, број 28/13 и 103/15), Законом о инвестирању јавних средстава („Службени гласник Републике Српске“, број 97/04) и Законом о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12 и 52/14).

Све одлуке које се односе на Буџет морају бити у складу са овом Одлуком.

Ова одлука се односи на буџетске кориснике и примаоце грантова који се у цијелости или дјелимично финансирају из Буџета.

II

Средства Буџета из тачке I ове Одлуке распоређују се у укупном износу од **12.094.000 КМ**, од чега **8.734.840 КМ** се односи на текуће расходе, **43.500 КМ** на трансфере између различитих јединица власти, **2.518.050 КМ** на издатке за нефинансијску имовину, **200.000 КМ** на буџетску резерву, **551.610 КМ** на издатке за отплату дугова и **46.000 КМ** на остале издатке.

Укупни буџетски издаци морају бити уравнотежени са укупним буџетским средствима.

Ако током фискалне године, дође до смањења или повећања буџетских средстава, односно повећања или смањења буџетских издатака, уравнотежење Буџета се проводи путем Ребаланса буџета. Ребаланс буџета проводи се по поступку за доношење Буџета.

III

Приходи Буџета утврђени су према члановима 8. и 10. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Буџет се састоји од буџетских прихода, приматака за финансијску имовину, приматака за нефинансијску имовину те буџетских расхода и издатака са распоредом буџетских расхода и издатака за финансирање функција буџетских корисника и примаоца грантова.

Средства Буџета из тачке II ове Одлуке, усвојена Одлуком о буџету општине Гацко за 2020. годину, представљају Буџет у ужем смислу који се користи за исказивање свих активности буџетских корисника у оквиру Општег фонда (01).

Средства наплаћена по посебним прописима (нпр. властити приходи) у оквиру Фонда прихода (02), која нису укључена у општи фонд (01) усмјериће се и трошити само у посебне сврхе, за активности које се финансирају из тих средстава.

Властите приходе буџетски корисници могу користити у 100% износу.

Приходе од донација (грантова) буџетски корисници могу користити у 100% износу (Фонд грантова-03).

Средства од приватизације и сукцесије (Фонд-04) користе се у складу са релативним прописима из ове области.

Приходи од финансирања посебних пројеката користе се за реализацију пројеката, у складу са програмима финансијске подршке (Фонд за посебне пројекте-05).

Буџетски корисници могу користити фондове: 02, 03, 04 и 05 за унос трансакција када:

- позиције прихода и расхода нису планиране Буџетом;
- постоје рачуни посебних намјена;
- расположива новчана средства;

Рачуни посебних намјена преко којих се одвијају трансакције у оквиру фонда 02, 03, 04 и 05 чине дио система јединственог рачуна трезора општине.

IV

Буџетски издаци су:

- текући расходи и трансфери између буџетских јединица,
- издаци за нефинансијску имовину,
- издаци за финансијску имовину и
- издаци за отплату дугова.

V

Општина се може задуживати узимањем кредита, на основу одлуке Скупштине Општине, у складу са законом.

Уколико је након усвајања Буџета или

Ребаланса буџета, Скупштина Општине донијела Одлуку о кредитном задужењу Општине, на коју је прибављена сагласност Министарства финансија Републике Српске, Начелник може, тренутно, проширити оперативни Буџет, путем Одлуке о алокацији кредитних средстава.

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности предлаже Одлуку о алокацији кредитних средстава.

Приликом израде Ребаланса буџета у текућој години, извршиће се усклађивање кредитног прилива из проширеног оперативног Буџета на начин да се, у оквиру Ребаланса буџета, планира кредитни прилив на приходовној и одлив на расходовној страни Буџета.

VI

Наредбодавац и одговорна особа за извршење Буџета у цјелини је Начелник општине. Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном Буџету. Овлашћене особе (начелници одјељења, носиоци активности-програма и руководиоци јавних институција) помоћни су извршиоци и одговорни су за намјенску употребу средстава Буџета.

Коришћење средстава за текуће помоћи и капитална улагања може се вршити по добијању сагласности Начелника општине на план утрошка тих средстава, а прије спровођења процедура прописаних Законом о набавкама.

VII

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у Буџету, користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Корисници буџетских средстава обавезни су да Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности благовремено доставе извјештаје о утрошку финансијских средстава са потребним доказима.

VIII

Буџетским корисницима дозвољено је да стварају обавезе и да користе средства само за намјене и до висине расположивих средстава утврђених Буџетом.

Корисници буџетских средстава обавезни су да поднесу Одјељењу за привреду финансије и друштвене дјелатности, своје кварталне финансијске планове за извршење Буџета и тромјесечну динамику трошења средстава, петнаест дана прије почетка сваког квартала.

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности, даје сагласност буџетским корисницима на поднесене кварталне финансијске планове за извршење Буџета, а у складу са

процијењеним остварењем буџетских средстава за исти период фискалне године.

Ако корисник буџета не поднесе квартални финансијски план у року из става 1. ове тачке, квартални финансијски план за тог буџетског корисника одређује Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Укупан износ свих кварталних финансијских планова за извршење Буџета, сваког корисника мора бити једнак износу усвојеног годишњег Буџета за сваког корисника.

IX

Прерасподјела буџетских средстава у оквиру буџетског корисника између расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансијску имовину и отплату дугова врши се на основу закључка Начелника.

Прерасподјела буџетских средстава у оквиру буџетског корисника врши се на основу закључка надлежног руководиоца у оквиру расхода, у оквиру издатака за нефинансијску имовину, у оквиру издатака за финансијску имовину и у оквиру издатака за отплату дугова.

Начелник општине може на приједлог начелника Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности средства распоређена буџетом прерасподијелити у оквиру буџетског корисника и између буџетских корисника и то 10 % од укупно усвојених средстава буџетских корисника којима се средства умањују.

Начелник општине има обавезу да у оквиру Извјештаја о извршењу Буџета информише Скупштину општине о извршеним реалокацијама.

X

Пренос средстава за измирење обавеза по основу буџетских издатака из тачке IV ове Одлуке врши Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности на основу захтјева који сачињава буџетски корисник.

XI

За тачност књиговодствених исправа, интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе и за вјеродостојан унос исправа у главну и помоћне књиге општине, одговара буџетски корисник.

XII

Расподјела средстава буџетске резерве врши се према члану 44. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Начелник општине одлучује о коришћењу средстава буџетске резерве за подмирење хитних и непредвиђених расхода, који се појаве током

буџетске године.

Корисници средстава за грантове (помоћи) и средства буџетске резерве дужни су да поднесу извјештаје о утрошку средстава Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности, а најкасније до 31. јануара наредне године.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

XIII

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са Буџета на рачун буџетских корисника у одговарајућим банкама.

Буџетски корисници су обавезни да правилно обрачунају бруто плате и друга бруто лична примања за све запослене и друга физичка лица.

XIV

Обавезе по основу кредита извршаваће се у износима који су доспјели за плаћање. Обавезе по основу осталих расхода Буџета измириваће се по сљедећим приоритетима:

- средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
- средства за нето плате,
- средства за остала лична примања,
- средства за борачко-инвалидску заштиту,
- поврат јавних прихода по основу аката надлежних органа,
- средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
- средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање и
- средства за остале обавезе

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности, дужно је утврдити термински мјесечни план за извршење обавеза.

XV

Буџетски корисници дужни су да се у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о набавкама, као и процедура о обавезној примјени модула набавки у складу са правилима трезорског пословања.

XVI

Контролу намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава према одредбама ове Одлуке врши се према одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске, Одлуке о формирању интерне контроле и Правилника о интерним контролним поступцима.

XVII

Сви буџетски корисници дужни су да у року од 15 дана од дана настанка промјене у својој организацији и статусу обавијесте Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

XVIII

Правилнике, упутства и инструкције о спровођењу ове Одлуке прописује Начелник општине.

XIX

У мјери у којој су одредбе ове Одлуке у сукобу са другим одлукама општине, одредбе из ове Одлуке имаће приоритет над одредбама других одлука у стварима које се тичу извршења Буџета по свим ставкама.

XX

Начелник општине извјештава Скупштину општине о извршењу Буџета полугодишње и годишње, а за три и девет мјесеци даје информације о извршењу Буџета.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

XXI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Гацко“.

Број: 01-022-153/19
Датум: 27.12.2019.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ,
Јован Ковачевић, с.р.

На основу чланова 30а, 30б, 30в, 30г и 30д Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“, број 59/13 и 16/18) и члана 36. Статута општине Гацко („Службени гласник општине Гацко“, број: 5/17 и 1/19), Скупштина општине Гацко, на сједници одржаној дана 27.12.2019. године, **доноси**

ПРОГРАМ

коришћења средстава концесионе накнаде за коришћење електроенергетских објеката остварених по основу Закона о концесијама за 2020. годину

I

Овим Програмом се регулише коришћење средстава које Општина Гацко остварује у буџетској 2020. години по основу Закона о концесијама и средстава прикупљених од поврата пласираних кредита.

1. Отплата анuitета по дугорочном кредиту за капиталне инвестиције**II**

За отплату анuitета (главница и камата) по дугорочном кредиту који на мјесечном нивоу износи 54.110 КМ.

2. Програм утpошка у изградњу примарних инфраструктурних објеката и друге сврхе**III**

За финансирање изградње примарних инфраструктурних објеката (водовод, канализација, локални путеви и слично) који су у функцији привредног развоја и запошљавања и заштите животне средине и у друге сврхе, у складу са Законом, користиће се по овом Програму.

Овим Програмом нису обухваћени пројекти који се финансирају из других извора.

IV

Средства из тачке III расподјељују се на начин како је приказано у табели, а која је саставни дио овог Програма.

V

Програмом су наведени плански износи и исти се могу мијењати у складу са оствареним приливима у Буџет Општине по основама наведеним у тачки I и расходима.

VI

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Гацко".

Број: 01-022-123/19
Датум: 27.12.2019.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ,
Јован Ковачевић, с.р.**

ПРОГРАМ

коришћења средстава концесионе накнаде за коришћење електроенергетских објеката остварених по основу Закона о концесијама за 2020. годину у КМ

Планирана средства

Редни број	Опис	Износ
1	Концесионе накнаде за коришћење електроенергетских објеката за 2020. годину	4.850.000
2	Средства од поврата пласираних кредита	80.000
УКУПНО 1+2		4.930.000

Планирано извршење

Редни број	Опис	Износ
1	Отплата анuitета по дугорочном кредиту за капиталне инвестиције	649.320
2	Изградња примарних инфраструктурних објеката (водовод, канализација, локални путеви и слично) по плану инвестирања и плану капиталних улагања за 2020. годину	1.010.000
3	Остале исплате	
3.1.	Текући грант Дом здравља Гацко	130.000
3.2.	Текући грант ЈП Водовод	75.000
3.3.	Текући грант ЈП Комус	75.000
3.4.	Текуће помоћи породицама палих бораца, ратних војних инвалида и ЦЖР	100.000
3.5.	Текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима	40.000
3.6.	Текуће помоћи ученицима, студентима и појединцима у области науке и културе - стипендије студентима	200.000
3.7.	Текуће помоћи породици, дјеци и младима (склопљени бракови и наталитет)	40.000
3.8.	Текући грант заједница етажних власника	50.000
3.9.	Текући грант стимулисања стамбене изградње у сеоским подручјима	50.000
3.10.	Текући грант заједнице општина и градова	6.500
3.11.	Текући гран хуманитарним организацијама и удружењима	31.250
3.12.	Текући грант политичким организацијама и удружењима	24.000
3.13.	Подстицаји за пољопривредну производњу	140.000
3.14.	Субвенције у области саобраћаја и веза	90.000
3.15.	Текући грантови спортским организацијама и удружењима	340.000
3.16.	Капитални грант етничким и вјерским организацијама	25.000
3.17.	Текући грантови организацијама и удружењима из области културе и образовања	19.000
3.18.	Исплате законских права по општинској одлуци о социјалној заштити	448.160
3.19.	Буџетска резерва	200.000
3.20.	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	495.000
3.21.	Расходи за текуће одржавање	100.000
3.22.	Расходи за режијски материјал	46.490
3.23.	Расходи за стручне услуге	91.860
3.24.	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	232.890
3.25.	Остали неклассификовани расходи	220.530
Укупно остале исплате		3.270.680
УКУПНО 1+2+3		4.930.000

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16 и 36/19), члана 81. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник Републике Српске", број 71/12) и члана 36. Статута општине Гацко („Службени гласник општине Гацко“, број 5/17 и 1/19), Скупштина општине Гацко, на сједници одржаној дана 27.12.2019. године, на приједлог Територијалне ватрогасне јединице Гацко, **д о н о с и**

З А К Л Ј У Ч А К

о усвајању Плана утrophка средстава по основу накнада од пожара за 2020. годину

I

Усваја се План утrophка средстава по основу накнада од пожара за 2020. годину.

II

Саставни дио овог Закључка је План утrophка средстава по основу накнада од пожара за 2020. годину.

III

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Гацко“.

Број: 01-022-127/19
Датум: 27.12.2019.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ,
Јован Ковачевић, с.р.**

ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА ПО ОСНОВУ НАКНАДА ОД ПОЖАРА ЗА 2020. ГОДИНУ

1. Територијална ватрогасна јединица Гацко организована је као посебна организациона јединица, Општинске управе општине Гацко, Одлуком Скупштине општине Гацко број: 01-022-188 од 26.09.2013. године као и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Гацко („Службени гласник општине Гацко“, 3/18).
2. Полазни основ за пројекат техничког опремања, права и обавезе субјекта заштите од пожара, те планирање и организовање заштите од пожара – у складу са члановима 6. и 13. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12).

План заштите од пожара општине Гацко донешен је 2004. године и усвојен Одлуком Скупштине општине Гацко број: 01-022-161/04 од 30.12.2004. године („Службени гласник општине Гацко“, број 07/04), на који је дато позитивно мишљење од стране МУП РС, ЦЈБ Требиње бр. 14-К15-4-215-434/04 од 30.06.2004. године

План утrophка средстава по основу накнада од пожара за 2020. годину		
Планирана средства		
Р.бр	ОПИС	ИЗНОС
1.	Средства по основу накнаде за реализацију посебних мјера заштите од пожара	40.000,00
Планирано извршење		
1.	Набавка радних ватрогасних униформи	40.000,00

Објашњење

Територијална ватрогасна јединица у 2020. години планира набавку униформи за оперативни дио ватрогасне јединице, а на основу Правилника о униформи и функционалним ознакама ватрогасаца у ватрогасним јединицама („Службени гласник Републике Српске“, број 84/16).

Наиме овим Правилником је поред изгледа и састава униформи прописан и вијек трајања радних униформи у трајању од три године, а ТВЈ Гацко је задњу набавку ватрогасних униформи извршила 2015. године.

На основу члана 3. Правилника о начину утврђивања висине концесионе накнаде за коришћење минералних сировина („Службени гласник Републике Српске“, број 5/03 и 59/05) и члана 36. Статута општине Гацко („Службени гласник општине Гацко“, број 5/17 и 1/19), Скупштина општине Гацко, на сједници одржаној дана 27.12.2019. године, **доноси**

З А К Л Ј У Ч А К

о усвајању Програма коришћења средстава остварених по основу експлоатације минералних сировина за 2020. годину

I

Усваја се Програм коришћења средстава остварених по основу експлоатације минералних сировина за 2020. годину.

II

Саставни дио овог Закључка је Програм коришћења средстава остварених по основу експлоатације минералних сировина за 2020. годину.

III

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Гацко".

Број: 01-022-125/19
Датум: 27.12.2019.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ,
Јован Ковачевић, с.р.**

**ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ
ПО ОСНОВУ
ЕКСПЛОАТАЦИЈЕ МИНЕРАЛНИХ
СИРОВИНА ЗА 2020. годину**

УВОД

„Минерални ресурси” су економски интересантне концентрације или појаве минералних сировина у или на земљиној кори, у таквој форми и са таквим квалитетом и количином да постоје реални изгледи за економичну експлоатацију.

Минералним сировинама сматрају се:

- а) све врсте угља, угљоводоници (нафта и земни гас) и остали природни гасови, асфалт и угљени шкрљци и радиоактивне руде,
- б) металичне минералне сировине и њихова употребљива једињења,
- в) неметаличне минералне сировине, сировине за индустријску прераду и за добијање грађевинског материјала,
- г) све врсте соли и соних вода,
- д) воде испод површине земље, минералне, термоминералне, теотермални извори, термалне воде и гасови који се са њима јављају (подземне минералне воде),
- ђ) техногене минералне сировине које су резултат експлоатације и прераде минералних сировина и
- е) све друге минералне сировине.

За експлоатацију минералних сировина потребна је концесија, која се додјељује у складу са законом којим се одређује област концесија за експлоатацију.

Концесија је, у смислу овог закона, право обављања привредних дјелатности коришћењем јавних добара, природних богатстава и других добара од општег интереса, као и право на обављање дјелатности од општег интереса, у складу са овим законом, а то право се уступа концесионару на одређено вријеме, под условима прописаним овим законом, уз плаћање концесионе накнаде.

(1) Предмети концесије у смислу овог закона могу бити:

- а) изградња, коришћење и одржавање:
 - 1) путева и припадајућих инфраструктурних објеката,
 - 2) жељезничких пруга, пловних канала и лука,
 - 3) аеродрома,

б) коришћење јавног водног добра:

- 1) воде за технолошки процес у обављању привредних дјелатности,
- 2) воде и водног земљишта за коришћење хидроакмулација, купалишта, рибака,
- 3) водног земљишта за реализацију неке од привредних дјелатности или за реализацију других предмета концесије у складу са овим законом,
- 4) за вађење материјала из водотока (шљунка, пијеска, камена) према Програму уређења водотока,

в) изградња и коришћење енергетских објеката инсталиране снаге веће од 250 kW, изузев енергетских објеката на био-масу и био-гас и соларних постројења са фотонапонским ћелијама на објектима независно од инсталиране снаге,

г) изградња или реконструкција и коришћење нафтовода, гасовода и објеката за складиштење, транспорт и дистрибуцију нафте и гаса,

д) истраживање и експлоатација минералних сировина,

ђ) планирани одстрел дивљачи уз обављање ловне дјелатности и риболов,

е) игре на срећу,

ж) поштанске и телекомуникационе услуге, осим резервисаних поштанских услуга и

заједничких и међународних комуникација,

з) путнички и теретни жељезнички саобраћај,

и) јавни превоз у друмском саобраћају,

ј) простори и објекти природног, грађевинског и културно-историјског наслеђа,

к) комуналне дјелатности, осим водоснабдијевања становништва, као и изградња,

одржавање и коришћење или реконструкција и модернизација комуналних објеката,

л) управљање и прерада отпада у складу са посебним прописима, осим отпада који је обезбијеђен комуналном дјелатношћу,
љ) изградња или реконструкција и модернизација бањских објеката и њихово коришћење,
м) изградња објеката туристичке инфраструктуре и супраструктуре,
н) дјелатности у области угоститељства,
њ) пољопривредно земљиште и
о) изградња, коришћење и одржавање спортских објеката.

(2) Осим концесија из става 1. овог члана, предмет концесије може бити коришћење и других добара од општег интереса и пружање јавних услуга, у складу са прописима којима се уређује одређена привредна или друга област.

(3) Концесије из ст. 1. и 2. овог члана не могу се додјеливати на начин и по поступку који није у складу са овим законом.

НАДЛЕЖНОСТ ЗА ДОДЈЕЛУ КОНЦЕСИЈА

(1) За додјелу концесија из члана 6. овог закона надлежна је Влада, осим за концесије из тачке к) за које је надлежна скупштина јединице локалне самоуправе.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, Влада може овластити јединицу локалне самоуправе за додјелу концесије и из члана 6. став 1. т. ј), љ), м) и н) овог закона.

КОНЦЕСИОНА НАКНАДА

Уговор о концесији закључује се на рок који не може бити дужи од 50 година.

(1) Концесиона накнада, за уступљено право из члана 29. став 3. тачке а) овог закона, приход је буџета Републике, односно буџета јединице локалне самоуправе, зависно од надлежности за додјелу концесије.

(2) Концесиона накнада, за коришћење из члана 29. став 3. тачке б) овог закона, за концесије које додјељује Влада дијели се између буџета Републике и буџета јединице локалне самоуправе на чијој територији се обавља концесиона дјелатност, у сразмјери:

- а) 30 : 70 за развијене јединице локалне самоуправе,
- б) 30 : 70 за средње развијене јединице локалне самоуправе,
- в) 20 : 80 за неразвијене јединице локалне самоуправе и
- г) 10 : 90 за изразито неразвијене јединице локалне самоуправе.

(3) Концесиона накнада за коришћење из члана 29. став 3. тачке б) овог закона за концесије које додјељује јединица локалне самоуправе приход је буџета јединице локалне самоуправе.

(4) Средства од концесионе накнаде која, директно или након дијелења у сразмјери из става 2. овог члана, представљају приход буџета јединице локалне самоуправе користе се намјенски, у инвестиционо-развојним пројектима за:

- а) изградњу и реконструкцију: примарних инфраструктурних објеката (водовод, канализација, топловод, локални путеви и друго) и нових привредних капацитета који су у функцији привредног развоја и запошљавања и**
- б) заштиту животне средине (екологија).**

(5) Намјенска средства из става 4. овог члана јединице локалне самоуправе користе у складу са годишњим планом утрошка средстава од концесионе накнаде, који усваја скупштина јединице локалне самоуправе, за наредну годину.

НАДЗОР, ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О КОНЦЕСИЈИ

(1) Надзор над спровођењем овог закона врше надлежни републички органи управе.

(2) Инспекцијски надзор над примјеном одредаба овог закона и прописа донесених на основу њега врши Републичка управа за инспекцијске послове и надлежне инспекције јединице локалне самоуправе

(3) Контролу обрачуна и плаћања концесионе накнаде утврђене уговором о концесији врши Пореска управа Републике Српске, у складу са одредбама закона којима се уређује порески поступак.

(4) Ако концесионар не извршава обавезе из уговора о концесији, односно концесиону дјелатност обавља супротно одговарајућим прописима, надлежни орган дужан је да покрене поступак надзора над радом концесионара, путем надлежног инспекцијског органа или Пореске управе Републике Српске, у складу са дјелокругом рада тих органа.

ПРАВИЛНИК О ВИСИНИ КОНЦЕСИОНЕ НАКНАДЕ И БАНКАРСКИМ ГАРАНЦИЈАМА У ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКЕ, ЕНЕРГЕНАТА, РУДАРСТВА И ГЕОЛОГИЈЕ

Концесиона накнада је обавезан елемент уговора о концесији, новчаног је карактера и састоји се од:

- 1) концесионе накнаде за уступљено право, која се

плаћа једнократно при закључивању уговора о концесији (у даљем тексту: једнократна накнада) и 2) концесионе накнаде за коришћење.

(1) У области енергената (нафта и гас) једнократна накнада рачуна се у износу 0,5% од вриједности планиране инвестиције.

(2) У области електроенергетике и рударства једнократна накнада се рачуна као постотак (%) од вриједности планиране инвестиције:

1) 3% за инвестиције до 10.000.000 КМ,

2) 1% за инвестиције веће од 10.000.000 КМ, а мање од 50.000.000 КМ,

3) 0,5% за инвестиције веће од 50.000.000 КМ, а мање од 100.000.000 КМ и

4) 0,2% за инвестиције веће од 100.000.000 КМ.

(3) У области геологије једнократна накнада се рачуна у износу 2% од вриједности планиране инвестиције.

(4) Вриједност планиране инвестиције прецизира се:

1) у иницијативи заинтересованог лица, сачињене у складу са чланом 25. Закона о концесијама (у даљем тексту: Закон) и

2) у студији економске оправданости приликом иницијативе надлежног органа и у преговарачком поступку.

За привредна друштва која већ користе, односно експлоатишу природне ресурсе по раније стеченим правима, а која имају обавезу да закључе уговор о концесији у складу са чланом 67. Закона, једнократна накнада се рачуна у складу са чланом 3. овог Правилника, на начин да се умјесто висине планиране инвестиције као основ за обрачун користи укупно остварени приход по основу концесионе дјелатности, остварен за претходну годину пословања.

(1) Концесиона накнада за коришћење предмета концесије у области електроенергетике, енергената и рударства износи 3,6% од укупног годишњег прихода оствареног од обављања концесионе дјелатности.

(2) Начин уплате концесионе накнаде из става 1. овог члана уредиће се уговором о концесији.

Као средство обезбјеђења у вези са извршењем уговора о концесији концесионар обезбјеђује банкарске гаранције.

(1) Гаранција за добро извршење посла за предмете концесије из области електроенергетике и енергената одређује се у износу од 0,1% до 3% у зависности од висине инвестиције на начин:

1) за инвестиције до 5.000.000 КМ - 3%,

2) за инвестиције веће од 5.000.000 КМ, а мање од 10.000.000 КМ - 2%,

3) за инвестиције веће од 10.000.000 КМ, а мање од 50.000.000 КМ - 1%,

4) за инвестиције веће од 50.000.000 КМ, а мање од 100.000.000 КМ - 0,5%,

5) за инвестиције веће од 100.000.000 КМ, а мање од 500.000.000 КМ - 0,3% и

6) за инвестиције веће од 500.000.000 КМ - 0,1%.

(2) Гаранција за добро извршење посла за предмете концесије из области рударства и геологије износи 3% вриједности укупних инвестиција.

(3) Начин достављања гаранција из ст. 1. и 2. овог члана дефинише се уговором о концесији.

Гаранција за одржавање и пренос за предмете концесије из области електроенергетике и енергената износи 10% од просјечних трошкова одржавања у посљедње три године коришћења објеката и доставља се у року од годину дана прије истека концесионог периода.

Гаранција за извршење рекултивације земљишта за предмете концесије из области рударства одређује се у износу од 10% од просјечних трошкова одржавања у посљедње три године коришћења објеката и доставља се у року од годину дана прије истека концесионог периода.

На основу увида у финансијску картицу кумулативна накнада за период од јануара до децембра 2019. године остварена по основу уплате од кориштења експлоатације минералних сировина износи 48.152,30 КМ.

ЗАКЉУЧАК

Према наведеним подацима предлагемо да се иста средства планирају за контролна испитивања квалитета уграђених материјала на изградњи и реконструкцији локалних путева и градских улица, контролна испитивања и мјерења водоводне мреже и контролна испитивања квалитета уграђених материјала осталих објеката на територији Општине Гацко за плански период 2020. године.

На основу члана 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник РС“, број 124/11 и 100/17) и члана 36. Статута општине Гацко („Службени гласник општине Гацко“, број 5/17 и 1/19), Скупштина општине Гацко, на сједници одржаној дана 27.12.2019. године, **доноси**

ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

Увод

Овим Програмом утврђује се обим и квалитет изградње, одржавања и обнављања комуналних објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње, а нарочито следећих услуга:

- чишћење јавних површина у насељу које обухвата прикупљање, одвожење и уништавање отпада, уклањање нечистоћа и падавина са саобраћајних површина, тротоара и поплочаних површина;
- одржавање, уређивање и опремање јавних зелених површина у граду као што су: парк, трг, дрвореди, зелене површине уз саобраћајнице и тротоаре итд;
- одржавање јавних саобраћајних површина у насељу: улица, тротоара, тргова, објеката за јавну расвјету и вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације;
- одвођење атмосферских вода и других падавина са јавних површина;
- јавна расвјета у граду и мјесним заједницама;
- декорација ужег градског подручја за државне празнике и остали послови

Табела 1. Површине које се одржавају – Јавна хигијена

РБ	ЈАВНА ХИГИЈЕНА - ВРСТА ПОЈЕДИНИХ ПОСЛОВА		
1.	Машинско чишћење и прање асфалтираних саобраћајница са тротоарима	Јед. мјере	Количина за чишћење
1. ПРИОРИТЕТ	- улица Немањина	m ²	5.700,00
	- улица Солунских добровољаца	m ²	19.000,00
	- улица Стојана Ковачевића	m ²	1.200,00
	- Трг Саве Владиславића	m ²	800,00
	-Споменик палим борцима Гатачке бригаде са околним уређењем	m ²	200,00
2. ПРИОРИТЕТ	-Улица 18. Херцеговачке лаке пјешадијске бригаде	m ²	8.250,00
	- улица Видовданска са паркингом	m ²	3.800,00
	- улица Краљице Јелене	m ²	4.800,00
	- улица Његошева	m ²	3.000,00
	- улица Војводе Богдана Зимоњића	m ²	750,00
	- горња улица Автовац	m ²	4.000,00
	-тротоар уз магистрални пут м-20	m ²	1.080,00
3. ПРИОРИТЕТ	-улица Браће Грђића	m ²	600,00
	-улица Николе Тесле	m ²	5.530,00
	-улица Српских ратника	m ²	7.000,00
	-улица Херцег Стефана	m ²	600,00
	-улица Змај Јовина	m ²	3.700,00
	-улица Алексе Шантића	m ²	4.000,00
	-паркинг простор иза зграде Општинске управе	m ²	400,00
	-Партизански пут	m ²	1.600,00
	У К У П Н О:	m²	76.010,00
2.	Ручно чишћење асфалтираних саобраћајница са тротоарима	Јед. мјере	Количина за чишћење
	- улица Немањина	m ²	5.700,00
	- улица Солунских добровољаца	m ²	19.000,00
	- улица 18.Херцеговачке лаке пјеш. бригаде	m ²	8.250,00
	- улица Стојана Ковачевића	m ²	1.200,00
	- Трг Саве Владиславића	m ²	800,00
	- улица Видовданска	m ²	3.800,00

	- улица Краљице Јелене	m ²	4.800,00
	- улица Његошева	m ²	3.000,00
	- улица Војводе Богдана Зимоњића	m ²	750,00
	- улица Браће Грђића	m ²	600,00
	-улица Алексе Шантића	m ²	4.000,00
	-улица Змај Јовина	m ²	3.700,00
	- улица Николе Тесле	m ²	5.530,00
	- улица Херцег Стефана	m ²	600,00
	- улица Српских ратника	m ²	7.000,00
	- паркинг простор иза зграде Општинске управе	m ²	400,00
	- горња улица Автовац	m ²	4.000,00
	-тротоар уз магистрални пут М-20	m ²	1.080,00
	-Споменик палим борцима Гатачке бригаде са околним уређењем	m ²	200,00
	-Партизански пут	m ²	1.600,00
	УКУПНО:	m²	76.010,00
3.	Машинско прање и ручно чишћење поплочаних и асфалтираних површина (прилази)	Јед. мјере	Количина
	-Дом здравља	m ²	850,00
	-Основна школа са спортском двораном и вртићем	m ²	1.500,00
	- Градска пијаца	m ²	980,00
	УКУПНО:	m²	3.330,00
4.	Одвожење и депоновање прикупљеног отпада		
5.	Уклањање дивљих депонија		

НАПОМЕНА: Период прања улица у току календарске године је 8 мјесеци. У првом приоритету улице се перу сваких 15 дана, а у другом и трећем приоритету, као и остале наведене асфалтиране и поплочане површине једном мјесечно у поменутом временском периоду, док се све улице ручно чисте 5 дана у седмици.

Табела 2. Површине које се одржавају – Зимска служба

1.	Одржавање у проходном стању за несметано одвијање пјешачког и моторног саобраћаја на саобраћајницама и тротоарима у граду. Ручно и машинско чишћење снијега са саобраћајница и тротоара, посипање сољу и абразивним материјалом, утовар и одвожење снијега са мјеста у којима постоји сметња одвијања саобраћаја, чишћење снијега са мостова, сливника, пјешачког прелаза, паркиралишта и градског трга.	Јед. мјере	Количина
	ПРВИ ПРИОРИТЕТ		
	- улица Стојана Ковачевића	m ²	2.000,00
	- трг Саве Владиславића	m ²	800,00
	- улица Краљице Јелене	m ²	4.800,00
	- улица Видовданска	m ²	3.800,00
	- улица Његошева	m ²	3.000,00
	- улица Војводе Богдана Зимоњића	m ²	750,00
	У К У П Н О:	m²	15.150,00
	ДРУГИ ПРИОРИТЕТ		
	-улица Алексе Шантића	m ²	4.300,00
	-улица Митрополита Петра Зимоњића	m ²	480,00
	-улица Слављан	m ²	980,00
	-улица Херцег Стефана	m ²	2.800,00
	-улица Ђока Слијепчевића	m ²	300,00
	-улица Српских ратника	m ²	7.000,00
	-улица Змај Јовина	m ²	4.400,00
	-улица Петка Ковачевића	m ²	8.900,00
	-улица Николе Тесле	m ²	7.700,00
	-улица Милорада Поповића	m ²	1.200,00
	-улица Алексе Јакшића	m ²	3.600,00
	-улица Тешана Подруговића	m ²	900,00
	-улица Вука Караџића	m ²	4.000,00
	-паркинг простор иза зграде Општинске управе	m ²	400,00
	-горња улица Автовац	m ²	4.000,00
	-улица Браће Грђића	m ²	1.200,00

-Грачаница	m ²	1.000,00
-тротоар уз магистрални пут М-20	m ²	1.080,00
-Партизански пут	m ²	1.600,00
УКУПНО:	m²	55.840,00

НАПОМЕНА: Чишћење у првом приоритету требало би бити завршено 24 часа од почетка падавина, чиме би се омогућио нормалан саобраћај на улицама првог приоритета. Чишћење у другом приоритету требало би бити завршено 48 часова од почетка падавина.

Период зимске службе траје од почетка сњежних падавина па до престанка зимског периода, односно престанка падавина снијега и завршава се уклањањем абразивног материјала са саобраћајница и тротоара. Чишћење се врши кад се на тротоарској или коловозној површини појави слој снијега дебљине 8-10 cm.

Табела 3. Површине које се одржавају – Јавно зеленило

РБ	ЈАВНО ЗЕЛЕНИЛО - ВРСТА ПОЈЕДИНИХ ПОСЛОВА		
1.	Одржавање и кошење траве на јавним површинама, машински 12 пута у времену од почетка до краја вегетације, са купљењем покошене траве, утоваром и одвозом на градску депонију.	Јед. мјере	Количина
	- испред некадашњег објекта гвозђара	m ²	420,00
	- око објекта ПС-42, ПС-20/4 и школе	m ²	2.610,00
	- око објекта у улици Његошевој	m ²	540,00
	- између објекта ПС-10/1 и ПС-20/2	m ²	130,00
	- у улици Краљице Јелене (иза општине)	m ²	450,00
	- парк СУП-а	m ²	3.870,00
	- насеље "Врта"	m ²	3.920,00
	- Парк "Слављан"	m ²	2.280,00
	- Партизанско гробље	m ²	6.500,00
	- зелени појас уз тротоар уз правац М-20	m ²	600,00
	УКУПНО:	m²	21.320,00
2.	Орезивање зелених живих ограда 8 пута од почетка до краја вегетације.	m	160,00
3.	Орезивање и заштита стабала свих врста листопада и четинара и сјеча сувих и оштећених стабала.	ком	156,00
4.	Орезивање и заштита средње високог грмља.	ком	50,00
5.	Орезивање и заштита, окопавање, плијевљење, узимљавање и прихрана ружичњака.	ком	500,00

6.	Припрема земљишта, засађивање сезонског цвијећа, окопавање, плијевљење, заштита и уклањање по завршетку сезоне укључујући и жардињере.	m ²	180,00
7.	Купљење, утовар и одвоз на депонију опалог лишћа по завршетку вегетације са листопадних стабала.	m ²	9.500,00
8.	Уништавање корова на коловозу, тротоару и стазама.		
9.	Чишћење и одржавање купалишта Клиње и Десивоје и трим стазе у Боровини.		
10.	Набавка садног материјала и садња.		

Табела 4.

Одржавање оборинске канализације

РБ	ОБОРИНСКА КАНАЛИЗАЦИЈА - ВРСТА ПОЈЕДИНИХ ПОСЛОВА		
1.	Одржавање канала са различитим интензитетом зависно од задржаности и пропусности	Јед. мјере (производ дужине и ширине)	Количина
	- канал Слављан	m ²	900,00
	-канал Беротина	m ²	1.360,00
	-канал Дроња	m ²	250,00
	-канал у Немањиној улици (од старог СУП-а до силоса)	m ²	60,00
	- канал у Немањиној улици (према планинском добру)	m ²	24,00
	- канал Пећина	m ²	450,00
	- канал у улици Сол. Добровољаца са каналом на Поповића коловозу	m ²	450,00
	-канал између насеља Воћњак и нове бензинске пумпе	m ²	600,00
	- канал у улици Сол. Добровољаца (код ЈП „Комус“ ад)	m ²	200,00
УКУПНО:			4.294,00
2.	Одржавање и чишћење шахтова и сливника и одвоз прикупљеног смећа и отпада из шахтова на градску депонију „Башићи“	Јед. мјере	Количина
	-улица Солунских добровољаца и Трг Саве Владиславића	ком	21
	-улица Немањина	ком	8
	-улица Краљице Јелене	ком	24
	-улица Видовданска	ком	8
	-улица Стојана Ковачевића	ком	6
	-улица Његошева	ком	10
	-улица 18.ХЛПБ	ком	11

-улица Богдана Зимоњића	ком	5
-улица Браће Грђића	ком	4
УКУПНО:		97

Сви елементи димензија су изведени из постојеће документације са извршеном провјером на лицу мјеста.

I. Редовни комунални послови

Табела 5. Чишћење и прање улица, поплочаних и асфалтираних површина и уклањање отпада

РБ	Опис радова	Јед.	Количина	Цијена по m ²	Цијена на год.нивоу по m ²	Укупна цијена на годишњем нивоу (КМ)
1.	Машинско чишћење и прање асфалтираних саобраћајница са тротоарима првог приоритета.	m ²	26.900,00	0,060	0,060*2 *8=0,96	25.824,00
2.	Машинско прање и чишћење асфалтираних саобраћајница са тротоарима другог приоритета	m ²	25.680,00	0,060	0,060*8 =0,48	12.326,40
3.	Машинско прање и чишћење асфалтираних саобраћајница са тротоарима трећег приоритета	m ²	23.430,00	0,060	0,060*8 =0,48	11.246,40
4.	Ручно чишћење асфалтираних саобраћајница са тротоарима	m ²	76.010,00	0,005	0,0050* 261= 1,305	99.193,05
5.	Машинско и ручно прање и чишћење поплочаних и асфалтираних површина (прилази)	m ²	3.330,00	0,060	0,060*8 =0,48	1.598,40
6.	Одвожење и депоновање прикупљеног отпада					53.000,00
7.	Уклањање дивљих депонија					5.000,00
	У к у п н о :					208.188,25

Табела 6. Зимско одржавање градских улица

Опис радова	Јед.	Количина	Цијена на год. нивоу	Укупно (КМ)
а) први приоритет	m^2	15.150,00	0.70	10.605,00
б) други приоритет	m^2	55.840,00	0.70	39,088,00
У к у п н о :				49.693,00

Табела 7. Одржавање јавног зеленила

РБ	Опис радова	Јед.	Количина	Цијена	Укупно (КМ)
1.	Одржавање и кошење траве на јавним површинама, машински 10 пута у времену од почетка до краја вегетације, са купљењем покошене траве, утоваром и одвозом на градску депонију.	m^2	21.320,00	$0,06 \cdot 12 = 0,72$	15.350,40
2.	Орезивање зелених живих ограда осам пута од почетка до краја вегетације, са купљењем отпада и одвозом на градску депонију.	m	160,00	$0,80 \cdot 8 = 6,4$	1.024,00

3.	Орезивање и заштита стабала свих врста листопада и четинара са купљењем отпада и одвозом на градску депонију (орезивање се врши у прољеће и јесен).	ком	156	10,00	1.560,00
4.	Орезивање и заштита средње високог грмља са купљењем отпада и одвозом на градску депонију.	пауш.			1000,00
5.	Орезивање, заштита, окопавање, плијевљење, уземљивање и прихрана ружичњака.	пауш.			2.000,00
6.	Припремање земљишта, засађивање сезонског цвијећа разних врста, окопавање, плијевљење, заштита и уклањање по завршетку сезоне.	пауш.			1.800,00
7.	Купљење утовар и одвоз на градску депонију опалог листа по завршетку вегетације са листопадних стабала.	m ²	9.500,00	66*0,005=0,33	3.135,00
8.	Уништавање корова на коловозу, тротоару и стазама				1.500,00
9.	Чишћење и одржавање купалишта Клиње и Десивоје и трим стазе у Боровини				3.520,00
10.	Набавка садног материјала и садња				4.000,00
	У к у п н о :				34.889,40

Табела 8. Одржавање оборинске канализације

Опис радова	Јед.	Количина	Цијена	Укупно (КМ)
а) Одржавање канала са различитим интезинтетом зависно од запрљаности и пропусности	m ²	4.294,00	5,00	21.470,00
б) Ручно одржавање и чишћење шахтова и сливника и одвоз прикупљеног смећа и отпада из шахтова на градску депонију „Башићи“	ком.	97	30,00	2.910,00
У к у п н о :				24.380,00

Табела 9. Разни непредвиђени радови

Опис радова	Укупно (КМ)
Радови који нису предвиђени а морају се извести-радови хитних интервенција	25.000,00
У к у п н о :	25.000,00

Табела 10. Одржавање јавне расвјете

Опис радова	Укупно (КМ)
Трошкови одржавања и потрошње електричне енергије за јавну расвјету на подручју општине	27.000,00
У к у п н о :	27.000,00

Табела 11. Збирни приказ послова и трошкова ЗКП-а

РБ	ВРСТА ПОЈЕДИНИХ ПОСЛОВА И ТРОШКОВА	ИЗНОС (КМ)
1.	Јавна хигијена по претходном опису.	208.188,25
2.	Јавно зеленило по претходном опису.	34.889,40

3.	Зимска служба по претходном опису.	49.693,00
4.	Одржавање оборинске канализације	24.380,00
5.	Непредвиђени радови	25.000,00
УКУПНО:		342.150,65
1.	Одржавање јавне расвјете	27.000,00
УКУПНО:		369.150,65

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1. По усвајању Програма рада заједничке комуналне потрошње, начелник општине закључиће уговор са ЈП „Комус” АД Гацко о провођењу програма.
2. ЈП "Комус" АД Гацко се обавезује да ће ангажовати одређен број радника као и потребна основна и обртна средства како би у потпуности извршио обавезе из Програма.
3. Извођач и Инвеститор ће писмено овластити лица за вођење и праћење Програма.
4. Извођач је дужан да свакодневно води грађевински дневник гдје ће тачно уписати гдје и како се врши радња из Програма, а Надзорни орган именован од стране инвеститора да свакодневно, односно по договореној динамици, врши потписивање грађевинског дневника.
5. Извођач је дужан да до почетка сваког наредног мјесеца доноси мјесечни програм рада и исти је дужан благовремено доставити надлежном органу.
6. Плаћање ће се вршити путем мјесечних ситуација, а на основу грађевинске књиге обострано потписане од стране Извођача и Надзорног органа именованог од стране Инвеститора.

Број: 01-022-128/19**Датум: 27.12.2019.**

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Јован Ковачевић, с.р.

На основу члана 39. став 2 тачка 18, Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 36. став 2 тачка 20 Статута општине Гацко („Службени гласник општине Гацко“, број 5/17 и 1/19), Скупштина општине Гацко, на сједници одржаној дана 27.12.2019. године, **доноси**

ЗАКЉУЧАК о усвајању Плана коришћења јавних површина

I

Усваја се План коришћења јавних површина општине Гацко за 2019. годину.

II

Саставни дио овог Закључка је План коришћења јавних површина општине Гацко за 2020. годину.

III

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Гацко“.

Број: 01-022-130/19
Датум: 27.12.2019

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ,
Јован Ковачевић, с.р.**

ПЛАН КОРИШЋЕЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА ЗА 2020. ГОДИНУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ

1. Планом коришћења јавних површина (у даљем тексту: План) одређују се: дијелови јавних површина на урбаном подручју општине Гацко предвиђени за привремено коришћење/заузимање ради постављања објеката, уређаја и опреме, у сврху обављања одређених дјелатности, као и постављање рекламних објеката, намјена и услови за њихово заузимање, те начин додјеле.

Урбаном подручје општине Гацко је одређено Одлуком о уређењу простора и грађевинског земљишта („Службени гласник општине Гацко“, број 1/17), а односи се на подручје обухваћено важећим Урбанистичким планом општине Гацко.

2. Као јавне површине, у смислу тачке 1. овог Плана сматрају се површине дефинисане у члану 2. тачка л) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 2/15, 106/15, 3/16, 104/18 и 84/19) и у члану 15. Одлуке о уређењу простора и грађевинског земљишта („Службени гласник општине Гацко“, број 1/17), а којима управља општина Гацко.

3. Као привремено коришћење/заузимање јавних површина, у смислу тачке 1. овог Плана, сматра се привремено постављање, на тим површинама, објеката, уређаја и опреме, у сврху извођења привремених или других радова.

4. Као објекти, уређаји и опрема за обављање дјелатности, у смислу тачке 4. сматрају се:

- баште за угоститељске објекте,
- киосци,
- покретни објекти на точковима,
- покретни столови, сталци и други

импровизовани објекти,

- столови и уређаји за припрему и продају кестена, кокица, кукуруза и сл.,
- уређаји и опрема за забавне радње,
- возила изложена ради продаје и сл.,
- јавни тоалети
- остали објекти и уређаји дефинисани

чланом 45. Одлуке о уређењу простора и грађевинског земљишта („Службени гласник општине Гацко“, број 1/17).

5. Рекламним објектима сматрају се:

- самостојећи рекламни пано,
- покретни пано,
- плакат,
- билборд.

6. Услови за привремено коришћење јавних површина, који се у смислу тачке 1. одређују овим планом, су:

- локације објекта,
- намјена објекта,
- димензије, изгледи и техничке карактеристике објекта,
- услови за постављање објекта и за прикључење на одређене инсталације.

II КОРИШЋЕЊЕ/ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

1. Баште за угоститељске објекте отвореног и затвореног типа

1.1. Услови за коришћење јавних површина за постављање башти за угоститељске објекте отвореног и затвореног типа, у урбаном подручју

општине Гацко одређују се урбанистичко-техничким условима за постављање башти.

1.2. Услови из претходног става су подлога за издавање локацијских услова за постављање башти за угоститељске објекте.

1.3. Локације башти за угоститељске објекте, одређене условима из тачке 1.1. су привремене локације, а намјена јавних површина за постављање башти је привремена намјена, у смислу члана 65. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 2/15, 106/15, 3/16, 104/18 и 84/19) и члана 46. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Гацко“, број 1/17).

2. Киосци

2.1. Услови за постављање намјеног киоска у урбаном подручју општине Гацко одређују се урбанистичко-техничким условима за постављање монтажно-демонтажних објеката-киоска.

2.2. Услови из претходног става су подлога за издавање локацијских услова за постављање намјеног киоска.

2.3. Локације киоска, одређене условима из тачке 2.1, су привремене локације, а намјена јавних површина за постављање киоска је привремена намјена, у смислу члана 65. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 2/15, 106/15, 3/16, 104/18 и 84/19) и члана 46. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Гацко“, број 1/17).

2.4. У киосцима се може обављати трговинска и услужна дјелатност у складу са прописима који регулишу ову дјелатност.

3. Покретни објекти на точковима за обављање трговинске дјелатности - ван пословних просторија, те монтажно-демонтажних објеката за друге намјене (утврђене урбанистичко-техничким условима)

3.1. Услови за постављање покретних објеката на точковима за обављање трговинске дјелатности - ван пословних просторија, те монтажно-демонтажних објеката за друге намјене (утврђене урбанистичко-техничким условима), у урбаном подручју општине Гацко одређују се урбанистичко-техничким условима.

3.2. Локације за постављање покретних објеката на точковима за обављање трговинске дјелатности - ван пословних просторија, те монтажно-демонтажних објеката за друге намјене су привремене локације, у смислу члана 65. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 2/15, 106/15, 3/16, 104/18 и 84/19) и члана 46. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Гацко“, број 1/17).

3.3. У предње наведеним објектима за обављање трговинске дјелатности - ван пословних просторија се може обављати трговинска дјелатност у складу са прописима који регулишу ове дјелатности.

4. Покретни објекти за уличну продају

4.1. Услови за коришћење јавних површина за постављање покретних објеката за уличну продају (постављање столова, штандова и сличних преносивих објеката за вршење повремених радњи у изузетним приликама – пригодне продаје поводом празника, манифестација, хуманитарне активности, продаја улазница и слично), у урбаном подручју општине Гацко одређују се урбанистичко-техничким условима за постављање покретних објеката за уличну продају.

4.2. Из раскладних витрина може се продавати фабрички пакован сладолед.

4.3. На покретним столовима, сталцима, тезгама, штандовима, пултовима и сл. могу се продавати: - књиге, цвијеће, часописи и сличне публикације, разгледнице, честитке, лутрија, сувенири, сунчане наочале (без диоптрије), - прехранбени производи који се припремају на лицу мјеста (кестен, кокице, кукуруз).

4.4. На истом покретном објекту из тачке 4.3. може се продавати једна или више роба из прве алинеје, или једна или више роба из друге алинеје. На истом покретном објекту, не могу се продавати робе из обје алинеје.

4.5. Услови за постављање покретних објеката испред пословних објеката и просторија за продају роба из дјелатности продавнице и постављање изложбених мјеста, утврђује се појединачним урбанистичко-техничким условима.

5. Забавне радње, возила изложена ради продаје и сл.

5.1. Локације и услови за постављање: циркуских шатри, рингишпила и друге опреме и уређаја за забавне радње, утврђују се појединачним урбанистичко-техничким условима.

5.2. Коришћење/заузимање јавне површине за изнајмљивање дјечијих бицикла, аутића и сличних средстава на механички или електрични погон, може се одобрити на рекреационим површинама, а услови се утврђују појединачним урбанистичко-техничким условима.

5.3. Локације и услови за постављање возила изложених у продајне сврхе и слично, утврђују се појединачним урбанистичко-техничким условима.

6. Јавни тоалети

6.1. Локације и услови за позиционирање јавних тоалета на подручју општине дефинишу се урбанистичко-техничким условима

6.2. Локације јавних тоалета, одређене условима из

тачке 2.1, су привремене локације, а намјена јавних површина за постављање киоска је привремена намјена, у смислу члана 65. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, 40/13, 2/15, 106/15, 3/16, 104/18 и 84/19) и члана 46. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Гацко“, број 1/17).

7. Локације и услови за одржавање јавног окупљања, утврђују се одобрењем за кориштење јавне површине у складу са Планом.

8. Локације и услови за одржавање манифестација, промоција, дегустација и сл. утврђују се одобрењем за кориштење јавне површине.

9. Локације и услови за постављање осталих објеката и уређаја дефинисаних чланом 45. Одлуке о уређењу простора и грађевинског земљишта („Службени гласник општине Гацко“, број 1/17), **а који нису претходно описани** утврђују се појединачним урбанистичко- техничким условима у складу са просторно- планским могућностима.

10. Рекламни објекти

10.1. Услови и локације за постављање самостојећих рекламних panoа, покретних panoа и билборда утврђују се урбанистичко-техничким условима.

10.2. Услови за постављање плаката, panoа за оглашавање културних, спортских и других манифестација, као и за политичко оглашавање у вријеме избора, утврђују се одобрењем за кориштење/заузимање јавне површине.

III НАЧИН ДОДЈЕЛЕ

1. Привремене локације за заузимање јавне површине додјељују се:

- јавним оглашавањем,
- непосредном погодбом.

2. Правила за провођење поступка јавног оглашавања

Одлуку о расписивању јавног оглашавања за додјелу локација за заузимање јавне површине доноси начелник општине.

Јавно оглашавање проводи Комисија, коју именује начелник општине, из реда службеника општине Гацко. Почетна цијена не може бити нижа од цијене утврђене Тарифом комуналних такси општине Гацко. Текст огласа утврђује Комисија. Текст огласа мора бити објављен у средствима јавног информисања и на огласној табли општине. Резултат јавног надметања утврђује Комисија,

закључком. Закључак о резултату огласа доставља се препорученом поштом, свим учесницима, у року од осам дана од закључења огласа, односно конкурса и објављује се на огласној табли општине. Учесник јавног надметања има право да, у року од осам дана од пријема закључка, уложи приговор начелнику општине. Приговор се подноси у писменој форми, преко Комисије. Приговор, са приједлогом да се исти усвоји, односно одбије са образложењем, Комисија је дужна доставити начелнику општине, ради доношења коначне одлуке, најкасније у року од 8 дана од дана подношења приговора.

2.1. Додјела према критеријуму највише цијене Редослијед првенства на јавном оглашавању за додјелу привремене локације одређује се према висини понуђеног износа. Ако су, два или више учесника у јавном оглашавању, понудили исти највиши износ, првенство има онај понуђач чија је понуда раније приспјела. Ако за наведену локацију, наконведеног поступка јавног оглашавања, нема заинтересованих лица, иста се може додијелити непосредном погодбом, путем подношења захтјева за додјелу.

3. Додјела непосредном погодбом

3.1. Додјела јавних површина ради привременог заузимања, непосредном погодбом се врши:

- а) власницима постојећих киоска-који су постављени на јавним површинама на основу одговарајућег акта надлежног органа општина;
- б) власницима или корисницима угоститељских објеката за постављање башти;
- в) власницима или корисницима продавница - за постављање покретних објеката, испред продавница за продају роба из дјелатности продавнице;
- г) власницима забавних радњи које се организују од мјеста до мјеста;
- д) за оглашавање културних, спортских и других манифестација, као и за политичко оглашавање у вријеме избора;
- ђ) када се јавна површина заузима у хуманитарне сврхе, некомерцијалне манифестације, и када је организатор манифестације општине Гацко и Туристичка организација општине Гацко;
- е) у другим случајевима од интереса за општину, када одлуку о додјели доноси Скупштина општине.

3.2. Непосредном погодбом, може се додијелити јавна површина - ради привременог заузимања, и у случају када није дата на кориштење по огласу, из разлога што на огласу није било заинтересованих кандидата, или додјела није реализована због одустајка учесника огласа.

На основу чланова 59., 62. и 66. Закона о задужевању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, број 71/12, 52/14 и 114/17), члана 50. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. став. 25 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16 и 36/19,) и члана 36. став 26. Статута Општине Гацко („Службени гласник Општине Гацко” број 5/17 и 1/19), Скупштина Општине Гацко, на сједници одржаној дана 27.12.2019 године, **доноси**

ОДЛУКУ

о прихватању кредитног задужења Општине Гацко

I

Прихвата се кредитно задужење општине Гацко, према комерцијалној банци (која буде одабрана), за кредитирање пројеката капиталних инвестиција из области грађења објеката и инфраструктуре у општини Гацко, у износу од **4.000.000,00 КМ**.

II

Кредитна средства усмјериће се за финансирање дијела пројеката из тачке I ове Одлуке и то :

1. Доградња водоводног система општине Гацко 1.200.000,00 КМ
2. Изградња и реконструкција локалних путева 800.000,00 КМ
3. Радна зона „Лазарићи 1“ 250.000,00 КМ
4. Радови у улици Солунских добровољаца са приључцима 200.000,00 КМ
5. Доградња зграде Дјечијег вртића 150.000,00 КМ
6. Изградња водовода МЗ Брљево 550.000,00 КМ
7. Неизмирене обавезе из предходних периода 850.000,00 КМ

III

Општина Гацко се задужеје под следећим условима:

- Максималан износ задужења: 4.000.000,00 КМ;
- Рок отплате кредита: 8 година;

- Каматна стопа: Избор најповољније понуде комерцијалне банке према Закону о јавним набавкама (пројекција рађена са каматном стопом од 5%)
- Начин враћања кредита: мјесечно у једнаким ануитетима;
- Грејс период: шест мјесеци;
- План отплате кредита ће се сачинити по методи једнаких мјесечних ануитета;
- Обезбјеђење кредита: вирмански налози и мјенице.

IV

Остварени изворни приходи Буџета општине Гацко у 2018. години износе 10.827.337,00 КМ, и то порески приходи 4.548.477,00 КМ и непорески приходи 6.052.204,00 КМ.

Општина Гацко има три кредитна задужења, по основу дуга по дугорочним кредитима, са стањем на дан 20.12.2019. године у износу од 5.210.569,54 М.

У 2020. години по постојећем кредитном задужењу за отплату главнице доспијева 551.603,13 КМ, а што представља 5,09 % изворних прихода из 2018. године.

Сервисирање дуга (главнице) по постојећим кредитним задужењима у 2020. години до 2027. године износи максимално 5,74 % од остварених изворних прихода у 2018. години. Укупно сервисирање отплате главнице са предложеним новим кредитним задужењем максимално би износило у 2023. години 10,78% од пројектованих остварених изворних прихода у 2023. години, а што је исказано у Пројекцији кредитног задужења и чини саставни дио Одлуке.

V

Период амортизације капиталне инвестиције која ће се финансирати из кредитног задужења је:

- водоводи 20 година
- 25 година за локалне путеве са асфалтним коловозом и
- 20 година за путне стазе, тротоаре и паркинге.

VI

Овлашћује се Начелник општине да од Министарства финансија Републике Српске, прибави одобрење за задужење из тачке I ове

Одлуке и проведе процедуру тендера и избора банке у складу са Законом о јавним набавкама.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Гацко“.

VII

За реализацију ове Одлуке задужује се Начелник општине.

Број: 01-022-155/19
Датум: 27.12.2019.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ,
Јован Ковачевић, с.р.**

На основу члана 36. Статута општине Гацко („Службени гласник општине Гацко“, број 5/17 и 1/19) и члана 133. Пословника Скупштине општине Гацко („Службени гласник општине Гацко“, број 10/17), Скупштина општине Гацко на сједници одржаној дана 27.12.2019. године, **доноси**

**ПРОГРАМ РАДА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГАЦКО ЗА 2020. ГОДИНУ**

Овим Програмом рада Скупштина општине Гацко за 2020. годину планира 7 (седам) редовних засједања, а по указаној потреби постоји могућност заказивања и одржавања свечаних, ванредних и тематских сједница СО-е.

Програмом рада се утврђују послови и задаци СО-е, њихов основни садржај, начин извршавања и рокови за разматрање појединих питања како слиједи:

Прва сједница (фебруар)

1. Извјештај о раду СО-е Гацко за 2019. годину

Обрађивач:	Предсједник, потпредсједник и секретар СО-е
Предлагач:	Предсједник СО-е
Рок:	фебруар, 2020. године

2. Извјештај о раду радних тијела СО-е Гацко за 2018. годину

Обрађивач:	По потреби и надлежностима
Предлагач:	Предсједник СО-е
Рок:	фебруар, 2020. године

3. Информација о раду Мјесних заједница за 2019. годину

Обрађивач:	Предсједници Савјета мјесних заједница и Одбор за мјесне заједнице
Предлагач:	Предсједник СО-е
Рок:	фебруар, 2020. Године

4. План капиталних улагања за 2020. годину

Обрађивач:	Одјељење за просторно планирање и цивилну заштиту и Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
Предлагач:	Начелник општине

Рок: фебруар, 2020. године

5. Програм коришћења прихода од посебних намјена за шуме у 2020. години

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник општине
Рок: фебруар, 2020. године

6. План утрошка средстава по основу накнада од вода за 2020. годину

Обрађивач: Одјељење за просторно планирање и цивилну заштиту
Предлагач: Начелник општине
Рок: фебруар, 2020. године

7. Програм уређења градског грађевинског земљишта за 2020. годину

Обрађивач: Одјељење за просторно планирање и цивилну заштиту
Предлагач: Начелник општине
Рок: фебруар, 2020. године

8. Доношење Одлуке о јавним паркиралиштима и гаражама на подручју општине Гацко

Обрађивач: Одјељење за просторно планирање и цивилну заштиту
Предлагач: Начелник општине
Рок: фебруар, 2020. године

Друга сједница (април)

9. Информација о стању у области пољопривредне дјелатности за 2019. годину, са Приједлогом мјера за бржи развој пољопривредне производње

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник општине
Рок: април, 2020. године

10. Извјештај о раду ЈУ Информативно културни центар Гацко за 2019.годину и Програм рада са финансијским планом за 2020. годину

Обрађивач: Информативно културни центар Гацко
Предлагач: Начелник општине
Рок: април, 2020. године

11. Извјештај о раду ЈУ Културно спортски центар Гацко за 2019. годину и Програм рада са финансијским планом за 2020. годину

Обрађивач: Културно спортски центар Гацко
Предлагач: Начелник општине
Рок: април, 2020. године

12. Извјештај о раду ЈЗУ Дома здравља „Проф. др Саво Бумбић“ Гацко за 2019. годину и Програм рада са финансијским планом за 2020. годину

Обрађивач: Дом здравља „Проф. др Саво Бумбић“
Гацко
Предлагач: Начелник општине
Рок: април, 2020. године

13. Извјештај о раду ЈУ Центар за социјални рад Гацко за 2019. годину и Програм рада са финансијским планом за 2020. годину

Обрађивач: Центар за социјални рад Гацко
Предлагач: Начелник општине
Рок: април, 2020. године

14. Извјештај о раду ЈУ Туристичке организације општине Гацко за 2019. годину и Програм рада са финансијским планом за 2020. годину

Обрађивач: Туристичка организација
општине Гацко
Предлагач: Начелник општине
Рок: април, 2020. године

15. Доношење планова:

- Урбанистички план Гацко
- Урбанистички план Автовац
- Измјене и допуне РП „Центар 1“ Гацко

Обрађивач: Одјељење за просторно планирање и
цивилну заштиту
Предлагач: Начелник општине
Рок: април, 2020. године

Трећа сједница (мај)**16. Извјештај о раду за 2019. годину Начелника општине Гацко и Општинске Управе, Општине Гацко**

Обрађивач: Општинска управа општине Гацко
Предлагач: Начелник општине
Рок: мај, 2020. године

17. Извјештај о реализацији капиталних пројеката за 2019. годину

Обрађивач: Одјељење за просторно планирање и
цивилну заштиту
Предлагач: Начелник општине
Рок: мај, 2020. године

18. Извјештај о извршењу Буџета општине Гацко за 2019. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и
друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник општине
Рок: мај, 2020. Године

19. Извјештај о реализацији Програма коришћења средстава концесионе накнаде за коришћење електроенергетских објеката остварених по основу Закона о концесијама за 2019. годину

Обрађивач:	Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
Предлагач:	Начелник општине
Рок:	мај, 2020. године

20. Извјештај о реализацији Програма коришћења прихода од посебних намјена за шуме за 2019. годину

Обрађивач:	Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
Предлагач:	Начелник општине
Рок:	мај, 2020. године

21. Извјештај о реализацији Програма коришћења средстава по основу експлоатације минералних сировина за 2019. годину

Обрађивач:	Одјељење за просторно планирање и цивилну заштиту
Предлагач:	Начелник општине
Рок:	мај, 2020. године

22. Извјештај о реализацији Плана утrophка средстава по основу накнада од вода за 2019. годину

Обрађивач:	Одјељење за просторно планирање и цивилну заштиту
Предлагач:	Начелник општине
Рок:	мај, 2020. године

23. Извјештај о реализацији Плана утrophка средстава по основу накнада од пожара

Обрађивач:	Територијална ватрогасна јединица Гацко
Предлагач:	Начелник општине
Рок:	мај, 2020. године

24. Извјештај о реализацији Програма уређења градског грађевинског земљишта за 2019. годину

Обрађивач:	Одјељење за просторно планирање и цивилну заштиту
Предлагач:	Начелник општине
Рок:	мај, 2020. године

25. Извјештај о реализацији Плана коришћења јавних површина за 2019. годину

Обрађивач:	Одјељење за просторно планирање и цивилну заштиту
Предлагач:	Начелник општине
Рок:	мај, 2020. године

26. Извјештај о стању спорта на подручју општине Гацко за 2019. годину

Обрађивач:	Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
Предлагач:	Начелник општине
Рок:	мај, 2020. године

27. Извјештај о стању културе на подручју општине Гацко за 2019. годину

Обрађивач:	Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
Предлагач:	Начелник општине
Рок:	мај, 2020. године

Четврта сједница (јул)**28. Информација о стању локалних путева и улица (изградња и одржавање) и других јавних објеката од значаја за општину Гацко за 2019. годину**

Обрађивач:	Одјељење за просторно планирање и цивилну заштиту
Предлагач:	Начелник општине
Рок:	јул, 2020. године

29. Информација о здравственој заштити сточног фонда општине Гацко за 2019. годину

Обрађивач:	А.Д. Ветеринарска станица Гацко
Предлагач:	Начелник општине
Рок:	јул, 2020. године

30. Извјештај о раду Земљорадничке задруге Гацко за 2019. годину

Обрађивач:	Земљорадничка задруга Гацко
Предлагач:	Начелник општине
Рок:	јул, 2020. године

31. Извјештај о раду ЈП „Водовод“ А.Д. Гацко за 2019. годину

Обрађивач:	ЈП „Водовод“ А.Д. Гацко
Предлагач:	Начелник општине
Рок:	јул, 2020. године

32. Извјештај о раду ЈП „Комус“ А.Д. Гацко за 2019. годину

Обрађивач:	ЈП „Комус“ А.Д. Гацко
Предлагач:	Начелник општине
Рок:	јул, 2020. године

33. Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2019. годину

Обрађивач:	Одјељење за просторно планирање и цивилну заштиту
Предлагач:	Начелник општине
Рок:	јул, 2020. године

34. Информација о броју незапослених лица у општини Гацко према квалификационој структури на дан подношења информације

Обрађивач: Завод за запошљавање РС, Биро Гацко
Предлагач: Начелник општине
Рок: јул, 2020. године

35. Информације о ефектима пословања ЗП РиТЕ Гацко, А.Д. Гацко у 2019. години са посебним освртом на:

- План улагања у пројекте везане за заштиту животне средине;
- Могућност подршке инфраструктурним пројектима од значаја за ову општину;
- Могућност већег ангажовања привредних друштава и предузетника на подручју наше општине (јавних предузећа чији је оснивач Општина Гацко);
- Могућност веће подршке јавним установама и удружењима грађана са подручја наше општине.

Обрађивач: Менаџмент РиТЕ Гацко
Предлагач: Начелник општине
Рок: јул, 2020. године

36. Информација о стању у привреди и предузетништву општине Гацко

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник општине
Рок: јул, 2020. године

37. Извјештај о раду Општинске борачке организације Гацко за 2019. годину

Обрађивач: Општинска борачка организација Гацко
Предлагач: Начелник општине
Рок: јул, 2020. године

38. Извјештај о раду Општинске организације Црвеног крста Гацко за 2019. годину

Обрађивач: Општинска организација Црвени крст Гацко
Предлагач: Начелник општине
Рок: јул, 2020. године

Пета сједница (септембар)**39. Извјештај о реализацији Стратегије развоја општине Гацко за период 2011-2020. године**

Обрађивач: Начелници одјељења
Предлагач: Начелник општине
Рок: септембар, 2020. године

40. Извјештај о извршењу Буџета општине Гацко и утрошку средстава буџетске резерве за период јануар-јун 2020. године

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник општине
Рок: септембар, 2020. године

41. Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за период јануар-јун 2020. године

Обрађивач:	Одјељење за просторно планирање и цивилну заштиту
Предлагач:	Начелник општине
Рок:	септембар, 2020. године

42. Информација о стању јавног реда и мира као и безбједности у саобраћају на подручју општине Гацко у 2019. години и првој половини 2020. године

Обрађивач:	Станица полиције Гацко
Предлагач:	Начелник општине
Рок:	септембар, 2020. године

43. Информација о стању у области јавног превоза у општини Гацко

Обрађивач:	Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
Предлагач:	Начелник општине
Рок:	септембар, 2020. године

44. Извјештај о раду Јавне предшколске установе „Дјечији вртић“ Гацко у школској 2019/2020. години и Програм рада са финансијским планом за 2021. годину

Обрађивач:	ЈПУ „Дјечији вртић“ Гацко
Предлагач:	Начелник општине
Рок:	септембар, 2020. године

45. Информација о стању у области основног образовања и васпитања у општини Гацко у школској 2019/2020. години

Обрађивач:	Основна школа „Свети Сава“ Гацко
Предлагач:	Начелник општине
Рок:	септембар, 2020. године

46. Информација о стању у области средњег образовања и васпитања у општини Гацко у школској 2019/2020. години

Обрађивач:	СШЦ „Перо Слијепчевић“ Гацко
Предлагач:	Начелник општине
Рок:	септембар, 2020. године

Шеста сједница (новембар)**47. Конституисање новог сазива Скупштине општине Гацко**

Обрађивач:	Предсједник, потпредсједник и секретар СО-е
Предлагач:	Предсједник СО-е
Рок:	новембар, 2020. године

48. Нацрт Буџета општине Гацко за 2021. годину

Обрађивач:	Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
Предлагач:	Начелник општине
Рок:	новембар, 2020. године

Седма сједница (децембар)**49. Програм коришћења средстава концесионе накнаде за коришћење електроенергетских објеката остварених по основу Закона о концесијама за 2021. годину**

Обрађивач:	Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
Предлагач:	Начелник општине
Рок:	децембар, 2020. године

50. Програм коришћења прихода од посебних намјена за шуме у 2021. години

Обрађивач:	Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
Предлагач:	Начелник општине
Рок:	децембар, 2020. године

51. Програм коришћења средстава остварених по основу експлоатације минералних сировина за 2021. годину

Обрађивач:	Одјељење за просторно планирање и цивилну заштиту
Предлагач:	Начелник општине
Рок:	децембар, 2020. године

52. План утршка средстава по основу накнада од вода за 2021. годину

Обрађивач:	Одјељење за просторно планирање и цивилну заштиту
Предлагач:	Начелник општине
Рок:	децембар, 2020. године

53. План утршка средстава по основу накнада од пожара за 2021. годину

Обрађивач:	Територијална ватрогасна јединица Гацко
Предлагач:	Начелник општине
Рок:	децембар, 2020. године

54. Програм заједничке комуналне потрошње за 2021. годину

Обрађивач:	Одјељење за просторно планирање и цивилну заштиту
Предлагач:	Начелник општине
Рок:	децембар, 2020. године

55. Програм уређења градског грађевинског земљишта за 2021. годину

Обрађивач:	Одјељење за просторно планирање и цивилну заштиту
Предлагач:	Начелник општине
Рок:	децембар, 2020. године

56. План коришћења јавних површина за 2021. годину

Обрађивач:	Одјељење за просторно планирање и цивилну заштиту
Предлагач:	Начелник општине
Рок:	децембар, 2020. године

57. Приједлог Буџета општине Гацко за 2021. годину

Обрађивач:	Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности
Предлагач:	Начелник општине
Рок:	децембар, 2020. године

58. Програм рада СО-е Гацко за 2021. годину

Обрађивач:	Предсједник, потпредсједник и секретар СО-е Гацко
Предлагач:	Предсједник СО-е Гацко
Рок:	децембар, 2020. године

59. Рјешавање имовинско-правних захтјева

Обрађивач:	РУГИПП
Предлагач:	Начелник општине
Рок:	2020. година

60. Доношење одлука, закључака и рјешења из надлежности Скупштине општине

Обрађивач:	По потреби и надлежностима
Предлагач:	По потреби и надлежностима
Рок:	2020. година

61. Избори и именовања

Обрађивач:	По потреби и надлежностима
Предлагач:	По потреби и надлежностима
Рок:	2020. година

Овлашћује се предсједник Скупштине општине Гацко да, у договору са Предлагачем, може помјерати реализацију појединих тачака из Програма рада Скупштине општине Гацко.

Број: 01-022-149/19
Датум: 27.12.2019.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Јован Ковачевић, с.р.**

На основу члана 47. Закона о уређењу простора и грађења („Службени гласник Републике Српске”, број 40/13, 2/15, 106/15, 3/16, 104/18 и 84/19) и члана 36. Статута општине Гацко („Службени гласник општине Гацко”, број 5/17 и 1/19), Скупштина општине Гацко, на сједници одржаној дана 27.12.2019. године, **доноси**

ЗАКЉУЧАК

**о усвајању Нацрта Урбанистичког плана
насеља Автовац**

I

Скупштина општине Гацко усваја Нацрт Урбанистичког плана насеља Автовац.

II

Нацрт се излаже на јавни увид у просторијама предузећа „Урбис Центар” д.о.о. Бања Лука, Булевар војводе Степе Степановића 101а, просторија број 16, зграде Општине Гацко и сали Скупштине општине Гацко, ул. Солунских добровољаца број 2, сваког дана, осим суботе, недеље и државних празника у времену од 8 до 16 часова, а трајаће 30 дана од дана објављивања.

III

За вријеме јавног увида свако физичко и правно лице може дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт, уписом у свеску која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен или у форми дописа Општинској управи општине Гацко – Одјељење за просторно планирање и цивилну заштиту.

IV

О мјесту и датуму почетка и трајања јавног увида, као и мјесту и датуму јавног излагања Нацрта јавност ће бити обавијештена путем средстава информисања: „Глас Српске”, сајт општине Гацко и Радио Гацко, 15 дана прије почетка јавног увида и два дана узаступно, непосредно пред почетак јавног увида.

V

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Гацко”.

Број: 01-022-156/19
Датум: 27.12.2019.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ,
Јован Ковачевић, с.р.**

На основу члана 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске”, број 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Гацко („Службени гласник општине Гацко”, број 5/17 и 1/19), Скупштина општине Гацко, на сједници одржаној дана 27.12.2019. године, **доноси**

ОДЛУКУ

**о висини вриједности непокретности на
подручју општине Гацко по зонама
за потребе утврђивања пореза на
непокретности
у 2020. години**

I

Овом Одлуком се утврђује висина вриједности непокретности на подручју општине Гацко по зонама на дан 31.12.2019. године, која ће бити коришћена у сврху утврђивања пореза на непокретности у 2020. години.

II

Непокретности, у смислу члана 2. став 1. тачка 4. Закона о порезу на непокретности и ове Одлуке, представља земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта и подразумијева:

1. земљиште (грађевинско, пољопривредно, шумско, индустријско и остало) и
2. грађевинске објекте (стан, кућа, пословни, индустријски и други објекти).

III

1) За утврђивање вриједности непокретности из тачке II ове Одлуке подручје општине Гацко се дијели на зоне и то:

- VI (шест) градских стамбено пословних зона и
- остало грађевинско земљиште (ван зона).

2) Обухват сваке зоне из подтачке 1. ове тачке се темељи на зонама утврђеним Одлуком о уређењу простора и грађевинског земљишта („Службени гласник општине Гацко” број 1/17).

IV

Висина вриједности непокретности на подручју општине Гацко по зонама износи:

Редни број	Врста зоне	Назив зоне	Ознака зоне	Земљиште					Објекти				
				Грађевин. земљиште	Пољопривр. земљиште	Шумско земљиште	Индустр. земљиште	Остало земљиште	Стамбене јединице	Цијена куће	Пословни простор	Индустр. објекат	Остали објекти
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Зона 1	ОПШТИНА ГАЦКО	1	24,00	4,79	7,43	12,00	6,00	1.300,00	1.200,00	1.500,00	625,04	625,04
2	Зона 2	ОПШТИНА ГАЦКО	2	24,00	2,87	4,46	12,00	6,00	1.250,00	1.150,00	1.490,00	599,00	599,00
3	Зона 3	ОПШТИНА ГАЦКО	3	24,00	2,50	3,52	12,00	6,00	1.200,00	1.100,00	1.400,00	572,96	572,96
4	Зона 4	ОПШТИНА ГАЦКО	4	24,00	2,50	2,78	12,00	6,00	1.090,00	1.000,00	1.300,00	520,87	520,87
5	Зона 5	ОПШТИНА ГАЦКО	5	12,00	2,50	2,50	6,00	3,00	1.090,00	1.000,00	1.300,00	520,87	520,87
6	Зона 6	ОПШТИНА ГАЦКО	6	12,00	2,50	2,50	6,00	3,00	1.090,00	1.000,00	1.300,00	520,87	520,87
7	Општина Гацко ван зоне по катастарским општинама												
7.1	К.О.	ОПШТИНА ГАЦКО В1 И АВТОВАЦ	В-1	5,00	2,50	1,50	2,50	1,50	920,00	850,00	1.100,00	442,74	442,74
7.2		ОПШТИНА ГАЦКО В2, РУДО ПОЉЕ, САМОБОР, КУЛА 1	В-2	5,00	2,50	1,50	2,50	1,50	920,00	850,00	1.100,00	442,74	442,74
7.3		ОПШТИНА ГАЦКО	Ван зоне	5,00	2,50	1,50	2,50	1,50	920,00	850,00	1.100,00	442,74	442,74
7.4		ОПШТИНА ГАЦКО В3, КУЛА 2, НАДАНИЋИ 1 И 2, ЦЕРНИЦА	В-3	4,00	1,50	1,30	1,50	0,50	630,00	612,00	720,00	442,74	442,74
7.5		ОПШТИНА ГАЦКО В4, ДРАЖЉЕВО 1, ЈАСЕНИК 1, ЈАСЕНИК 2, КАЗАНЦИ,	В-4	3,00	1,25	1,25	1,20	0,50	585,00	540,00	675,00	442,74	442,74
7.6		ОПШТИНА ГАЦКО В5, БОДЕЖИШТА, БОРАЧ, ДРАЖЉЕВО 2, КОКОРИНА, ЉЕСКОВ ДУБ, ПРАЗНО, СЛИВЉА	В-5	2,00	0,80	0,90	1,10	0,50	540,00	450,00	630,00	216,00	216,00

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Гацко”.

Број: 01-022-157/19
Датум: 27.12.2019.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Јован Ковачевић, с.р.**

На основу члана 8. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Гацко („Службени гласник општине Гацко“, број 5/17 и 1/19), Скупштина општине Гацко, на сједници одржаној дана 27.12.2019. године, **доноси**

О Д Л У К У
о утврђивању пореске стопе за опорезивање
непокретности на подручју општине
Гацко у 2020. години

I

1) Овом Одлуком утврђује се стопа за опорезивање непокретности које се налазе на подручју општине Гацко за 2020. годину у висини од **0,20%**.

2) Изузетно од подтачке 1) ове тачке, пореска стопа за непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност износи **0,10%**.

3) Под непокретности из подтачке 2) ове тачке подразумијевају се објекти за производњу и објекти за складиштење сировина, полупроизвода и готових производа, уколико чине заокружену производну цјелину.

II

Непокретности, у смислу члана 2. став 1. тачка 4. Закона о порезу на непокретности, представља земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта.

III

Пореска управа утврђује пореску основу на основу Одлуке о висини вриједности непокретности по зонама и карактеристикама непокретности из пријаве за упис у фисклани регистар непокретности.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Гацко“.

Број: 01-022-158/19
Датум: 27.12.2019.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ,
Јован Ковачевић, с.р.

На основу члана 22. Закона о стварним правима („Службени гласник РС“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Гацко („Сл. гласник општине Гацко“, бр. 5/17 и 1/19), Скупштина општине Гацко, на сједници одржаној дана 27.12.2019. године, **доноси**

О Д Л У К У
о издавању у закуп пословних зграда,
пословних просторија
и гаража у власништву Општине Гацко

I

Овом Одлуком утврђују се услови и основи давања у закуп или на коришћење пословних зграда, пословних просторија и гаража у власништву Општине Гацко, као и цијена закупнине за исте.

II

1) Пословном зградом сматра се зграда намјењена за вршење пословних дјелатности.

2) Пословном просторијом сматра се једна или више просторија које по правилу чине грађевинску цјелину и имају засебан улаз, а намјењене су за вршење пословних дјелатности. Уколико пословна просторија има и мокри чвор, онда се он сматра саставним дијелом пословне просторије.

3) Гаражом се сматра посебни објекат или просторија која има засебан улаз, а намјењена је за смјештај једног или више моторних возила.

III

Цијена закупнине са порезом на додатну вриједност утврђује се мјесечно за 1m² корисне површине пословног или гаражног простора по градским грађевинским зонама:

- I зона.....5,00 KM,
- II зона.....4,00 KM,
- III зона.....3,00 KM,
- IV зона.....2,00 KM,
- V и VI зона.....1,00 KM.
- Пословни простори ван урбаног подручја.....1,00 KM

IV

Пословне зграде, пословне просторије и гараже у власништву Општине Гацко могу се дати на коришћење уз накнаду од 1,00 KM /1m² :

- органима, установама и организацијама чији је оснивач Република Српска или Општина Гацко,

- хуманитарним организацијама,
- организацијама из области културе, спорта, здравствене и социјалне заштите,
- политичким организацијама,
- и у другим случајевима када за то постоји општи интерес.

V

Овлашћује се Начелник општине да у име општине Гацко закључи појединачне уговоре са закупцима пословних зграда, пословних просторија и гаража у власништву Општине Гацко.

VI

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини закупнине за пословне просторе којим располаже Општина Гацко, број: 01-022-237/06 од 17.11.2006. године ("Службени гласник Општине Гацко", број 9/06).

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Гацко".

Број: 01-022-159/19

Датум: 27.12.2019.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ,
Јован Ковачевић, с.р.**

На основу члана 348. став 3. Закона о стварним правима ("Службени гласник РС", број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Гацко („Сл. гласник општине Гацко“, бр. 5/17 и 1/19), Скупштина општине Гацко, на сједници одржаној дана 27.12.2019. године, **доноси**

О Д Л У К У

**о продаји градског грађевинског земљишта
у својини општине Гацко
путем непосредне погодбе**

I

Продаје се градско грађевинско земљиште у својини Општине Гацко путем непосредне погодбе купцу Владимиру Мандићу из Новог Горажда, и то парцела означене као:

- **к.ч. бр. 1586/4** уписана у посједовни лист број 799 К.О. Гацко (нови премјер), што по старом премјеру одговара к.ч.бр. 609/13, к.ч.бр. 602/1. к.ч.бр. 607/4, к.ч.бр. 603/1, к.ч.бр. 606/1 и к.ч.бр. 608/3 све уписане у Зк.ул. бр.57 К.О. Гацко у површини од 830 м², ради обликовања (комплетирања) грађевинске парцеле означене као:
- **к.ч.бр. 1586/1** К.О. Гацко (нови премјер), што по старом премјеру одговара к.ч.бр. 607/2 у површини од 1850 м², уписана у К.О.Гацко, власништво Владимира Мандића из Новог Горажда, а што је у складу са Регулационим планом " Лазарићи 1" Гацко.

II

Продајна цијена за наведено градско грађевинско земљиште износи 12,00 КМ/м².

III

Уговор о купопродаји предметне парцеле, закључиће се између Општине Гацко коју заступа Начелник општине Милан Радмиловић (као продавца) и Владимира Мандића из Новог Горажда (као купца).

IV

Продајну цијену купац је дужан уплатити у року од осам дана, од дана потписивања купопродајног уговора, а предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од три дана, од дана уплате купопродајне цијене.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Гацко".

Број: 01-022-134/19

Датум: 27.12.2019.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ,
Јован Ковачевић, с.р.**

На основу члана 348. Закона о стварним правима („Сл. гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 58/09 и 95/11), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Српске“, бр. 20/12) и члана 36. Статута општине Гацко („Сл. гласник општине Гацко“, бр. 5/17 и 1/19), Скупштина општине Гацко, на сједници одржаној дана 27.12. 2019. године, **д о н о с и**

О Д Л У К У

о расписивању јавног надметања (лицитације) за продају градског грађевинског земљишта у својини Општине Гацко

I

Овом Одлуком одређују се грађевинске парцела за које ће се расписати Јавно надметање (лицитација) за продају градског грађевинског земљишту у својини Општине Гацко :

- **грађевинска парцела 1:** к.ч.бр.1576/173,(нови премјер), што по старом премјеру одговара к.ч.бр. 609/10 и к.ч.бр. 608/7 уписане у Зк.ул. број 57 К.О. Гацко, **у површини од 1430 m²**, власништво општине Гацко 1/1,
- **грађевинска парцела 2:** к.ч.бр. 1576/174 и к.ч.бр. 1585/2, (нови премјер), што по старом премјеру одговара к.ч.бр. 607/7, к.ч.бр. 608/8, к.ч.бр. 605/4 и к.ч.бр. 604/6 уписане у Зк.ул. број 57 К.О. Гацко, **у површини од 1303 m²**, власништво општине Гацко 1/1,
- **грађевинска парцела 3:** к.ч.бр. 1576/175 и к.ч.бр. 1585/3 (нови премјер), што по старом премјеру одговара к.ч.бр. 604/5, к.ч.бр. 602/6 и к.ч.бр. 601/7 уписане у Зк.ул. број 57 К.О. Гацко, **у површини од 1271 m²**, власништво општине Гацко 1/1,
- **грађевинска парцела 4:** к.ч.бр. 1576/176, к.ч.бр. 1585/4 и к.ч.бр. 1576/190 (нови премјер), што по старом премјеру одговара к.ч.бр. 601/8 и к.ч.бр. 600/9 уписане у Зк.ул. број 57 К.О. Гацко, **у површини од 1274 m²**, власништво општине Гацко 1/1,
- **грађевинска парцела 5:** к.ч.бр. 1576/179 и к.ч.бр. 1585/5 (нови премјер), што по старом премјеру одговара к.ч.бр. 609/12 и к.ч.бр. 608/4 уписане у Зк.ул. број 57 К.О. Гацко, **у површини од 1401 m²**, власништво општине Гацко 1/1,

- **грађевинска парцела 6:** к.ч.бр. 1576/180, к.ч.бр. 1585/6 и к.ч.бр.1576/178 (нови премјер), што по старом премјеру одговара к.ч.бр. 608/5, к.ч.бр. 607/5, к.ч.бр. 606/2 , к.ч.бр. 605/2 и к.ч.бр. 604/3 све уписане у Зк.ул. број 57 К.О. Гацко, **у површини од 1469 m²**, власништво општине Гацко 1/1,
- **грађевинска парцела 7:** к.ч.бр. 1585/7 (нови премјер), што по старом премјеру одговара к.ч.бр. 604/2 к.ч.бр. 602/4, к.ч.бр. 601/5 и к.ч.бр. 600/8 све уписане у Зк.ул. број 57 К.О. Гацко, **у површини од 1913 m²**, власништво општине Гацко 1/1,
- **грађевинска парцела 8:** к.ч.бр. 1585/8 (нови премјер), што по старом премјеру одговара к.ч.бр. 604/1, к.ч.бр. 602/3, к.ч.бр. 601/4 , к.ч.бр. 600/4 и к.ч.бр. 603/3 све уписане у Зк.ул. број 57 К.О. Гацко, **у површини од 2469 m²**, власништво општине Гацко 1/1,
- **грађевинска парцела 9:** к.ч.бр. 1576/184 и к.ч.бр.1576/186 (нови премјер), што по старом премјеру одговара к.ч.бр. 605/7, к.ч.бр. 604/9, к.ч.бр. 602/10 уписане у Зк.ул. број 57 К.О. Гацко, и к.ч.бр. 675/3 уписана у Зк.ул. број 1016 К.О. Гацко, **у површини од 437 m²**, власништво општине Гацко 1/1,
- **грађевинска парцела 10:** к.ч.бр. 1576/187 и к.ч.бр.1576/185 (нови премјер), што по старом премјеру одговара к.ч.бр. 602/9, к.ч.бр. 601/11, уписане у Зк.ул. број 57 К.О. Гацко, и к.ч.бр. 675/4 уписана у Зк.ул. број 1016 К.О. Гацко, **у површини од 370 m²**, власништво општине Гацко 1/1,

II

Грађевинске парцеле од **1-8**, су у складу са Регулационим планом “Лазарићи 1” предвиђене за изградњу пословно-производних објеката, а грађевинске парцеле **9 и 10** за изградњу индивидуално-стамбених објеката.

III

За земљиште које је предмет ове Одлуке утврђује се почетна продајна цијена у поступку непосредног јавног надметања у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Српске“, бр. 20/12), која за градско грађевинско земљиште у шестој (VI) грађевинској зони износи 12,00 KM/ m².

IV

Продаја предметног грађевинског земљишта објавиће се у дневном листу „Глас Српске“ и на огласној табли општине Гацко, 15 дана прије дана продаје.

V

Поступак лицитације провешће Комисија за продају градског грађевинског земљишта у саставу:

1. Алекса Зеленовић-предсједник,
2. Зорица Супић-члан и
3. Александар Мандић - члан.

VI

Комисија се обавезује да о проведеном поступку поднесе извјештај Скупштини.

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Гацко”.

Број: 01-022-160/19**Датум: 27.12.2019.**

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ,
Јован Ковачевић, с.р.**

На основу члана 14. Закона о експропријацији (“Службени гласник Републике Српске”, број 112/06 и 110/08) и члана 36. Статута Општине Гацко (“Службени гласник општине Гацко”, бр. 5/17 и 1/19), рјешавајући по захтјеву Зависног предузећа “Електро-Херцеговина“ а.д. Требиње, РЈ “Електро – Гацко”, број: 03/02-0230-333-01/19 од 05.12.2019. године, Скупштина општине Гацко, на сједници одржаној дана 27.12.2019. године, даје

М И Ш Љ Е Њ Е

На подручју општине Гацко на катастарским честицама означеним као:

к.ч.бр. 1486/5, к.ч.бр. 1486/1, к.ч.бр. 1690, к.ч.бр. 1108/2, к.ч.бр. 1032, к.ч.бр. 1651/1, к.ч.бр. 1113 и к.ч.бр. 1112, све уписане у К.О. Гацко у новом премјеру, што по старом премјеру одговара к.ч.бр. 1/282, к.ч.бр. 1/252, к.ч.бр. 472/3, к.ч.бр.471/3, к.ч.бр. 502/1, к.ч.бр. 1/119, к.ч.бр. 1/118, к.ч.бр. 1/120,к.ч.бр.4/56 и к.ч.бр. 4/4 све уписане у К.О. Гацко потребно је извршити постављање средњенапонског кабла 10 kV на релацији ТС “Ветеринарска II” - ТС “Слављан” и

изградњу трафо станице МБТС 10/0,4kV Слављан, а у сврху квалитетније испоруке и снабдјевања електричном енергијом те смањења кварова и губитака на овом подручју општине Гацко.

Због тога Скупштина општине Гацко сматра да је основано да Влада Републике Српске донесе Одлуку у смислу члана 14. Закона о експропријацији, да је постављање средњенапонског кабла 10 kV на релацији ТС “Ветеринарска II” - ТС “Слављан” и изградња трафо станице МБТС 10/0,4kV Слављан од општег интереса, и да се у ту сврху може приступити експропријацији непокретности и заснивању права служности на парцелама кроз које пролази траса средњенапонског кабла (непотпуна експропријација), те заснивање права власништва на парцели на којој је предвиђена изградња трафо станице (потпуна експропријација).

Број: 01-022-145/19**Датум: 27.12.2019.**

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ,
Јован Ковачевић, с.р.**

На основу члана 170. Пословника о раду Скупштине општине Гацко („Службени гласник општине Гацко“, број 10/17), Комисија за статут и прописе СО-е Гацко, на сједници одржаној 09.12.2019. године, разматрајући захтјев Планинарског друштва „Волујак“ Гацко, број 01-022-147/19 од 06.12.2019. године, утврђује

**Аутентично тумачење Одлуке о давању на коришћење земљишних непокретности
Планинарском друштву „Волујак“ Гацко,
Скупштине општине Гацко, број 01-022-45/18 од
25.04.2018. године**

Планинарско друштво „Волујак“ Гацко аплицирало је на Јавни конкурс у оквиру АБД Грант шеме који реализује Радна група за регионално-рурални развој у Југоисточној Европи (SWG), са пројектом изградње два бунгалова на парцели к.ч. број 1566/24, у власништву Планинарског друштва „Волујак“ Гацко, на локалитету Папин До, Волујак.

У вези са напријед наведеним, Комисија за статут и прописе СО-е Гацко даје тумачење да је Скупштина општине Гацко, Одлуком о давању на коришћење земљишних непокретности, број 01-022-45/18 од 25.04.2018. године, **без временског ограничења**, дала на коришћење Планинарском друштву „Волујак“ Гацко, парцеле к.ч. број 1566/5, звана Папин до, њива седме класе у површини од

6260 м² и к.ч. број 1566/16, звана Папин До, пашњак друге класе у површини од 6400 м², обје уписане у К.О. Дражљево 1, власништво Општине Гацко.

Ово тумачење ће се дати на потврђивање Скупштини општине Гацко.

Број: 01-022-147/19
Датум: 09.12.2019.

Председник
Комисије,
Вера Тепавчевић, с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 67. Статута општине Гацко („Службени гласник општине Гацко“, број: 5/17 и 1/19) и члана 30. став 2. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 91/16), Начелник општине Гацко, **доноси**

ОДЛУКУ

**о одобравању Оквирног стратешког плана
Јединице интерне ревизије за период 2020-2022
године**

I

Одобрава се Оквирни стратешки план за активност Јединице интерне ревизије за период 2020-2022 године.

II

Саставни дио ове Одлуке је Оквирни стратешки план са 7 прилога из тачке I ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Гацко“.

Број: 02-014-60/19
Датум: 20.12.2019.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ,
Милан Радмиловић, с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 67. Статута општине Гацко („Службени гласник општине Гацко“, број: 5/17 и 1/19) и члана 30. став

2. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/16), Начелник општине Гацко, **доноси**

ОДЛУКУ

**о одобравању Годишњег плана рада
Јединице за интерну ревизију**

I

Одобрава се Годишњи план вршења интерне ревизије корисника буџета општине Гацко за 2020. годину, са оквиром Стратешког плана у трогодишњем циклусу од 2020.-2022. године.

II

Саставни дио ове Одлуке је и Годишњи план рада Јединице за интерну ревизију општине Гацко из тачке I ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Гацко“.

Број: 02-014-61/19
Датум: 25.12.2019.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ,
Милан Радмиловић, с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 17. Закона о рачуноводству и ревизији РС-е („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/15), Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16) и Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник Општине Гацко“, број: 10/16), Начелник општине Гацко, **доноси**

РЈЕШЕЊЕ

о именовању Централне пописне комисије

I

У Централну пописну комисију Општине Гацко именују се:

1. Драгица Јововић, дипл.економ. начелник Одјељења за инспекцијске послове – пресједник Миланка Перишић, дипломирани економиста ССС за ЦЗ-у - замјеник предсједника,
2. Ранка Јањић, дипломирани економиста, ССС за послове привреде – члан и Александар Мандић, ВСС, дипл.правник, ССС за имовину и убирање властитих прихода - замјеник члана
3. Драган Јегдић, дипломирани правник, секретар СО-е – члан и Данка Делић, ВСС, дипл.правник, ССС за правну помоћ, јавне н. и уговоре - замјеник члана.

II

Задатак Комисије је да сачини јединствени извјештај о попису имовине општине Гацко за 2019. годину у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и исти достави Начелнику општине и начелнику Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности општине Гацко, најкасније до 15.02.2020. године.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у првом наредном „Службеном гласнику Општине Гацко“.

Број: 02-404- 3/19
Датум: 20.12.2019.

**НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ,
Милан Радмиловић, с.р.**

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 17. Закона о рачуноводству и ревизији РС-е („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/15), Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16) и Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник Општине Гацко“, број: 10/16), Начелник општине Гацко, **доноси**

Р Ј Е Ш Е Њ Е **о именовању Комисије за попис дугорочног** **пласмана и готовине у благајни** **и еквивалената готовине**

I

У Комисију за попис дугорочног пласмана и готовине у благајни и еквивалената готовине Општине Гацко именују се:

1. Тодор Анђић, ВСС-специјалиста електронике и рачунарства, ССС за информационе технологије – члан и Жељко Поповић, ВШС, Виша тренерска школа, ВШС за омладину, спорт, породицу и невладин с.- замјеник члана
2. Сандра Кнежевић, ВСС-дипл. правник, ССС за послове заступања – предсједник и Драган Горановић, ВСС- дипл.економиста, ССС за имовину и јавне набавке у ТВЈ-и Гацко- замјеник члана;
3. Биљана Тодоровић, ССС-економски техничар, СС-оператер на рачунару – члан и Милица Сушић, ССС- економски техничар, матичар- замјеник члана

II

Задатак Комисије је да у складу са Правилником о начину и роковима вршења и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем изврши попис новчаних средстава и средстава у благајни на дан 31.12.2019. године и поднесе извјештај Централној пописној комисији, најкасније до 31.01. 2020. године.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у првом наредном „Службеном гласнику Општине Гацко“.

Број: 02-417-2/19
Датум: 20.12.2019.

**НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ,
Милан Радмиловић, с.р.**

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 17. Закона о рачуноводству и ревизији РС-е („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/15), Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16) и Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник Општине Гацко“, број: 10/16), Начелник општине Гацко, **доноси**

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за попис произведене сталне имовине, непроизведене сталне имовине и нефинансијске имовине у сталним средствима у припреми

I

У Комисију за попис произведене сталне имовине, непроизведене сталне имовине и нефинансијске имовине у сталним средствима у припреми, именују се:

1. Милинко Рончевић, ВСС-дипл.грађевински инжењер, ССС за надзор, тендере и развој града – пресједник комисије и Милан Никчевић, ВСС-професор историје, ССС за друштвене дјелатности и статистику - замјеник пресједника
2. Нада Илић, ВСС-дипломирани економиста, тржишни инспектор- члан
3. Алекса Зеленовић, ВСС-дипл. грађевински инжењер, начелник Одјељења за просторно планирање и ЦЗ- члан
4. Дарка Унковић, ВСС-дипл.инжењер архитектуре, ССС за надзор, тендере и развој града –члан
5. Милена Копривица, ВСС-дипл. грађевински инжењер, ССС за управно рјешавање из области урбанизма и грађења– члан
6. Љубица Ивановић, ССС-економски техничар, оператер– члан
7. Лазар Окиљевић, ВСС-дипл.инж.инжињерства и заштите животне средине, еколошки и водопривр.инспектор и послови заштите животне ср.-члан

8. Владенка Црногорац, ВСС- дипл.инжењер електротехнике, ССС администратор и пројектант базе података-члан
9. Јелена Кокотовић, ССС-економски техничар, СС за пријемну канцеларију и протокол-члан и
10. Жарко Рудовић, инжињер заштите животне средине и заштите од пожара, замјеник старјешине ТВЈ-е Гацко-члан

II

Задатак Комисије је да у складу са Правилником о попису и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем обави попис и изврши процјену фер вриједности на дан 31.12.2019. и поднесе извјештај Централној пописној комисији, најкасније до 31.01.2020. године.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у првом наредном „Службеном гласнику Општине Гацко“.

Број: 02-404-4/19
Датум: 20.12.2019.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ,
Милан Радмиловић, с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 17. Закона о рачуноводству и ревизији РС-е („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/15), Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16) и Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник Општине Гацко“, број: 10/16), Начелник општине **доноси**

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за попис залиха, материјала и ситног инвентара

I

У Комисију за попис залиха, материјала и ситног инвентара, именују се:

1. Зорица Супић, ВСС-дипл. правник, начелник Одјелјења за општу управу – председник
Сандра Главић, ВСС-дипл. правник, ССС за борачко-инвалидну заштиту, ЦЖР-а и војне евиденције- замјеник члана
2. Брана Буха, ВСС-дипл.инж пољопр., ССС за пољопривреду, водопривреду, шумарство, лов и риболов-члан,
Бранка Гојковић, ВСС-допл.правник, ССС за стамбено-комуналне послове и правну регулативу из надлежности Одјелјења - замјеник председника
3. Милева Горановић, ВШС-правник, ВСС за персоналне послове и радне односе – члан
Драган Вишњевац, ВСС-дипл.економиста; комунални полицајац- замјеник члана и
4. Рада Видаковић, ССС-пољопривредни техничар, Стручни сарадник за овјере и употребу печата– члан
Секул Хрњез, ВКВ, - курир и домар-замјеник члана

II

Задатак Комисије је да у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодствених стања са стварним стањем на дан 31.12.2019. обави попис и поднесе извјештај Централној пописној комисији, најкасније до 31.01.2020. године.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у првом наредном „Службеном гласнику Општине Гацко“.

Број: 02-404-5/19
Датум: 20.12.2019.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ,
Милан Радмиловић, с.р.

На основу 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 17. Закона о рачуноводству и ревизији РС-е („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/15), Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16) и Правилника о начину и

роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник Општине Гацко“, број: 10/16),
Начелник општине д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за попис потраживања и обавеза

I

У Комисију за попис потраживања и обавеза, именују се:

1. Раденко Тодоровић, ВСС-дипл.правник, тржишни инспектор - председник комисије Љиљана Радмиловић, ВСС-дипл.правник, Стручни савјетник за људске ресурсе-замјеник председника
2. Мира Лажетић, ВСС-дипломирани економиста, ССС за јавне набавке – члан Јелена Лојовић, ВСС-дипломирани просторни планер, ССС за просторно планирање урбанизам и инвестиције - замјеник члана
3. Жарка Николић, ВШС-правник, ВСС за мониторинг документације- члан Горан Савић, ВСС-војна академија, комунални полицајац- замјеник члана

II

Задатак Комисије је да у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем обави попис на дан 31.12.2019. и поднесе извјештај Централној пописној комисији, најкасније до 31.01.2020. године.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у првом наредном „Службеном гласнику Општине Гацко“.

Број: 02-417-3/19
Датум: 20.12.2019.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ,
Милан Радмиловић, с.р.

На основу члана 72. став 2. Закона о задужењу, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 71/12 и 52/14), Начелник општине Гацко, **објављује**

ИЗВЈЕШТАЈ

о стању дуга општине Гацко на дан **31.12.2019.** године

Укупан дуг општине Гацко на дан 31.12.2019. године износи 2.716.886,29 КМ и то:
По Уговору број 02-44-1-А/2016 са Raiffeisen bank Сарајево 1.354.858,25 КМ.
По Уговору број 02-44-1/16 са UniCredit bank Бања Лука 1.362.028,04 КМ.

Број: 02-440-2/19
Датум: 31.12.2019.

**НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ,
Милан Радмиловић, с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), чланова 3. и 7. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 94/15) и члана 67. Статута општине Гацко („Службени гласник Општине Гацко“, број 5/17 и 1/19), Начелник општине Гацко, **д о н о с и**

ПРАВИЛНИК О РАЧУНОВОДСТВУ И РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГАЦКО

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет и основ Правилника)

Овим Правилником уређује се организација и функционисање система књиговодства и рачуноводствене функције и примјена рачуноводствених процјена и политика у припреми финансијских извјештаја за кориснике буџета општине Гацко.

Основе за овај Правилник су: Закон о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 94/15), Закон о трезору („Службени гласник Републике Српске“, број 28/13 и 103/15), Закон о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), Правилник о рачуноводству,

рачуноводствених политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број 115/17), Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број 98/16), Правилник о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“, број 15/17) и други прописи из ове области.

Члан 2.

(Сврха и циљ доношења Правилника)

Сврха доношења овог Правилника је да се на јединствен начин уреди систем књиговодства и рачуноводства за све кориснике буџета Општине Гацко како би се обезбиједило поштовање рачуноводствених начела и принципа уредног књиговодства, те конзистентна примјена прописа и усвојених рачуноводствених политика, и тиме обезбиједила поуздана подлога за припрему финансијских извјештаја према прописаним оквирима.

Циљ је да се омогући уредно, једнообразно и свеобухватно евидентирање пословних догађаја, те на вријеме открију и спријече погрешна евидентирања, осигура објективно и фер финансијско извјештавање, на начин да се задовољи широки спектар интереса њихових корисника.

Члан 3.

(Значење основних појмова/израза)

Појам књиговодство обухвата прикупљање, класификовање, евидентирање и сумирање пословних трансакција, те чување оригиналне пословне документације.

Под рачуноводством се подразумијева систем чије функционисање обезбјеђује информације о приносном, имовинском и финансијском положају, токовима готовине, извршењу буџета, промјене на властитом капиталу и другим финансијским и нефинансијским информацијама, које су значајне за интерне и екстерне кориснике финансијских извјештаја.

Под буџетским корисницима из члана 1. овог Правилника, подразумијевају се сви корисници буџета општине Гацко који су у складу са законом регистровани код Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности општине Гацко (у даљем тексту: Одјељења за финансије), као потрошачке јединице:

1. Корисници чија је главна књига у цјелости саставни дио главне књиге трезора Општине Гацко – Скупштина општине, Општинска управа општине и остали буџетски корисници (ЈУ Центар за социјални рад, ЈПУ „Дјечији вртић“, ЈУ

- Културно спортски центар, ЈУ Информативно – културни центар и ЈУ Туристичка организација општине);

2. Корисници чија је главна књига дјелимично саставни дио главне књиге трезора Општине Гацко (ЈУ Народна библиотека и СШЦ „Перо слијепћевић“).

Систем локалног трезора општине Гацко чине: систем главне књиге локалног трезора (у даљем тексту: ГКЛТ), који обухвата главну књигу и помоћне књиге трезора и систем јединственог рачуна трезора, који чине рачуни јавних прихода, трансакциони рачуни, те рачуни посебних намјена отворених код банака по одобрењу Министарства финансија Републике Српске (у даљем тексту: Министарства финансија РС).

Фер (поштена) вриједност је износ за који средство може да буде размијењено, или обавеза измирена, између обавијештених и вољних страна у независној трансакцији.

Пословни догађај – догађај који је стварно настао, чији је настанак потврђен писаном исправом, изражен финансијском вриједношћу и изазива промјену економске ставке.

II – ОРГАНИЗАЦИЈА И ФУНКЦИОНИСАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНОГ СИСТЕМА

Члан 4.

(Организација система и одговорности)

Систем књиговодства и рачуноводствена функција буџета Општине Гацко (у даљем тексту: Општина), обухваћени трезорским пословањем организују се у оквиру Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности, док буџетски корисници (из члана 3. овог Правилника) обезбјеђују вођење својих помоћних евиденција, који нису у систему трезора и чији се подаци периодично усклађују са трезорским евиденцијама.

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности управља свим трансакцијама буџета Општине путем система ГКЛТ, која је информатички подржана (СУФИ апликација) и контролисана од стране Министарства финансија РС у складу са процедурама за трезорско пословање и информатичку заштиту система. Буџетски корисници су дужни да обезбиједи одговарајуће системе заштите за интерне информационе системе који апликативно подржавају вођење њихових помоћних евиденција, које су изван система локалног трезора.

Стручност, радно искуство и други услови за лица која воде пословне књиге и сачињавају финансијске извјештаје, као и одговорности у вези са рачуноводствено-финансијским пословима у Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности дефинишу се Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у

Општинској управи.

Сви други буџетски корисници, за које се трансакције и пословни догађаји евидентирају у систему локалног трезора, такође својим посебним актима утврђују организацију и систематизацију послова и дефинишу задужења, контролне поступке и одговорности у вези са рачуноводствено-финансијским пословима.

Члан 5.

(Начела рачуноводственог система и буџетске класификације)

Књиговодство корисника буџета Општине Гацко и рачуноводствени систем заснивају се на начелима тачности, истинитости, поузданости, свеобухватности, благовремености и појединачном исказивању позиција, у складу са прописаним контним планом буџета, најмање на нивоу прописаних буџетских класификација.

Стандардне буџетске класификације представљају системски оквир за евидентирање финансијских активности према различитим захтјевима:

1. Фондовска – идентификује изворе финансирања и средстава,
2. Организациона – идентификује финансијске трансакције према мјесту настанка, са бројчаним ознакама по посебном акту, у складу са прописима,
3. Економска – представља идентификацију врсте прихода и расхода, примитака и издатака, резултата, обавеза и средстава – по класама, чија је примарна структура од 0 до 9 рашчлањена до нивоа шестоцифрених конта. У складу са посебним правилником Министарства финансија Републике,
4. Подекономска (субаналитичка) – детаљније информише о врсти трансакције,
5. Функционална – идентификује врсту трансакција (класе 4,5 и 8) према COFOG класификацији владиних функција, објављеној од стране Одјељења за статистику Уједињених нација,
6. Пројектна - омогућава праћење пројеката који се односе на одређену трансакцију.

Шифре подекономске и (пројектне) класификације се отварају у складу са потребама, док су остале кодске структуре обавезне. Кодови стандардних буџетских класификација чине буџетско рачуноводствено поље са 33 знака, који су груписани у шест сегмената и обавезно се користе приликом уноса и књижења у ГКЛТ.

За исказивање средстава и свих активности у вези са буџетским пословањем користи се општи фонд (01), који представља буџет Општине у ужем смислу и подразумемијева трансакције које се

дешавају преко система Јединственог рачуна трезора Општине. Изузетно, за обављање специфичних активности или постизање одређених циљева Општине, користе се други фондови, према прописаним правилима Министарства финансија РС:

- Фонд прихода по посебним прописима (02) – уколико су Одлуком о извршењу буџета Општине предвиђени властити приходи буџетских корисника за посебне намјене, који нису обухваћени општим фондом,
- Фонд прихода (03) – за евидентирање грантова од домаћих и страних, правних и физичких лица који су намјенски примљени, а нису обухваћени општим фондом,
- Фонд средстава приватизације и сукцесије (04) – у случају када Општина користи ова средства по актима републичких органа, који управљају овим средствима,
- Фонд за посебне пројекте (05) – у случају финансирања капиталних пројеката из институционализованих извора.

Основна претпоставка за коришћење осталих фондова је постојање оперативно расположивих средстава по посебним прописима (републичким и локалним) или програмима/плановима, која нису обухваћена буџетом у оквиру општег фонда, а воде се на посебном рачуну.

Без обзира за извор прибављања, општинска нефинансијска имовина, дугорочна финансијска имовина (осим орочења средстава преко једне године), дугорочне обавезе и трајни извори средстава се увијек евидентирају на фонду 01.

Члан 6.

(Организација локалног трезора и одговорности)

Све финансијске трансакције и пословни догађаји у ГКЛП евидентирају се по правилима трезорског пословања, у оквиру оперативних јединица:

- (1) Оперативне јединице „Општинске управе Општине“
- (2) Оперативне јединице „Остали корисници буџета Општине“.

У оквиру оперативних јединица евидентирање трансакција и пословних догађаја врши се путем прописаних образаца за трезорско пословање, којима је обезбијеђена идентификација за сваког корисника буџета на основу организационог кода/шифре.

Одјељење за привреду, финансије и

друштвене дјелатности Општине Гацко води регистар буџетских корисника, који су од стране Министарства финансија РС означени шифрама као потрошачке јединице локалног трезора.

Буџетски корисници, чија главна књига (у цјелости или дјелимично) чини саставни дио ГКЛП, су дужни поштовати прописане процедуре, упутства, наредбе и друга акта којима се регулише трезорско пословање ради једнообразности евиденција о стању и промјенама на имовини, изворима средстава, као и оствареним приходима/примицима и насталим расходима/издацима буџета Општине Гацко.

Буџетски корисници имају одговорност за стварање обавеза до висине буџетом одобрених средстава и провођење интерних контролних поступака код: пријема и испостављања књиговодствених исправа, правдања преузете готовине из благајне трезора, сачињавања спецификација и образаца за трезорско пословање и њиховог благовременог достављања на унос у Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности, у Општинску управу Општине; затим анализу извјештаја из трезора и усаглашавање евидентираних података, попуњавање својих финансијских извјештаја на основу бруто прометног биланса (који се листа из система трезора) и сачињавање напомена уз те извјештаје.

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општине одговорно је за:

- (1) Благовремени унос података о планираним износима средстава за одређени период фискалне године према усвојеном кварталном финансијском плану по економској и одговарајућој организационој класификацији.
- (2) Свакодневни трансфер прихода/примитака у систему јединственог рачуна локалног трезора на основу банковних извода (са рачуна јавних прихода) и мануелних налога на основу других књиговодствених исправа,
- (3) Поврат погрешних уплата (било да се ради о поврату у цијелом износу или дјелимично), у складу са процедурама Министарства финансија РС,
- (4) Јединственост поступака снабдијевања буџетских корисника готовином у складу са захтјевима и планираном динамиком, путем благајне трезора, уз сачињавање одговарајућих образаца за трезорско пословање,
- (5) Провјеру исправности свих примљених образаца за трезорско пословање,
- (6) Тачност уноса података из трезорских образаца у помоћне књиге и ГКЛП, у циљу обезбјеђења поузданости бруто-прометних биланса буџета осталих корисника.

Праћење преноса података из помоћних књига у ГКЛТ, у складу са програмским поступцима и провођење системских процедура:

- Дневне процедуре – књижење налога, формирање серија за плаћање, учитавање извода/поравнања;
- Седмичне процедуре – контрола трансфера налога из помоћних у ГКЛТ (који се системски одрађују на дневној основи), провјера салда новчаних средстава, итд;
- Мјесечне процедуре – отварање и затварање мјесечних активности, листање извјештаја за буџетске кориснике, итд;
- Годишње процедуре – отварање нове буџетске године, унос усвојеног буџета, закључна књижења помоћних књига, ГКЛТ, системско затварање године и листање извјештаја.
- Ad hoc процедуре – унос базичних података о добављачима, ажурирање слободних класификација за буџетске кориснике, провјера тачности бруто биланса по буџетским корисницима и збирно, друге провјере и усаглашавања, итд;
- Измиривање обавеза (плаћања) свих буџетских корисника, у складу с утврђеним терминским планом и приоритетима плаћања, у оквиру расположивих средстава,
- Активности у вези са трезорским пословањем, укључујући сарадњу са Министарством финансија РС на побољшању и рационализацији послова (коришћење стандардних и креирање нових извјештаја, примјена савремених техника у плаћању и др.),
- Ажурно и уредно вођење помоћних књига изван трезора и обављање свих послова који се односе на систем књиговодства и рачуноводства за Општинску управу Општине, као највећег буџетског корисника,
- Састављање консолидованих извјештаја Општине у складу са прописима и релевантним стандардима извјештавања.

Системско затварање рачуноводствених периода и године, трајно затварање пословних књига, ажурирање прописаних класификација, одржавање генератора извјештаја (такозвани FSG извјештаји), одржавање подешавања (Setup-a) помоћних књига и ГКЛТ, провјера буџетске контроле и други поступци контроле и заштите проводе се и ресорним секторима Министарства финансија РС.

Члан 7.

(Рачуноводствене контроле)

Интерне рачуноводствене контроле су саставни дио система финансијског управљања и контрола који је уређен Правилником о начину и поступцима за спровођење система финансијског управљања и контрола Општине, обухватају све мјере које се предузимају у циљу:

- (1) Заштите средстава од прекомјерног трошења, превара или неефикасне употребе;
- (2) Обезбјеђења поузданости и вјеродостојности рачуноводствених података;
- (3) Обезбјеђења извршења послова у складу са одлукама органа Општине;
- (4) Оцјене рада свих радника, руководиоца и организационих дијелова буџетских корисника и Општине у цјелини.

Интерне рачуноводствене контроле треба да обезбиједи поузданост и вјеродостојност рачуноводствених евиденција и података, те објективно и фер извјештавање.

За поузданост и вјеродостојност сваке трансакције односно пословне промјене треба обезбиједити прописно одобрење њеног настанка, потврђено од надлежног руководиоца, као и извршење у складу са установљеним правилима и исправно евидентирање у пословним књигама.

Члан 8.

(Контролне активности и мјере)

У циљу обезбјеђења поузданости и вјеродостојности рачуноводствених података и информација треба најмање обезбиједити спровођење следећих мјера интерне контроле:

- (1) Запослени који су материјално задужени средствима или користе одређена средства не могу да воде рачуноводствену евиденцију за та средства;
- (2) Контролу књиговодствених исправа не могу да врше лица која су материјално задужена за имовину на коју се исправе односе;
- (3) Запослене који се дуже материјалним и новчаним средствима, уколико је могуће, треба повремено замјењивати другим запосленима (ротација запослених) који могу открити грешке и неправилности које су претходни запослени учинили;
- (4) Запослени који воде аналитичку евиденцију купаца не могу вршити готовинске новчане наплате од купаца за које воде евиденцију;

(5) Рачуноводствене исправе, као што су чекови, мјенице, фактуре, наруџбенице, путни налози и други документи морају бити означене серијским бројевима и издавани по редослиједу тих бројева;

(6) Захтјеви за набавку, на основу којих се врши набавка материјала/услуга, не могу се извршавати ако претходно нису овјерени од стране овлашћеног руководиоца, након чега се проводи одговарајућа процедура у локалном трезору којом се осигурава да се врше само планиране и одобрене набавке;

(7) Прије обрачуна примања запослених треба извршити контролу радног времена за које се врши обрачун и обезбиједити, од стране надлежних руководиоца, контролу правилности и тачности обрачуна и исплате примања и припадајућих обавеза;

(8) Повремено вршити попис, посебно ризичних ставки (новац и сл.), а најмање једном годишње извршити редован потпун попис свих ставки имовине и обавеза и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем, у складу са посебним актом у вези пописа;

(9) Подаци се могу уносити у систем трезора само на основу уредно попуњених и од стране овлашћених лица потписаних трезорских образаца;

(10) Приступ рачуноводственом софтверу (СУФИ апликација и интерни информациони системи) омогућен је искључиво у складу са корисничким лиценцама, при чему је осигурано функционисање интерних рачуноводствених контрола и онемогућено брисање прокњижених пословних догађаја/трансакција.

Контролни поступци и друге мјере интерних контрола за поједине процесе и поступке (јавне набавке, прикупљање прихода, попис имовине и обавеза, овјеру и кретање књиговодствених исправа, плаћања, службена путовања, коришћење службених возила, благајничко пословање, прикупљање прихода и др.), код буџетских корисника, детаљније се прописују правилницима, упутствима, наредбама и другим актима, у складу са законским обавезама или потребама, на основу додијељених овлашћења. Буџетски корисници који својим актом уређују систем финансијског управљања и контрола могу, у оквиру тог акта, детаљније регулисати и интерне рачуноводствене контроле.

III – КЊИГОВОДСТВЕНЕ ИСПРАВЕ

Члан 9.

(Појам, вјеродостојност и кретање исправа)

Књижење пословних промјена у ГКЛТ и помоћним књигама буџетских корисника врши се само на основу вјеродостојних књиговодствених исправа у оригиналном облику. Изузетно, књижење пословне промјене може се вршити на основу фотокопије књиговодствене исправе под условом да је на фотокопији наведено мјесто чувања оригинала са потписом одговорног лица.

Књиговодствена исправа (у материјалном или електронском облику) је писани документ о насталом пословном догађају, односно трансакцији, којим су обухваћени сви подаци неопходни за књижење у пословним књигама, потписан од лица која су овлашћена за састављање и контролу књиговодствених исправа. Књиговодственом исправом сматра се и исправа примљена као електронски запис, и потписана у складу са релевантним законом РС, односно одговарајућим стандардима.

Књиговодственом исправом сматрају се и рјешења и други акти, као и одговарајући образац за трезорско пословање, попуњен у складу са правилима или упутствима за трезорско пословање у складу са Упутством Министарства финансија.

Књиговодствену исправу састављају лица овлашћена за обављање одговарајућих послова, чијим извршењем настају пословне промјене, за које се састављају књиговодствене исправе. Књиговодствена исправа се саставља у потребном броју примјерака, на мјесту и у времену настанка пословног догађаја, осим оних исправа које се састављају у књиговодству буџетског корисника (књижна обавијест и сл.)

Лица овлашћена за састављање и контролу књиговодствених исправа својим потписом потврђују да је књиговодствена исправа потпуна, истинита, рачунски тачна и да одражава суштину пословног догађаја на који се односи. Унос података из књиговодствене исправе у пословне књиге може се вршити само након проведених контролних поступака у складу са посебним актима, којима се регулише кретање документације и интерни контролни поступци.

Пријем, кретање и унос података из књиговодствених исправа, укључујући рокове, детаљније се регулишу посебним интерним актом. Лица која састављају и врше пријем књиговодствених исправа дужна су да потписану исправу и другу документацију у вези са насталим пословним догађајем доставе на књижење одмах, односно у року од три дана од њене израде. Књижења се врше у складу са процедурама за трезорско пословање, наредног дана по пријему исправе, а најкасније у року од осам дана од дана пријема.

Општина и нижи буџетски корисници посебним актом одређују лица која су одговорна за законитост и исправност настанка пословне промјене и састављање исправа о трансакцијама и пословним промјенама и уређује кретање књиговодствених исправа. Посебним актом се прописују начин и поступци за спровођење система финансијског управљања и контрола који су од значаја за смањење ризика у презентацији финансијских извјештаја Општине.

IV – ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ

Члан 10.

(Врсте и начин вођења пословних књига)

Пословне књиге чине једнообразне евиденције везане за стање и промјене на имовини, обавезама, властитим изворима, као и оствареним приходима и примицима и насталим расходима и издацима.

Пословне књиге омогућавају контролу исправности књижења, чувања и коришћења података, као и увид у хронологију извршених књижења и сагледавање свих промјена на рачунима. Новим буџетским корисницима Општине додјељује се одговарајући организациони код и отварају пословне књиге уз сагласност Министарства финансија РС.

За буџетске кориснике воде се следеће пословне књиге:

- Дневник трансакција,
- Главна књига локалног трезора (ГКЛТ),
- Помоћне књиге (трезора и буџетског корисника).

Отварање пословних књига у ГКЛТ се врши почетком календарске године на основу биланса стања и закључног листа претходне године, а промјене током године се евидентирају кроз 14 рачуноводствених периода (12 мјесеци, донос почетног и формирање завршног стања), у складу са прописаним правилима Министарства финансија РС. За нове буџетске кориснике додјељује се организациони код, у складу са правилима буџетског пословања.

Дневник представља хронолошку евиденцију која се системски креира уносом података у помоћне књиге и главну књигу.

ГКЛТ подразумева системско рачуноводствено евидентирање свих финансијских трансакција и пословних промјена за буџетске кориснике, у складу са прописаним класификацијама, по начелу модификованог обрачуна: прихода и прилива јединственог рачуна трезора Општине, издатака (расхода и других одлива), обавеза и извора средстава.

У ГКЛТ, која је основ за израду финансијских извјештаја, подаци се уносе на основу образаца трезорског пословања, у складу са

посебним Упутством Министарства финансија РС. Изузетно, подаци из књиговодствених исправа се директно уносе у ГКЛТ без попуњавања трезорских образаца код аутоматизованих процеса инсертовања банковних фајлова, књижења банковних извода, исправљања системских грешака/погрешних уноса и слично, у сарадњи са Министарством финансија РС.

Буџетски корисници треба да најмање мјесечно, а обавезно тромјесечно усаглашавају стање свих финансијских трансакција у својим књигама са подацима у систему ГКЛТ, а у противном сноси одговорност у погледу тачности и благовремености подношења финансијских извјештаја.

У систему локалног трезора воде се помоћне књиге трезора на организационом кодовима корисника буџета Општине, за модуле који су имплементирани у Општини (набавке, обавеза, поравнања, потраживања), након чега се врши системско импортовање у ГКЛТ. Помоћне књиге за потраживања, лична примања и имовину, до увођења ових модула у локални трезор, воде се у интерно креираним информационом системима.

Помоћне евиденције, изван локалног трезора, које су обавезујуће за буџетске кориснике Општине Гацко су: књига улазних и књига излазних фактура, књига капиталне имовине/основних средстава и инвентара, књига материјала, књига благајне (главна и помоћна књига благајне), регистар плата, пореске евиденције, регистар уговора, регистар хартија од вриједности и регистар судских рјешења.

Унос података у помоћне књиге буџетских корисника (величине исказане финансијски и/или количински) врши се на основу књиговодствених исправа, уредно и ажурно, а најмање тромјесечно се усаглашавају аналитичке евиденције из помоћних књига са рачунима ГКЛТ.

Помоћне евиденције/регистри буџетских корисника треба да се воде ажурно и уредно, са свим битним подацима који пружају финансијске и нефинансијске информације о насталим пословним догађајима (закљученим уговорима, судским пресудама, издатим хартијама од вриједности и сл.).

Пословне књиге имају важност јавне исправе.

Буџетски корисници су дужни да на крају фискалне године изврше усклађивање стања из пословних књига са стварним стањем по попису, који се регулише (њиховим) посебним актом.

Прије састављања финансијских извјештаја буџетски корисници су дужни да изврше усаглашавање међусобних потраживања и обавеза, што се доказује одговарајућом књиговодственом исправом (ИОС, записник о сравнању, овјерени испис стања и сл.). Све неусаглашене ставке потраживања и обавеза посебно се презентују у пописним листама и забиљешкама уз финансијске

извјештаје, уз образложења.

Буџетски корисници су, такође, обавезни да у траженом року одговоре на захтјев овлашћеног ревизора за потврду стања обавеза и потраживања (конфирмација салда).

Затварање рачуноводствених периода и рачуноводствене године врши се системски, у роковима одређеним од стране Министарства финансија РС, у складу са процедурама трезорског пословања. Трајно затварање пословних књига у случају статусних промјена или престанка пословања буџетског корисника врши Министарство финансија РС онемогућавањем уноса података на његов организациони код.

V – ЧУВАЊЕ ИСПРАВА И ПОСЛОВНИХ КЊИГА

Члан 11.

(Начин и рокови чувања исправа и књига)

Књиговодствене исправе чувају се у свом изворном материјалном и електронском облику.

Дневник и главна књига чувају се 10 година, а помоћне књиге и помоћне евиденције најмање 5 година. Одговорна лица за чување пословних књига у електронском облику морају да обезбиједи приступ централној бази података ради њихове несметане контроле.

Финансијски извјештаји и извјештаји о извршеној ревизији, аналитичке евиденције о платама и платне листе, исправе којима се доказује власништво и власнички односи на некретнинама и хартијама од вриједности чувају се трајно у оригиналном облику.

Обрасци за трезорско пословање за све буџетске кориснике на основу којих се врши унос података у помоћне књиге – модуле и ГКЛТ чувају се најмање 5 година у просторијама Општинске управе Општине, гдје се чува оригинална документација у вези са пословним догађајима, за органе Општине.

Остале књиговодствене исправе на основу којих су подаци унесени у пословне књиге, чувају се у материјалном и електронском облику најмање 5 година.

Рок за чување документације почиње тећи по истеку последњег дана пословне године на коју се односе.

Сваки буџетски корисник у својим просторијама чува и одговоран је за заштиту књиговодствених исправа и друге документације, на основу које се попуњавају подаци у обрасцима за трезорско пословање.

Пословне књиге из система трезора, финансијски извјештаји буџетских корисника, укључујући и консолидоване извјештаје за Општину, те извјештаји о извршеној ревизији, чувају се у просторијама Општинске управе Општине.

VI – ПОПИС

Члан 12.

(Основ за спровођење пописа)

Попис имовине и обавеза врши се у складу са Законом о рачуноводству и ревизији РС, правилима Министарства финансија РС и Правилником о организацији и спровођењу пописа и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза Општине, којима су детаљно прописани предмет, циљеви, обухват, организација, методе, технике, врсте и рокови за извршење пописа, те начин за усклађивање књиговодственог стања, са стварним стањем имовине и обавеза.

Члан 13.

(Обавезе учесника пописа и рокови)

Редован и потпун попис врши се најмање једном годишње, са циљем да се утврди стварно стање имовине и обавеза на дан састављања годишњих финансијских извјештаја. У циљу реализације пописа имовине и обавеза Начелник општине доноси одлуку о организовању пописа и рјешењима именује чланове комисије за попис.

Комисије за попис предлажу и поступак као и процедуре за усаглашавање књиговодственог и стварног стања имовине и обавеза.

Сви учесници у попису су дужни да се придржавају прописаних правила и обезбиједи благовремено усклађивање књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза Општине, у циљу већег, поузданог и објективног извјештавања заинтересованих страна.

VII – ФИНАНСИЈСКО ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 14.

(Облици извјештавања и одговорности)

Буџетски корисници из члана 3. овог Правилника подносе финансијске извјештаје у складу са релевантним прописима, на обрасцима и у роковима које прописује Министарство финансија РС.

Поред годишњих финансијских извјештаја буџетски корисници сачињавају периодичне извјештаје (за период краћи од годину дана), који су прописани посебним актом о финансијском извјештавању.

Буџетски корисници су такође дужни да у складу са прописима објелодане своју финансијску позицију на почетку пословања (на основу почетног биланса стања), те да сачине финансијске извјештаје у случају статусних промјена.

Финансијски извјештаји опште намјене који се израђују са стањем на дан 31. децембар

презентују се у складу са захтјевима МРС-ЈС 1/Презентација финансијских извјештаја и МРС-ЈС 24/Презентација буџетских информација у финансијским извјештајима, те достављају надлежним органима/институцијама у роковима који су прописани посебним актом Министарства финансија РС. Ови извјештаји се аутоматски креирају у систему локалног трезора покретањем одговарајуће опције, у складу са овлашћењима.

Уз годишње финансијске извјештаје опште намјене израђују се и презентују и други посебни извјештаји буџетских корисника Општине у складу са прописима/стандардима (одговарајући обрасци у складу са посебним прописима, извјештаји за потребе статистике и слично).

Буџетски корисници односно надлежне организационе јединице/дијелови буџетских корисника су одговорни за прикупљање и достављање информација о физичким и финансијским показатељима, који су основа за израду извјештаја о раду буџетских корисника (у цјелини или појединих дијелова) или за потребе надлежних органа.

Финансијски извјештаји се састављају и у случају престанка рада буџетских корисника, у складу са законом односно приликом статусних промјена. Рачуноводствени обухват пословних промјена између дана биланса и дана уписа у судски регистар (у оквиру претходног или новог статуса) утврђује се одлуком о статусној промјени.

Основа за појединачне финансијске извјештаје буџетских корисника (годишње и периодичне) су бруто-прометни биланси потрошачких јединица које Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности, након завршетка свих књижења и обрачуна за извјештајни период, доставља буџетском кориснику најкасније три дана прије рока за достављање периодичног односно годишњег извјештаја.

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности је у обавези да буџетским корисницима обезбједи доступност и свих осталих стандардних и креираних извјештаја из ГКЛТ и помоћних књига трезора.

Буџетски корисници су дужни да прије попуњавања прописаних образаца финансијских извјештаја обезбједи усаглашеност стања свих финансијских трансакција евидентираних у ГКЛТ са обрасцима за трезорско пословање на основу којих је извршен унос трансакција у систем, као и са подацима из њихових помоћних књига.

Буџетски корисници чија је главна књига дјелимично саставни дио ГКЛТ, такође су дужни да сачине и у прописаном року доставе Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности финансијске извјештаје на основу података из бруто-прометног биланса, који је укључен у ГКЛТ.

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности прима, врши формалну и логичку контролу финансијских извјештаја нижих

буџетских корисника, а затим израђује и у прописаним роковима доставља надлежним органима/институцијама консолидоване финансијске извјештаје за Општину Гацко, у складу са посебним правилима, по којима се елиминишу односи између корисника буџета по основу обавеза и потраживања, прихода и расхода, примитака и издатака.

Приликом састављања консолидованих извјештаја одговорна лица у Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности су дужна да се придржавају захтјева релевантних МРС-ЈС и одредби овог Правилника и Правилника о финансијском извјештавању, укључујући пратећа упутства и инструкције, којима Министарство финансија РС прописује поступке консолидације и начин попуњавања консолидованог годишњег извјештаја корисника Општине Гацко.

Финансијске извјештаје овјеравају својим потписом одговорна лица буџета односно буџетских корисника, овлашћена за заступање и стручно оспособљена лица са одговарајућом лиценцом која су, у складу са посебним актом о организацији и систематизацији послова, овлашћена за састављање финансијских извјештаја.

VIII – РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

Члан 15.

(Појам и примјена рачуноводствених политика)

Под рачуноводственим политикама, у овом Правилнику, подразумијевају се принципи, основе, конвенције, правила и праксе, који су заступљени у РС у припреми и презентацији финансијских извјештаја, који се односе на кориснике буџета Општине.

Усвојене рачуноводствене политике односе се на признавање, укидање признавања, мјерење и процјењивање билансних позиција.

Основ за утврђивање рачуноводствених политика буџетских корисника Општине Гацко је Закон о рачуноводству и ревизији РС, Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у РС и други прописи којима се подржава примјена МРС-ЈС.

Досљедном примјеном усвојених рачуноводствених политика за све билансне позивије по класама, према важећем контном плану (од 0 – нефинансијска имовина до 9 – Примици од финансијске имовине и задуживања), укључујући поступке консолидације, исправке грешака, те догађаје након датум извјештавања, обезбјеђује се претпоставка да финансијски извјештаји њиховим корисницима пружају релевантне и поуздане информације.

1. Нефинансијска имовина

Члан 16.

(Врсте нефинансијске имовине)

Нефинансијска имовина се према рочности (року трајања/употребе) дијели на: нефинансијску имовину у сталним средствима (имовина од које се очекују економске користи или услужни потенцијали у периоду дужем од годину дана и/или периоду дужем од уобичајеног циклуса пословања) и нефинансијску имовину у текућим средствима (имовина од које се очекују економске користи или услужни потенцијали у периоду краћем од годину дана и/или периоду краћем од уобичајеног циклуса пословања).

Нефинансијску имовину у сталним средствима чини:

- (1) Произведена стална имовина (зграде и објекти, постројења и опрема, биолошка имовина, инвестициона имовина и нематеријална произведена стална имовина),
- (2) Драгоцјености,
- (3) Непроизведена стална имовина,
- (4) Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми и аванси.

Нефинансијску имовину у текућим средствима чини:

- (2) Стална имовина намијењена продаји и обустављена пословања,
- (3) Стратешке залихе, залихе материјала, учинака и робе, ситан инвентар, ауто-гуме, одјећа, обућа и сл.

Члан 17.

(Произведена стална имовина)

Некретнине, постројења и опрема признају се и вреднују у складу са МРС-ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Вредновање приликом почетног признавања врши се по трошку набавке или цијене коштања, односно по фер вриједности на дан стицања, уколико средство није стечено у трансакцији размјене.

Вредновање након почетног признавања, по правилу, се врши примјеном модела набавне вриједности амортизовњем признате вриједности средства, умањене за процијењену резидуалну вриједност и евентуалне акумулиране губитке од умањења вриједности током његовог вијека трајања.

Обрачун амортизације врши се примјеном линеарне методе, а евидентирање се врши у складу са МРС-ЈС 21, а евидентирање се врши на

аналитичким контима расхода по основу усклађавања вриједности произведене сталне имовине и аналитичким контима корекције вриједности имовине

Када се примјеном стопа амортизације из става 4. овог члана књиговодствена вриједност једне групе средстава амортизује у цјелости (нпр. стамбени објекти и станови, пословни објекти и простори, саобраћајни објекти и сл.), обавеза је да се пређе на примјену ревалоризационог модела вредновања и изврши процјена новог (преосталог) вијека трајања тих средстава, који је основа за обрачун амортизације у наредном периоду. Књиговодствена вриједност се усклађује на начин да се за износ новопроцијењене нето садашње вриједности изврши искњижавање акумулиране амортизације са одговарајућих аналитичких конта корекција вриједности методом сторна, у корист резерви по основу ревалоризације припадајуће групе имовине.

Књиговодствено евидентирање нефинансијске имовине која се стиче путем куповине, изградње, финансијског лизинга или на други начин, врши се задуживањем одговарајуће аналитике (на класи 0) уз стварање обавеза, при чему се истовремено издатак евидентира (на обрачунској основи, уз могућност буџетског резервисања), у оквиру класе 5. Уколико се врши пренос нефинансијске имовине између буџетских корисника уважава се одговарајућа намјенска аналитика за евидентирање ових трансакција.

За вриједност нефинансијске имовине која се стиче без накнаде, преносом од другог субјекта, не врши се евидентирање у оквиру конта класе 5 – Издаци за нефинансијску имовину. Уколико се прима безусловна помоћ у натури књижењем имовине признаје се обрачунски приход у цјелости, а у случају постојања услова у складу са МРС-ЈС 23, признавање се врши преко конта разграничених прихода.

Када се преноси нефинансијска имовина између корисника буџета општине, промјене права на имовини се евидентирају искњижавањем са једног и књижења на други организациони код износа њене набавне и исправке вриједности. У случају преноса ове имовине између корисника буџета општине и буџета РС користе се намјенска конта аналитике, а ефекти нето вриједности се евидентирају преко обрачунских прихода и расхода који су предмет консолидације.

Уколико се укњижава имовина која је раније набављена, а није евидентирана, примјеном МРС-ЈС 3 врши се исправка грешке у корист одговарајућег конта биланса стања, при чему се не врши евидентирање у оквиру конта класе 5 – Издаци за нефинансијску имовину. Такође се преко ове класе почетно не евидентира ни имовина која се третира као обрачунски приход по основу ванредних догађаја (није пренос, не зна се поријекло), а која није раније укњижена, као и

имовина која се стиче намирењем потраживања.

Када се прибавља имовина за потребе другог буџетског корисника набавка се евидентира и преко класе 5, с тим да се након активирања врши пренос, како је наведено у ставу 8 овог члана, у зависности од тога да ли се ради о истом или различитом нивоу власти. Изузетак је ако се преносом имовине повећава власничко учешће Општине, када се умјесто обрачунских расхода, књижи учешће у капиталу корисника имовине.

Обезвријеђење имовине на дан билансирања врши се у складу са МРС-ЈС 21, а евидентирање се врши на аналитичким контима расхода по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине и аналитичким контима корекције вриједности имовине.

За групе средстава чија је фер вриједности подложна значајним промјенама, а која нису класификована као имовина вреднована по фер вриједности (инвестициона имовина и сл.), доноси се појединачна одлука о примјени ревалоризационог модела у складу са МРС-ЈС 17 и другим рачуноводственим стандардима и прописима. За износ повећања фер вриједности средстава, које је предмет ревалоризације, врши се пропорционално повећање салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности, а разлика се књижи на потражној страни konta – Резерве на основу ревалоризације нефинансијске имовине. За износ смањења фер вриједности средстава које је предмет ревалоризације врши се пропорционално смањење салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности, разлика се књижи на дуговој страни konta – Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине, до износа расположивог салда резерви на тој групи, а остатак се књижи на терет konta – Расходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине.

Уколико се приликом нове ревалоризације утврди повећање фер вриједности средства које је претходно ревалоризовано наниже, врши се пропорционално повећање салда на контима набавке вриједности и корекције вриједности средства. До висине претходно књиженог трошка по основу ревалоризације те групе средстава признаје се текући приход на аналитичком конту – Приходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине, а остатак се евидентира на потражној страни konta – Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине.

Трошкови амортизације и трошкови и приходи признати по основу усклађивања вриједности некретнина, постројења и опреме имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским приходима/расходима.

Биолошка имовина обухвата: основно стадо, вишегодишње засаде који се узгајају и повремено или стално користе за производњу осталих добара и услуга у периоду дужем од једне

године.

Признавање и вредновање биолошке имовине врши се у складу са МРС 41 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Почетно вредновање биолошке имовине врши се по фер вриједности умањеној за процијењене трошкове продаје на мјесту продаје.

За биолошку имовину за коју цијене на тржишту нису утврђене и за које алтернативни поступци процјене фер вриједности нису поуздани, почетно вредновање врши се по трошку набавке – набавној вриједности или цијени коштања, а вредновање након признавања врши се амортизовањем признате вриједности средстава, умањене за процијењену резидуалну вриједност током његовог вијека трајања и умањењем за губитке од обезвријеђивања.

Уколико се вредновање биолошке имовине врши се по фер вриједности, не врши се њена амотризација, а ефекти промјене фер вриједности се евидентирају преко аналитичког konta – Расходи по основу усклађивања произведене имовине (за смањење вриједности), односно преко аналитичког konta – Приходи по основу усклађивања вриједности произведене имовине (за повећање вриједности) и аналитичких konta корекције вриједности биолошке имовине.

Књиговодствено евидентирање амортизације, ефеката промјена вриједности по основу губитака од обезвријеђивања и ревалоризације врши се на начин као код некретнина, постројења и опреме, уз примјену одговарајућих аналитичких konta за евиденције биолошке имовине.

Инвестициона имовина обухвата имовину у власништву или узету под финансијски лизинг ради остваривања прихода од издавања и/или дугорочног пораста вриједности и имовину дату под оперативни закуп и улагање и имовину узету под оперативни закуп.

Признавање и вредновање инвестиционе имовине врши се у складу са МРС-ЈС 16 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Почетно вредновање инвестиционе имовине у власништву врши се по трошку набавке или цијени коштања, односно по фер вриједности на дан стицања, уколико средство није стечено у трансакцији размјене.

Вредновање након почетног признавања врши се по фер вриједности. Изузетно се за накнадно вредновање инвестиционе имовине може примјењивати модел набавне вриједности док се не створе могућности за вредновање по фер вриједности.

Ефекти промјене фер вриједности се књиговодствено евидентирају преко аналитичког konta – Расходи од усклађивања вриједности се произведене сталне имовине за смањење вриједности, односно преко аналитичког konta – Приходи по основу усклађивања вриједности

произведене имовине за повећање вриједности и аналитичких конта корекције вриједности инвестиционе имовине.

Улагања у непокретну имовину узету под закуп, кад су испуњени услови да се таква улагања класификују као инвестициона имовина, вреднују се по моделу фер вриједности, осим у случајевима дозвољеним МРС-ЈС и другим релевантним рачуноводственим стандардима. Ефекти промјене фер вриједности књиже се преко конта која имају искључиво обрачунски карактер.

Нематеријална произведена имовина обухвата улагање у истраживање и процјењивање минералних ресурса, рачунарске опреме, оригинална забавна, књижевна и умјетничка дјела, улагања у развој и сл.

Почетно вредновање врши се по трошку набавке – набавној вриједности или цијени коштања, односно по фер вриједности на дан стицања, уколико је средство набављено у трансакцији која није трансакција размјене.

Вредновање након почетног признавања, евидентирање амортизације, ефеката промјена вриједности по основу губитака од обезвријеђивања и ревалоризације, врши се на начин као код некретнина, постројења и опреме, уз примјену одговарајућих аналитичких конта за евиденције нематеријалне произведене имовине.

У случају продаје произведене (материјалне и нематеријалне) сталне имовине, нето разлика између књиговодствене и продајне вриједности евидентира се као добитак од продаје, ако је продајна вриједност већа од књиговодствене, односно губитак од продаје, ако је продајна вриједност мања од књиговодствене. Ови расходи, односно приходи имају искључиво обрачунски карактер.

Средства добијена продајом произведене сталне имовине имају третман примитака за нефинансијску имовину.

Члан 18. (Драгоцјености)

Драгоцјености су стална имовина, обично велике вриједности, која се чува и не користи се у сврху производње или потрошње. У ову категорију имовине спадају: драго камење, племенити метали, књиге, скулптуре, слике и други предмети који су признати као умјетничка дјела или антиквитети, накит велике вриједности, архивска грађа и сл. Умјетничка дјела и остали експонати који саставни дио музејских поставки не класификују се као драгоцјености, него као опрема.

Вредновање драгоцјености се врши по фер вриједности, а ефекти промјене фер вриједности, као и добици и губици приликом продаје драгоцјености књиговодствено се евидентирају на исти начин као за произведену сталну имовину, на одређеним аналитичким контима.

У случају продаје драгоцјености разлика износа између књиговодствене и продајне вриједности евидентира се као добитак или губитак, у завиности да ли је већа или мања, а расходи, односно приходи по том основу имају искључиво обрачунски карактер.

Средства добијена продајом драгоцјености имају третман примитка за нефинансијску имовину, а не текућег прихода.

Члан 19. (Непроизведена стална имовина)

Непроизведену сталну имовину чине: земљиште, подземна и површинска налазишта, шуме, воде, национални паркови и остала природна добра и нематеријална непроизведена имовина (патенти, концесије, лиценце, гудвил и сл.).

Земљиште се признаје и вреднује у складу са МРС-ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим прописима и стандардима.

Почетно вредновање се врши по трошку набавке – набавној вриједности или цијени коштања, односно по фер вриједности на дан стицања, када је средство стечено у трансакцији која није трансакција размјене.

Земљиште не подлијеже амортизацији, а вредновање након почетног признавања се врши по правилима за произведену сталну имовину, уз примјену одговарајућих аналитичких конта за ову категорију имовине.

Провјера да ли је дошло до обезвријеђивања земљишта на дан билансирања, врши се у складу са МРС-ЈС 21. За износ утврђеног обезвријеђивања признаје се трошак на аналитичком конту – Расходи по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине, уз истовремено евидентирање на аналитичком конту корекција вриједности земљишта.

Шуме и воде се признају и вреднују по фер вриједности – проценом садашње вриједности очекиваних нето економских користи, које могу бити остварене њиховом употребом. Ефекти признати по основу усклађивања њихових вриједности имају искључиво обрачунски карактер. Ова средства не подлијежу амортизацији.

Нематеријална непроизведена имовина (патенти, концесије, гудвил и сл.) вреднује се у складу са МРС 38 и МСФИ 3 и другим релевантним рачуноводственим прописима и стандардима.

Поступци почетног вредновања и вредновања након почетног признавања, обрачуна амортизације и тестирања обезвређења, идентични су као за произведену сталну имовину, укључујући ефекте ревалоризације и добитака/губитака у случају продаје ове имовине, који се евидентирају на одговарајућим аналитичким контима.

У случају продаје непроизведене сталне имовине, нето разлика између књиговодствене и

продајне вриједности евидентира се као добитак од продаје, ако је продајна вриједност већа од књиговодствене, односно као губитак од продаје ако је продајна вриједност мања од књиговодствене, уз уважавање специфичности конта у случају продаје између буџетских корисника (истог или различитог нивоа власти). Ови расходи односно приходи имају искључиво обрачунски карактер.

Средства добијена продајом произведене сталне имовине имају третман примата за нефинансијску имовину.

Члан 20.

(Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми)

Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми и аванси представљају улагања у све облике нефинансијске имовине од дана почетка улагања до дана почетка њеног коришћења.

Признавање и вредновање нефинансијске имовине у припреми врши се по трошку набавке – набавној вриједности или цијени коштања имовине у процесу њеног прибављања. Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми не подлијеже амортизацији. Приликом стављања средстава у употребу врши се искњижавање са конта – Нефинансијска имовина у припреми и преноси на одговарајућа конта нефинансијске имовине у употреби.

Обезвријеђење средстава у припреми се тестира на дан билансирања примјеном МРС-ЈС 21, а утврђене разлике се признају као расход од усклађивања вриједности, уз одобрење одговарајућег конта корективне вриједности.

У случају продаје, нето разлика између књиговодствене и продајне вриједности евидентира се као добитак од продаје нефинансијске имовине у припреми, ако је продајна вриједност већа од књиговодствене, односно као губитак од продаје нефинансијске имовине у припреми, ако је продајна вриједност мања од књиговодствене. Ови расходи односно приходи имају искључиво обрачунски карактер.

Средства добијена продајом имају третман примитка.

Члан 21.

(Улагања на туђим средствима)

Признавање и вредновање улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми, који су узети под оперативни закуп или добијени на привремено (временски ограничено) коришћење, без накнаде, ради обављања дјелатности врши се у складу са МРС-ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Улагање на туђим средствима амортизује се у току њиховог коришћења примјеном линеарне

методе уз аналогна књижења на одговарајућим контима расхода и корекције вриједности.

Члан 22.

(Стална имовина намијењена продаји и обустављена пословања)

Стална имовина намијењена продаји обухвата: зграде и објекте, постројења и опрему, земљиште, нематеријалну имовину и осталу сталну имовину која је намијењена продаји. Имовину обустављених пословања чине: постројења и опрема, земљиште, нематеријална имовина и остала стална имовина из обустављених пословања.

Стална имовина намијењена продаји утврђује се по књиговодственој вриједности или фер вриједности умањеној за процијењене трошкове продаје, зависно од тога која је нижа. Стална имовина намијењена продаји не подлијеже амортизацији.

Класификовање, вредновање и рекласификовање сталне имовине намијењене продаји као и имовине обустављених пословања, врши се у складу са МСФИ 5 и другим релевантним прописима и стандардима.

Рекласификовање се врши искњижавањем са конта сталне имовине и припадајућег конта исправке вриједности на одговарајуће конто сталне имовине намијењене продаји.

Ако је фер вриједност умањена за процијењене трошкове продаје нижа од књиговодствене вриједности сталне имовине која се рекласификује, разлика представља импаритетни губитак који се евидентира као обрачунски расход на конту – Расходи од усклађивања вриједности сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања.

Евентуално касније смањење фер вриједности умањене за процијењене трошкове продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања књиговодствено се евидентира преко одговарајућег аналитичког конта корекције вриједности сталне имовине и конта расхода од усклађивања вриједности за ову категорију имовине, а повећање фер вриједности, умањене за процијењене трошкове продаје ове имовине, евидентира се преко одговарајућих аналитичких конта корекције вриједности сталне имовине и конта прихода од усклађивања вриједности, највише до износа претходно признатог смањења вриједности имовине.

У случају продаје имовине намијењене продаји и обустављених пословања нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак, односно губитак од продаје ове имовине, у зависности да ли је вриједност од продаје већа или мања од књиговодствене вриједности, уз прописно уважавање специфичности књижења за пренос

између буџетских корисника, на истом или различитом нивоу власти. Средства добијена продајом ове имовине имају третман примитка од нефинансијске имовине.

Члан 23. (Стратешке залихе)

Признавање, вредновање стратешких залиха врши се у складу са МРС-ЈС 12 и другим релевантним рачуноводственим прописима и стандардима.

Почетно вредновање врши се по набавној цијени, односно цијени коштања или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је нижа. Ако се ове залихе стичу кроз трансакције размјене, њихово признавање се врши по фер вриједности на дан стицања. У набавну цијену се укључују сви трошкови набавке, конверзије и други трошкови довођења залиха на постојећу локацију, у садашње стање.

Набавка стратешких залиха има третман издатка за нефинансијску имовину, а средства од продаје представљају примитке за нефинансијску имовину набавна вриједност и приходи остварени приликом набавке/продаје стратешких залиха имају искључиво обрачунски карактер

Уколико су корисници буџета у систему ПДВ-а дужни су да приликом набавке/продаје стратешких залиха одвојено третирају овај порез као остали издатак односно примитак.

У случају купопродаје/преноса вриједности стратешких залиха, а између буџетских корисника користе се најменска аналитичка конта за евидентирање трансакција између или унутар јединица власти.

Ефекти процијењеног умањења вриједности стратешких залиха се књиже преко расхода и одговарајућег конта корекције вриједности. Уколико у наредном периоду дође до повећања нето надокнадиве вриједности признаје се приход од уклађивања, преко корективног конта, али само до износа првобитног умањења.

Члан 24. (Залихе материјала и друге залихе)

Залихе материјала, учинака и робе чине: залихе материјала, залихе недовршених учинака, залихе довршених учинака и залихе робе.

Залихе материјала чине: залихе материјала за израду учинака и залихе осталог материјала. Признавање, вредновање залиха материјала врши се у складу са МРС-ЈС 12 и другим релевантним рачуноводственим прописима и стандардима. Почетно вредновање залиха врши се по набавној цијени, односно цијени коштања или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је нижа, односно по фер вриједности на дан стицања када се залихе прибављају кроз трансакцију која

није трансакција размјене. Набавка залиха материјала за израду учинака нема третман текућег расхода, него издатка за нефинансијску имовину.

Набавка канцеларијског материјала, материјала за одржавање чистоће, режијског материјала и осталог материјала који не служи за израду учинака који се пласирају на тржишту, него за обављање редовне активности има третман текућег расхода и не евидентира се преко залиха.

На крају извјештајног периода, процијењује се материјална значајност неутрошених залиха материјала. Када је вриједност залиха неутрошеног материјала на датум извјештавања већа од 20% вриједности укупно извршених набавки у току године, укључујући и почетно стање тих залиха, за пописом утврђену вриједност залиха умањују се текући расходи на одговарајућем аналитичком конту – Расходи за режијски материјал и одговарајућем аналитичком конту – Расходи за материјал за посебне намјене, а књиже залихе осталог материјала, уз истовремено евидентирање издатака на одговарајућим аналитичким контима (класа 5). Наредне године вриједности се враћају на расходе у моменту употребе.

Залихе недовршених учинака вреднују се по стварној цијени коштања, а промјене ових залиха између два извјештајна периода корисници буџета који имају производне активности евидентирају коригујући почетно стање на одговарајућем конту залиха, на терет или у корист конта корекције прихода за промјене њихове вриједности, пре кога се евидентира и евентуално свођење више цијене коштања на нижу нето надокнадиву вриједност.

Залихе довршених учинака вреднују се по цијени коштања или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је нижа. Праћење ових залиха код буџетских корисника који имају производне активности подразумева формирање калкулације цијена, са свим структурним елементима, при чему се задужење залиха довршених учинака врши по планским veleпродајним и малопродајним цијенама.

Залихе робе вреднују се по набавној цијени или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је нижа. Ако се додатно баве трговином буџетски корисници праве калкулацију veleпродајних/малопродајних цијена и обрачун продаје, у зависности од мјеста продаје. Издаци за набавку робе немају третман текућег расхода, него издатка за нефинансијску имовину. Обезвређење се евидентира по набавној вриједности, као обрачунски трошак.

Залиха ситног инвентара, ауто – гума, одјеће, обуће и слично идентично се признају и вреднују као материјал. Набавка залиха ситног инвентара, ауто – гума, одјеће, обуће и слично нема третман текућег расхода, него издатка за нефинансијску имовину. Свођење књиговодствене вриједности на више или на ниже у зависности од тржишних кретања, као и остварени добици/губици

приликом продаје имају третман обрачунских прихода/расхода.

2. Финансијска имовина и разграничења

Члан 25.

(Облици и третман финансијске имовине)

Финансијска имовина класификује се у складу са МРС ЈС 28, МРС ЈС 29 и МРС-ЈС 30 и другим релевантним рачуновоодственим стандардима и прописима у једну од следећих категорија:

1. Готовина и еквиваленти
2. Зајмови и потраживања
3. Финансијска средства која се држе до рока доспјећа
4. Финансијска средства расположива за продају
5. Финансијска средства по фер вриједности кроз биланс успјећа.

У одлуци о набавци битно је да се нагласи облик имовине због разлика у признавању и вредновању. Ако се не прати по фер вриједности, при почетном признавању ове имовине укључују се сви трошкови трансакције који се директно могу приписати стицању имовине.

Рекласификација финансијског средства на средства која се држе до доспјећа врши се у случају значајних износа продатих у текућој или претходне двије године у односу на укупни износ инвестиција које се држе до доспјећа.

У случају продаје финансијске имовине нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак или губитак, у зависности да ли је уговорен продајом већи или мањи износ од књиговодствене вриједности.

Купопродајне трансакције финансијске имовине између корисника буџета Општине или са корисницима буџета РС евидентира се преко одговарајућих намјенских конта аналитике, преко прихода/расхода који имају обрачунски карактер (не сматрају се буџетским приходима/расходима). Средства добијена продајом финансијске имовине немају карактер текућих прихода већ примитака који се евидентирају преко *класе 9*.

Члан 26.

(Готовина и еквиваленти)

Готовина и еквиваленти изражени у домаћој валути вреднују се по номиналној вриједности.

Готовина и еквиваленти у иностраној валути исказују се у одговарајућој противвриједности стране валуте по средњем курсу Централне банке БиХ на датум стицања.

Позитивне и негативне курсне разлике

утврђују се по средњем курсу на дан билансирања (МРС-ЈС-4), а признају се корекцијом аналитичког конта финансијске имовине, на терет расхода по основу обрачунатих негативних курсних разлика, односно у корист прихода обрачунатих по основу позитивних курсних разлика.

Члан 27.

(Зајмови и потраживања)

Кредити/зајмови се након иницијалног признавања вреднују по амортизованој вриједности – финансијска имовина по основу пласираних зајмова исказује се у висини главнице која се потражује од зајмопримца. Обрачун камата по основу пласираних зајмова се признају о року доспјећа и књижи као засебно краткорочно потраживање.

Потраживања се на дан билансирања процјењују са становишта њихове наплативости. Сва потраживања која нису наплаћена у року од 12 мјесеци од датума доспјећа рекласификацију се на конта сумњивих и спорних потраживања уз истовремену исправку вриједности ових потраживања на терет обрачунских расхода. Исправка се врши и прије истека овог рока уколико има јасних индикација о ненаплативости потраживања.

О исправкама потраживања обавјештава се Начелник општине односно руководиоца буџетског корисника који у року од 30 дана предузима мјере за наплату.

Одлуку о коначном отпису потраживања доноси Скупштина општине или Начелник општине по посебном овлаштењу скупштине. Коначно отписана потраживања се искњижавају из билансне евиденције, а детаљни подаци о томе (отписани износ, дужници, бројеви одлука, разлози отписа, предузете мјере и сл.) се објављују уз финансијске извјештаје.

Потраживања по основу продате нефинансијске имовине евидентирају се на обрачунском основу по нето принципу.

Потраживања за продату робу, продате производе и извршене услуге у земљи и иностранству, као и Потраживања за камате, дивиденде и друге финансијске приходе имају краткорочан карактер и евидентирају се на обрачунској основи у складу са МРС-ЈС-9 и другим релевантним стандардима и прописима.

Потраживања по основу неплаћених директних пореза и непореских прихода, који су у надлежности локалне заједнице, евидентирају се у корист дугорочних или краткорочних потраживања на одговарајућим аналитичким контима, у складу са Правилником о систему пореског књиговодства у РС и Упутством о примјени МРС ЈС 23.

Потраживања по основу ПДВ-а се признају у складу са законом и другим прописима из области пореза на додату вриједност, у зависности од

статуса буџетског корисника у систему ПДВ-а. Потраживања за поврат овог пореза по основу законског ослобађања признају се у складу са рјешењима надлажне институције о одобреном поврату.

Потраживања се могу наплатити у складу са Законом о унутрашњем промету или намирити преузимањем нефинансијске и друге имовине. За наплаћени износ потраживања, која су иницијално књижена признавањем обрачунских прихода, умањују се ови приходи, уз одобрење пореских односно непореских прихода (*група 71 или 71*), а уколико су наплаћена потраживања по основу имовине, евидентирање се врши преко *класе 8 и 9*, у зависности да ли је у питању финансијска или нефинансијска имовина. Намирењем се затвара одговарајуће konto потраживања уз евидентирање имовине (*на класи 0 или 1*).

Приликом евидентирања и наплате зајмова и потраживања који произилазе из трансакција и односа унутар корисника Општине, као и са корисницима буџета РС, користе се намјенска аналитичка conta у складу са Правилником Министарства финансија.

Члан 28. (Финансијска средства)

Финансијска средства која се држе до рока доспијећа се исказују у висини главнице, а након иницијалног признавања вреднују се по амортизованој вриједности. Амортизација ХОВ емитованих по номиналној вриједности врши се линеарно, а ХОВ емитоване уз премију или дисконт – методом ефективне каматне стопе. Обрачуната кмата се књижи као засебно краткорочно потраживање.

Финансијска средства расположива за продају се након иницијалног признавања вреднују по фер вриједности. Повећање/смањење фер вриједности на дан билансирања у односу на почетну вриједност евидентира се у корист/на терет ревалоризационих резерви, на терет одговарајућег conta корекције вриједности односно финансијске имовине. Уколико постоје објективни докази умањења вриједности средства умјесто резерви признају се обрачунски расходи од уклађивања вриједности финансијске имовине.

Финансијска средства по фер вриједности кроз биланс успјеха се након иницијалног признавања вреднују по фер вриједности. Промјене у фер вриједности се билансирају преко conta корекције вриједности на терет обрачунских расхода или у корист обрачунских прихода.

У случају продаје финансијске имовине нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак или губитак, у зависности да ли је уговорен продајом већи или мањи од књиговодствене вриједности.

Члан 29. (Акције и учешћа у капиталу)

Улагања у капиталу других ентитета који нису директни корисници буџета Општине, а који су под директном контролом или значајним утицајем Општине као оснивача, након иницијалног признавања вреднују се по номиналној вриједности основног капитала уписаног у регистру надлежног суда у сразмјерном износу који припада улагачу.

Повећање односно смањење номиналне вриједности (које није посљедица додатног улагања) евидентира се преко ревалоризационих резерви и conta корекције вриједности односно финансијске имовине, осим ако постоје објективни докази умањења вриједности умјесто када се умјесто резерви признају обрачунски расходи од усклађивања вриједности финансијске имовине.

Члан 30. (Разграничења)

Аванси за нефинансијску имовину у сталним средствима се евидентирају на одговарајућим аналитичким контима у оквиру краткорочних разграничења, осим код реализације дугорочних пројеката када се авансна плаћања могу третирали као дугорочна разграничења.

Након набавке нефинансијске имовине у сталним средствима врши се књижење преко *класе 0, 2 и 5* а затварање аванса се врши преносом оправданог износа са conta датих аванса на одговарајући аналитички conto обавеза према добављачима. Дио који није затворен на дан билансирања се евидентира преко *класе 6 (група 63)*, с тим да се затварање ових аванса у наредним годинама врши евидентирањем импутираних примитака на *класи 9 (група 93)*.

У оквиру краткорочних разграничења евидентирају се и обавезе за накнаде плата за вријеме боловања и родитељског одсуства, које нису расходи буџета Општине већ се рефундирају од фондова (преко одговарајућих conta *класе 1 и 2*), с тим да се уз измирење обавеза истовремено књиже издаци преко *класе 6 (група 63)*, а уз наплату потраживања од фондова евидентирају примиси преко *класе 9 (група 93)*.

3. Обавезе и разграничења

Члан 31. (Појам обавеза и резервисања)

У складу са МРС – ЈС 19 обавезе се класификују као садашње обавезе, резервисања и потенцијалне обавезе. Предмет књиговодственог евидентирања су садашње обавезе и резервисања, док се потенцијалне обавезе објављују у нотама.

Садашње обавезе проистичу из прошлих догађаја, чије измирење ће довести до одлива ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал. Обавезе се иницијално признају по номиналном износу кога чини фер вриједност роба или услуга, за које је добављач испоставио фактуру или постоји формални споразум из кога проистиче обавеза плаћања а вредновање на датум билансирања врши се у висини номиналне или дисконтване вриједности очекиваних одлива ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал.

Финансијске обавезе се класификују, признају и вреднују у складу са МРС ЈС 28, МРС ЈС 29 и МРС ЈС 30.

Приликом евидентирања обавеза и разграничења по основу трансакција између буџетских корисника (на нивоу Општине и са корисницима вишег нивоа власти) врши се преко намјенских аналитичких рачуна (унутар групе 21 и 22).

Корисници буџета Општине имају право признавања улазног ПДВ-а, мјесечно салдирају износе ПДВ-а по примљеним и издатим фактурама и у складу са тим измирују обавезе према надлежним пореским институцијама.

Резервисања су садашње обавезе са неизвјесним роком доспјећа и износом, али за које постоји вјероватноћа да ће за њихово измирење бити потребан одлив ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал и за који се може извршити поуздана процјена износа обавезе.

Резервисање се врши у складу са МРС-ЈС 19 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима на конту – Дугорочна резервисања или на конту – Краткорочна резервисања, уз истовремено признавање расхода на одговарајућем аналитичком конту у оквиру синтетичког конта – Расходи резервисања по основу обавеза и као такво се разликује од појма резервисања буџетских средстава.

Кад измирење обавеза по основу којих је извршено резервисање постане извјесно, приступа се планирању средстава у буџету и књиговодствено исказивање на одговарајућим контима расхода или издатака, уз истовремено искњижавање резервисања у корист обрачунских прихода, на одговарајућем аналитичком конту у оквиру синтетичког конта – Приходи од укидања резервисања по основу обавеза. На овом конту се такође књиже укинута резервисања ако се утврди да неће доћи до одлива ресурса.

4. Властити извори

Члан 32. (Извори средстава)

Трајни извори средстава формирају се:

1. Из иницијалних средстава (оснивачког улога)
2. Из распоређеног финансијског резултата
3. У осталим случајевима дозвољеним МСР – ЈС и другим релевантним прописима.

Члан 33. (Резерве)

Ревалоризационе резерве се формирају по основу процјене фер вриједности имовине у складу са МРС – ЈС 16, МРС-ЈС 17, МРС ЈС29, МРС ЈС 31 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Повећање вриједности неке групе средстава услед ревалоризације евидентира се на ревалоризационим резервама, осим за износ који се признаје као добитак у мјери у којој поништава умањење вриједности по основу ревалоризације исте групе средстава претходно признато као губитак.

Смањење вриједности неке групе средстава услед ревалоризације се признаје као губитак осим за износ који се књижи директно на дуговној страни ревалоризационих резерви у мјери у којој постоји потражни салдо ревалоризационих резерви за ту групу имовине.

Ако се једна ставка имовине ревалоризује, приступа се ревалоризацији цијеле групе имовине, која је исказана као једна ставка за сврхе објављивања у финансијским извјештајима тако да се повећања и смањења по основу ревалоризације могу компензовати само у оквиру исте групе.

Укидање ревалоризационих резерви се врши током употребе имовине у висини разлике обрачунате амортизације на ревалоризовану вриједност у односу на основицу прије ревалоризације, а коначно поништење се врши у моменту искњижења имовине у корист финансијског резултата.

Резерве из резултата формирају се на основу расподјеле позитивног финансијског резултата ранијих година по одлуци надлежног органа и служе за покривање очекиваног негативног финансијског резултата.

5. Утврђивање и третман финансијског резултата

Члан 34. (Појам и расподјела/покриће финансијског резултата)

Финансијски резултат текуће године, који се исказује на генералном организационом коду, представља разлику између прихода (класа 7) и расхода (класа 4), кориговану за износ директних књижења на конту Финансијски резултат текуће године у складу са прописима и МРС – ЈС. У

следећој години салдо са овог конта се додаје финансијском резултату ранијих година.

Финансијски резултат није једнак појму буџетског суфицита/дефицита.

Буџетски суфицит/дефицит је једнак $=(\text{класа } 7 - \text{ група } 77+ \text{ класа } 8) - (\text{класа } 4 - \text{ група } 47 + \text{ класа } 5)$, односно представља разлику између збира прихода без прихода обрачунског карактера, и примитака за нефинансијску имовину и збир расхода без расхода обрачунског карактера и издатака за нефинансијску имовину.

Одлуку о расподјели суфицита доноси Скупштина општине, имајући у виду поријекло настанка суфицита и постојећа законска ограничења у коришћењу вишка прихода над расходима у складу са важећим Упутством.

6. Ванбиланса евиденција

Члан 35.

(Ванбилансна актива и ванбилансна пасива)

У ванбилансној евиденцији на контима групе 39 евидентирају се пословни догађаји који немају директног утицаја на имовину, обавезе и изворе, него отварају могућности за такав утицај у будућности (основна средства у закупу, примљена туђа роба и материјал, хартије од вриједности ван промета, гаранције, одобрени неповучени кредити).

Ванбилансна активна и ванбилансна пасивна конта морају бити у равнотежи, а међусобно се затварају када престане могући утицај пословних догађаја који су евидентирани.

7. Расходи и издаци

Члан 36.

(Признавање расхода)

Расходи, који доводе до смањења нето имовине/капитала, признају се на обрачунској основи, у периоду у коме је и обавеза за плаћање настала, без обзира да ли је извршено и само плаћање.

Расходи обухватају текуће расходе и трансфере између буџетских јединица. Вредновање расхода (осим расхода обрачунског карактера) врши се по номиналној вриједности очекиваног одлива готовине или готовинског еквивалента или других економских користи.

Расходи обрачунског карактера подразумијевају расходе по основу набавне вриједности реализованих залиха, амортизације, резервисања по основу обавеза, финансијски расходи обрачунског карактера, расходи од усклађивања вриједности имовине, губици од продаје имовине, дате помоћи у натури и остали расходи обрачунског карактера, који не захтијевају одлив готовине и не планирају се буџетом.

Амортизација је системска (плански)

распоред вриједности неког средства које се амортизује током његовог вијека трајања. Метод обрачуна амортизације по групама средстава и друге релевантне информације о овом обрачунском расходу објављују се у нотама.

Расходи који произилазе из трансакција и односа буџета Општине или у односу са другим корисницима вишег нивоа власти врши се преко намјенских аналитичких конта, у складу са Правилником Министарства финансија Републике Српске.

Салда конта расхода се затварају (не преносе у наредну годину) и поређењем са приходима на класи 3 формирају финансијски резултат текућег периода.

Расходи по основу курских разлика које се појављују из пословних и инвестиционих активности услед промјена курсева страних валута евидентирају се као текући пословни расходи (*група конта 41*), док се расходи курсних разлика из основа финансирања третирају ако обрачунски расходи.

8. Издаци за нефинансијску и финансијску имовину

Члан 37.

(Признавање издатака за имовину Општине)

Издаци за нефинансијску имовину су издаци за изградњу, прибављање, инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију нефинансијске имовине, који се евидентирају коришћењем корективних конта у оквиру затвореног система *конта класе 5*.

Издаци за нефинансијску имовину евидентирају се на дуговној страни аналитичких конта класе 5, уз истовремено књижење на потражној страни корективног конта 519999- Рачун за преузимање издатака за нефинансијску имовину.

Вредновање се врши по номиналној вриједности оствареног или очекиваног одлива готовине/готовинског еквивалента или других користи (укључујући и авансе).

У складу са одобреним буџетом издаци за нефинансијску имовину се евидентирају у периоду за који је настала обавеза издатка. Изузетак је када се на крају обрачунског периода врши резервација расположивих средстава на ставкама планираним у буџету (на општем фонду) за набавку/улагање у нефинансијску имовину.

Резервисање се врши ако су, најмање, испуњени општи услови да је: планирана позиција, обезбијеђена сагласност надлежног органа, проведен поступак јавне набавке и поуздано процијењени износ обавезе за коју ће бити потребан одлив средстава и да постоји вјероватноћа одлива средстава у циљу измирења обавеза, односно и посебни услови уколико су прописани.

Средства за набавку сталне имовине се

резервишу задужењем одговарајућег *конта класе 5*, уз коришћење корективног конта за преузимање издатака, а евидентирање на контима биланса стања се врши у наредној години, у моменту набавке нефинансијске имовине, односно у моменту стварног настанка обавезе за издатак за нефинансијску имовину.

Издаци за финансијску имовину и отплату дугова су издаци за прибављање хартија од вриједности, акција, учешћа у капиталу, финансијских деривата, издаци по основу датих зајмова у земљи и иностранству и издаци на име отплате дугова, издаци по основу орочавања новчаних средстава, који се евидентирају коришћењем корективних конта у оквиру затвореног система *конта класе 6*.

Издаци за финансијску имовину и отплату дугова евидентирају се на дуговој страни аналитичких конта *класе 6*, уз истовремено књижење на потражној страни корективног конта 619999 – Рачун за преузимање издатака за финансијску имовину.

Поступци признавања, вредновања и евидентирања издатака (укључујући резервисања) за финансијску имовину идентични су поступцима који се примјењују на издатке за нефинансијску имовину.

Салда *класе 5 и 6* се не преносе у наредну годину и не представљају позицију биланса успјеха корисника буџета Општине.

Евидентирање издатака за нефинансијску имовину и финансијску имовину и отплату дугова који произилазе из трансакција и односа корисника буџета општине или у односу са другим корисницима вишег нивоа власти, врши се преко намјенских аналитичких конта, у складу са Правилником министарства финансија Републике Српске.

Издаци по основу краткорочног орочавања новчаних средстава евидентирају се на нето принципу унутар једне године, уз коришћење *класе 6 и 9*, за износе орочења који се књиже преко банковних рачуна у домаћој и иностраној валути.

Издаци по основу орочавања новчаних средстава преко једне године евидентирају се на бруто принципу, с тим да се дио орочених средстава који истиче у наредној години на дан билансирања рекласификује у краткорочна потраживања, при чему користе одговарајућа аналитичка конта *класе 6 и 9*.

Аналогно поступцима краткорочног и дугорочног орочавања средстава, евидентира се и издавање краткорочних и дугорочних хартија од вриједности, као и задужења краткорочних револвинг кредита и текућих прекорачења по банковним рачунима, које Општина обезбјеђује у складу са законом и одлукама Скупштине. Примници и издаци по основу задужења путем краткорочних хартија од вриједности евидентирају се по нето, а дугорочних по бруто принципу, уз коришћење *класе*

9 и 6, као и намјенских аналитичких конта за односне примитке и издатке за трансакције између корисника буџета Општине или са републичким буџетским корисницима.

У случају спровођења мултилатералне компензације, поред затварања потраживања и обавеза врши се и евидентирање примитака и издатака *преко класе 9 и 6*, а за трансакције унутар буџетских корисника користе се намјенска аналитичка конта.

Измирење обавеза из претходних година, којима раније нису терећени расходи (осим обрачунских), евидентира се као издатак за отплату дугова односно остали издатак, *преко класе 6*.

9. Приходи и примци

Члан 38. (Приходи)

Приходи, који доводе до повећања нето имовине/капитала (осим повећања која се односе на учешће власника), признају се на модификованој обрачунској основи, у рачуноводственом обрачунском периоду у којем су мјерљиви и /или расположиви. Приходи су мјерљиви када их је могуће исказати вредносно. Приходи су расположиви када су остварени унутар обрачунског периода или убрзо након тога, а по основу права стечених у обрачунском периоду у коме се признају.

Вредновање се врши по номиналној вриједности очекиваног прилива готовине/готовинског еквивалента или других економских користи.

Салда конта прихода се затварају у корист конта 799999- Рачун за затварање прихода (не преносе у наредну годину) и поређењем са приходима на класи 3 формирају финансијски резултат текућег периода.

Евидентирање прихода који произилазе из трансакција и односа корисника буџета Општине или у односу са другим корисницима вишег нивоа власти врши се преко намјенских аналитичких конта, у складу са Правилником Министарства финансија Републике Српске.

Приходи обухватају пореске и непореске приходе, укључујући и укинута врсте јавних прихода, грантове, приходе обрачунског крактера и трансфере између буџетских јединица, а њихова структура се мијења у складу са законском регулативом у односној области.

Приходи по основу дивиденди, учешћа у капиталу, приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата, приходи од камата и остали приходи из трансакција размјене, признају се и вреднују на обрачунској основи у складу са МРС-ЈС 9 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Приходи по основу ефективних позитивних курсних разлика признају се и вреднују

у складу са МРС – ЈС 4 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Реализоване курсне разлике из основа пословних и инвестиционих активности евидентирају се у оквиру непореских прихода (*група 72*), док се позитивне курсне разлике у вези са новчаним средствима, ненаплаћеним потраживањима и неизмиренем обавезама третирају као обрачунски приход.

Приходи по основу расподеле јавних прихода на датум израде годишњих финансијских извјештаја сматрају се приходима тог извјештајног периода.

Помоћи у натури од физичких и правних лица признају се у корист обрачунских прихода. У случају када се помоћ у натури прима без услова повезаних са њом, признаје се одмах обрачунски приход. У случају да постоје услови у складу са МРС ЈС 23 евидентирају се разграничени приходи. У складу са испуњењем услова смањују се разграничени приходи у корист обрачунских прихода и то конта Помоћ у натури.

Грантови у новцу за текуће и капиталне намјене, који нису условљени, признају се као приход у трнутку пријема готовине или стицања права, без разграничења неутрошеног дијела.

Приходи обрачунског карактера су: приходи од реализације залиха, корекција прихода за промјене вриједности залиха учинака, приходи од укидања резервисања по основу обавеза, финансијски приходи обрачунског карактера, приходи од усклађивања вриједности нефинансијске и финансијске имовине, добици од продаје нефинансијске и финансијске имовине, помоћи у натури и остали приходи обрачунског карактера који не узрокују прилив готовине и као такви се не планирају у буџету.

На основу одговарајућих евиденција из пореског књиговодства, на *контима подгрупе 772*, признају се ненаплаћени порески и непорески приходи, у складу са Правилником о систему пореског књиговодства и Упутства о примјени МРС ЈС 23.

Признавање прихода од трансфера између корисника буџета општине, односно од корисника буџета Републике Српске, врши се на обрачунском основу у моменту стицања права.

Члан 39.

(Примици и примљени аванси)

Примици од продаје нефинансијске имовине евидентирају се преко затвореног система *конта класе 8* у моменту настанка новчаног тока или прије настанка новчаног тока уколико су остварени убрзо након обрачунског периода, а по основу права стечених у обрачунском периоду у коме се признају. Вредновање примитака од нефинансијске имовине врши се по номиналној вриједности оствареног прилива готовине или

готовинског еквивалента.

Примици за нефинансијску имовину евидентирају се на потражној страни аналитичких конта *класе 8*, уз истовремено књижење на дуговној страни корективног конта 819999 – Рачун за преузимање примитака од нефинансијске имовине.

Примици од финансијске имовине и задуживања обухватају приливе од реализације финансијске имовине и примитке од задуживања, који се коришћењем корективних конта евидентирају преко затвореног система *конта класе 9*. Могуће је признавање ових примитака и прије настанка новчаног тока, уколико су остварени убрзо након обрачунског периода, а по основу права стечених у обрачунском периоду у коме се признају. Вредновање примитака од финансијске имовине и задуживања врши се по номиналној вриједности оствареног прилива готовине или готовинског еквивалента.

Примици од финансијске имовине евидентирају се на потражној страни аналитичких конта *класе 9*, уз истовремено књижење на дуговној страни корективног конта 919999 – Рачун за преузимање примитака од нефинансијске имовине, 929999 – Рачун за преузимање примитака од задуживања или 939999 – Рачун за преузимање осталих примитака.

Салда конта класе 9 се затварају (не преносе у наредну годину) и не представљају позицију биланса успјеха.

Евидентирање примитака који произилазе из трансакција корисника буџета Општине или у односу са другим корисницима вишег нивоа власти врши се преко намјенских аналитичких конта, у складу са Правилником Министарстава финансија РС.

Примљени аванси који нису затворени на дан билансирања евидентирају се путем класе 9, као Остали примци, а оправдани аванс из претходне године (импутирани примитак) књижи се као остали издатак.

IX КОНСОЛИДОВАНИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Члан 40.

(Консолидација финансијских извјештаја директних корисника буџета Општине)

Консолидовани финансијски извјештаји корисника буџета Општине Гацико обухватају финансијске извјештаје свих контролираних буџетских корисника и књиговодствену вриједност нето имовине контролираних других ентитета јавног сектора (осим ако се прихвати да контрола буде само привремена). Други ентитет који је искључен из консолидације рачуноводствено се обухвата као финансијски инструмент.

Консолидација финансијских извјештаја врши се у складу са Законом о буџетском систему

Републике Српске и Правилнику о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова, примјеном релевантних Међународних стандарда.

Консолидација података за Општину Гацко и остале буџетске кориснике, који су под потпуном контролом, врши се на начин и према правилима у оквиру MPC-JC 6/Консолидовани и засебни финансијски извјештаји. Контрола подразумијева моћ управљања финансијским и пословним политикама других корисника буџета или других ентитета јавног сектора, са циљем остваривања користи од њиховог пословања.

Консолидација финансијских извјештаја корисника буџета комбинују се по принципу „ред по ред“. Сама процедура консолидације подразумијева сабирање истоврсне имовине, обавеза, расхода, извора, прихода, приматака и издатака из финансијских извјештаја и елиминацију истих који су проистекли из међусобних трансакција и односа. Изузетно, ако због ефеката стварања нове вриједности или временског разграничавања има разлика у признавању средстава даваоца и примаоца, елиминација се врши преко финансијског резултата у билансу успјеха, односно биланса стања за евентуалне разлике имовинских позиција.

Члан 41.

(Укључивање других ентитета у консолидовани финансијски извјештај Општине)

Улагања Општине у придружене ентитете јавног сектора, рачуноводствено се обухватају коришћењем методе удјела, осим ако није другачије захтијевано стандардом. Придружени ентитет је буџетски корисник или други ентитет јавног сектора над којим Општина остварује значајан утицај, а који није ни контролисани нити заједнички контролисани буџетски корисник или други ентитет јавног сектора. Метода удјела је рачуноводствена метода по којој се улагање почетно евидентира по набавној вриједности, а затим се коригује у складу са промјеном учешћа у нето имовини ентитета над којим је остварен значајан утицај. Финансијски извјештаји припремљени у складу са методом удјела нису предмет консолидације у смислу MPC-JC 35.

Засебни финансијски извјештаји контролисаних других ентитета јавног сектора (јавних предузећа и других профитних и непрофитних правних лица која су под контролом Општине), нису предмет консолидације. Ова улагања се рачуноводствено третирају имовином корисника буџета, у складу са MPC-JC 22.

Вриједност имовине у консолидованим финансијским извјештајима Општине презентује се у висини која одговара књиговодственој

вриједности нето имовине контролисаних ентитета. Укључивање контролисаног ентитета јавног сектора врши се додавањем нето имовине/капитала из његовог биланса стања у консолидовани биланс стања. Утврђивање вриједности имовине/капитала која се укључује у консолидовани биланс стања врши се примјеном процента учешћа капитала Општине у основном капиталу контролисаног ентитета на укупну вриједност капитала, исказаног у билансу стања на дан извјештавања.

Додавање сразмјерног дијела вриједности нето имовине/капитала врши се у истом износу на позицијама активе и пасиве, а након додавања, из активе се врши елиминација свих претходних улагања у тај ентитет, у вриједности већ признате имовине у ГКЛТ Општине.

Х ГРЕШКЕ И ПРОМЈЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

Члан 42.

(Исправљање грешака)

Грешке откривене у текућем периоду се исправљају прије него што се одобри објављивање финансијских извјештаја.

Уколико је грешка безначајна исправља се у текућем периоду, као и да је настала у истом периоду.

Материјално значајним грешкама, које се у ГКЛТ исправљају кроз периода АДЈ-1, сматрају се погрешна приказивања која кумулативно испуњавају два критеријума:

1. Износ грешке је једнак или већи од 5.000,00 КМ;
2. И износ грешке је једнак или већи од 5% укупне синтетичке позиције презентоване у консолидованом финансијском извјештају Општине за претходну годину.

Материјално значајне грешке из претходног периода исправљају се ретроактивно, према MPC-JC 3 у првом скупу финансијских извјештаја чије је објављивање одобрено након њиховог откривања преправљањем упоредних износа за претходни презентовани период у ком се грешка јавила или преправљањем почетних салда за најранији презентовани период, ако се грешка појавила прије најранијег презентованог периода. Материјално значајне грешке се у главној књизи трезора исправљају кроз период АДЈ-1.

Када је изводљиво да се утврде ефекти грешке из одређеног периода на упоредне информације за један или више презентованих периода, тада треба преправити почетна салда средстава, обавеза и извора за најранији период за који је ретроактивно преправљање података изводљиво (што може бити и текући период).

Када је на почетку текућег периода

неизводљиво да се утврди кумулативни ефекат неке грешке на све претходне периоде, тада треба преправити упоредне информације како би се грешка исправила унапријед од најранијег датума за који је то практично.

У нотама уз годишње финансијске извјештаје врши се објављивање информације о природи грешке из претходног периода и начину на који су извршене исправке.

Члан 43.

(Промјене рачуноводствених политика)

Буџетски корисници су дужни да досљедно примјењују рачуноводствене политике утврђене овим Правилником за све материјално значајне ставке.

Промјена рачуноводствених политика је дозвољена само ако се промијени неки МРС-ЈС или је промјена рачуноводствених политика једини начин да се не угрози поузданост и релевантност информација о ефектима трансакција/пословних догађаја на финансијско стање, финансијски резултат, новчане токове и извршење буџета Општине.

Промјена рачуноводствених политика не смије да угрози упоредивост финансијских извјештаја кроз вријеме због чега је пожељна њихова ретроспектива промјена. Обавеза је да се ефекти тих промјена објаве у нотама, у складу са МРС-ЈС 3.

XI ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА ИЗВЈЕШТАВАЊА

Члан 44.

(Накнадни корективни догађаји)

При рачуноводственом обухватању и објављивању пословних догађаја, обавезно се укључују и пословни догађаји настали у периоду између датума извјештавања и одобрења финансијских извјештаја, а све у складу са МРС ЈС 14.

Под датумом извјештавања подразумијева се 31. децембар фискалне године, а под датумом одобрења финансијских извјештаја, датум на који су финансијски извјештаји потписани од стране Начелника општине.

У случају да се утврди да догађаји након датума извјештавања пружају доказе о околностима које су постојале и на датум извјештавања потребно је да буџетски корисници коригују износе признате у својим финансијским извјештајима или да признају ставке које нису претходно биле признате, основе за корекције могу бити:

- (1) Рјешење судског спора којим се потврђује да је постојала садашња обавеза на датум извјештавања,

- (2) накнадна сазнања да је вриједност имовине умањена (банкрот дужника и сл.),
- (3) накнадна утврђења прихода од продаје средстава или трошкова купљених средстава,
- (4) накнадна сазнања о обавези подјеле прихода са другим буџетским корисником, ради се о приходима оствареним прије датума извјештавања,
- (5) додатна плаћања за запослене као резултата догађаја прије датума извјештавања, који су утврђени након датума извјештавања,
- (6) откривене преваре или грешке, које показују да су финансијски извјештаји нетачни.

Члан 45.

(Некорективни догађаји)

Догађаји који не утичу на стање на дан билансирања, јер указују на активности настале након датума извјештавања, али се требају објавити у финансијским извјештајима су:

- (1) неуобичајно велики пад вриједности имовине књиговодствено евидентиране по фер вриједности,
- (2) преузимање или отуђење главног контролисаног ентитета,
- (3) најављивање плана престанка пословања,
- (4) велике куповине или отуђена средстава,
- (5) уништење имовине елементарном непогодом,
- (6) објављивање или започињање примјене значајног реструктурирања,
- (7) увођење законских прописа отписа датих позајмница,
- (8) неуобичајно велике промјене цијена или курсних разлика,
- (9) стварање значајних обавеза или потенцијалних обавеза,
- (10) постојање или започињање значајних судских спорова.

XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

У мјери у којој је неопходно, за питања која нису регулисана овим правилником, примјењиваће се одговарајући акт Министарства финансија Републике Српске, који се односи на кориснике буџета Републике Српске (дио примјењив на Општину).

У случају када за одређени рачуноводствени третман трансакција, других догађаја и стања нису примјењиви МРС-ЈС односно одговарајући пропис или није дата инструкција ресорног Министарства, користиће се расуђивање за разраду и примјену рачуноводствене политике на основу општеприхваћених начела и принципа.

Члан 47.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама за кориснике буџета општине Гацко („Службени гласник Општине Гацко“, број 3/12).

Члан 48.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Гацко“.

Број: 02-014-66/19**Датум: 31.12.2019.****НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ,
Милан Радмиловић, с.р.**

С А Д Р Ж А Ј

ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о стању културе у општини Гацко за 2018. годину, Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности, Општинске управе Општине Гацко.....	1
О Д Л У К У о усвајању Буџета општине Гацко за 2020. годину.....	1
Буџет општине Гацко за 2020. годину.....	2
О Д Л У К У о извршењу Буџета општине Гацко за 2020. годину.....	28
ПРОГРАМ коришћења средстава концесионе накнаде за коришћење електроенергетских објеката остварених по основу Закона о концесијама за 2020. годину.....	30
З А К Љ У Ч А К о усвајању Плана утrophка средстава по основу накнада од пожара за 2020. годин	33
ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА ПО ОСНОВУ НАКНАДА ОД ПОЖАРА ЗА 2020. ГОДИНУ.....	33
З А К Љ У Ч А К о усвајању Програма коришћења средстава остварених по основу експлоатације минералних сировина за 2020. годину.....	33
ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ ПО ОСНОВУ ЕКСПЛОАТАЦИЈЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА ЗА 2020. годину.....	34
ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2020. ГОДИНУ.....	37
ЗАКЉУЧАК о усвајању Плана коришћења јавних површина.....	46
ПЛАН КОРИШЋЕЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА ЗА 2020. ГОДИНУ.....	46
ОДЛУКУ о прихватању кредитног задужења Општине Гацко	49
ПРОГРАМА РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГАЦКО ЗА 2020. ГОДИНУ.....	50
ЗАКЉУЧАК о усвајању Нацрта Урбанистичког плана насеља Автовац.....	59
ОДЛУКУ о висини вриједности непокретности на подручју општине Гацко по зонама за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2020. години.....	59
О Д Л У К У о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Гацко у 2020. години	61
О Д Л У К У о издавању у закуп пословних зграда, пословних просторија и гаража у власништву Општине Гацко.....	61
О Д Л У К У о продаји градског грађевинског земљишта у својини општине Гацко путем непосредне погодбе.....	62
О Д Л У К У о расписивању јавног надметања (лицитације) за продају градског грађевинског земљишта у својини Општине Гацко	63
М И Ш Љ Е Њ Е.....	64
Аутентично тумачење Одлуке о давању на коришћење земљишних непокретности Планинарском друштву „Волујак“ Гацко, Скупштине општине Гацко, број 01-022-45/18 од 25.04.2018. године.....	64

О Д Л У К У о одобравању Оквирног стратешког плана Јединице интерне ревизије за период 2020-2022 године	65
О Д Л У К У о одобравању Годишњег плана рада Јединице за интерну ревизију.....	65
Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању Централне пописне комисије.....	65
Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању Комисије за попис дугорочног пласмана и готовине у благајни и еквивалентна готовине.....	66
Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању Комисије за попис произведене сталне имовине, непроизведене сталне имовине и нефинансијске имовине у сталним средствима у припреми.....	67
Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању Комисије за попис залиха, материјала и ситног инвентара.....	67
Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању Комисије за попис потраживања и обавеза.....	68
ИЗВЈЕШТАЈ о стању дуга општине Гацко на дан 31.12.2019. године.....	69
ПРАВИЛНИК О РАЧУНОВОДСТВУ И РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГАЦКО.....	69