



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ГАЦКО

Година XLVI

Гацко, 17.04.2019. године

Број: 2

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 48. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), Начелник општине Гацко, **д о н о с и**

### **П Р А В И Л Н И К** **о измјенама и допунама Правилника о** **организацији и систематизацији радних мјеста** **Општинске управе**

#### Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Гацко („Службени гласник Општине Гацко“, број 3/18), у члану 19., у шематском приказу радних мјеста и броју извршилаца мијења се тачка 7. тако да код радног мјеста „ССС за јавне набавке - 1 извршилац“ умјесто ријечи „1 извршилац“ треба да стоје ријечи „2 извршиоца“.

#### Члан 2.

У члану 20. а у тачки 3.7. код радног мјеста „ССС за јавне набавке“ мијења се број извршилаца тако да умјесто броја „1 (један)“ треба да стоји број „2 (два)“.

#### Члан 3.

У члану 24.а у шематском приказу радних мјеста и броја извршилаца мијења се тачка 7. тако да код радног мјеста „Стручни сарадник за пријемну канцеларију и протокол- 1 извршилац“ умјесто ријечи „1 извршилац“ треба да стоје ријечи „2 извршиоца“.

#### Члан 4.

(1) У члану 25., у тачки 5.5. код радног мјеста „Самостални стручни сарадник за борачко-инвалидску заштиту, ЦЖР-а и војне евиденције“ умјесто ријечи „трећег звања“ треба да стоје ријечи „другог звања“, а умјесто ријечи „једна година радног искуства“ треба да стоје ријечи „двје године радног искуства“.

(2) У истом члану, у тачки 5.7. код радног мјеста „Стручни сарадник за пријемну канцеларију и протокол“ код броја извршилаца умјесто броја „1(један)“ треба да стоји број „2 (два)“.

#### Члан 5.

(1) У члану 27., у тачки 6.5. код радног мјеста „ССС за информационе технологије“, умјесто ријечи „другог звања“ треба да стоје ријечи „првог звања“, а умјесто ријечи „двје године радног искуства“ треба да стоје ријечи „три године радног искуства“.

(2) У истом члану, у тачки 6.8. код радног мјеста „Технички секретар Начелника општине“ умјесто ријечи „другог звања“ треба да стоје ријечи „првог звања“, а умјесто ријечи „једна година радног искуства“ треба да стоје ријечи „двје године радног искуства“.

#### Члан 6.

(1) У члану 30.а у шематском приказу радних мјеста и броја извршилаца брише се тачка 2. и укида радно мјесто „Стручни сарадник-оператер на рачунару- 1 извршилац“, тако да се тачке „3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. и 11.“ помјерају редоследом и постају тачке „2., 3., 4., 5., 6., 7.,8.,9. и 10“.

## Члан 7.

(1) У члану 31. тачка „8.2.“ се брише, тако да се тачке 8.3., 8.4., 8.5., 8.6., 8.7., 8.8., 8.9., 8.10. и 8.11.“ помјерају редоследом и постају тачке „8.2., 8.3., 8.4., 8.5., 8.6., 8.7., 8.8., 8.9. и 8.10“.

(2) У члану 31. тачка 8.9. код радног мјеста „Руковалац парних котлова“ у посебним условима умјесто ријечи „ССС/КВ у трогодишњем трајању“ треба да стоје ријечи „ВКВ/КВ-положен испит за ВКВ на основу стручности средњег образовања“.

(3) У истом члану у тачки 8.10. код радног мјеста „Ложач“ у броју извршилаца умјесто броја „2“ треба да стоји број „1“.

## Члан 8.

(1) У истом Правилнику у члану 33. у тачки 9.1. у опис послова радног мјеста додаје се алинеја која гласи:  
„индетификује ризике и управља њима на нивоу Службе“.

(2) У истом члану Правилника у тачки 9.7. код радног мјеста „Вођа смјене“ мијења се број извршилаца, тако да умјесто броја „4 (четири)“ треба да стоји број „5 (пет)“.

(3) У истом члану, у тачки 9.13. код радног мјеста „Спремачица“ у посебним условима умјесто ознаке „НК“ треба да стоји ознака „КВ/НК“.

## Члан 9.

Члан „40.“ мијења се и гласи:

(1) „Руководиоци организационих јединица одговорни су за успостављање, праћење и провођење система финансијског управљања и контроле, а сви запослени за реализацију истог.

(2) У реализацији постављених циљева потребно је буџетска и друга средства користити законито, економично и ефикасно.

(3) Сви запослени у Општинској управи, дужни су да се у обављању послова и радних задатака придржавају закона, одлука СО-е, подзаконских аката, правила и процедура које доноси Влада, СО-е и Начелник општине, а за свој рад сnose одговорност у складу са законом“.

## Члан 10.

У шематском приказу организације Општинске управе у „Одјељењу за општу управу“ умјесто броја „20“ треба да стоји број „21“, у Служби за заједничке послове“ број „19“ замјењује се бројем „18“, а у

Одјељењу за просторно планирање и ЦЗ-у број „13“ замјењује се бројем „14“.

## Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Гацко“.

Број: 02-12- 8/18  
Датум: 01.08.2018.

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНЕ,  
Милан Радмиловић, с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 11. и 36. Посебног Колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 20/17 и 85/18) и члана 13. Појединачног Колективног уговора за запослене у Општинској управи Гацко („Службени гласник Општине Гацко“, број 6/18 и 10/18), Начелник општине Гацко,  
**д о н о с и**

**У П У Т С Т В О**  
**о накнади трошкова превоза запослених у**  
**Општинској управи**

## Члан 1.

Овим Упутством ближе се уређује право и начин обрачуна накнаде трошкова превоза запослених у Општинској управи.

## Члан 2.

Право на трошкове превоза запослени остварује ако му је мјесто становања удаљено од радног мјеста више од 3 km а највише до 50 km. Мјесто становања у смислу овог Упутства је адреса наведена у потврди о пребивалишту коју издаје надлежни орган.

## Члан 3.

Право на трошкове превоза не припада запосленим који су за рјешавање стамбеног питања добили стан, кредит или учешће Општине са другим правним лицем а из било којих разлога не користе тако обезбјеђен стамбени простор односно и ако потврда ЦИПС-а гласи на другу адресу.

## Члан 4.

(1) Запослени у Општинској управи из члана 2. код доласка на посао и повратка са посла,

има право на накнаду трошкова превоза, у висини пуне цијене мјесечне карте овлашћеног превозника који врши превоз путника у градском, приградском и међуградском саобраћају.

- (2) Уколико на одређеној релацији нема организован јавни превоз, запосленом се исплаћује накнада у висини цијене возне карте најближе релације до које постоји јавни превоз.

#### Члан 5.

За остваривање наведеног права запослени је дужан руководиоцу органа предходно доставити потврду о пребивалишту или боравишту (ЦИПС), издату од надлежног органа и овјерену писмену изјаву дату под дисциплинском, материјалном и кривичном одговорношћу, а која је саставни дио овог Упутства.

#### Члан 6.

Руководиоци органа ће од јавног превозника прибавити потврду о цијенама превоза од сједишта органа до адресе запосленог.

На основу наведене документације и података присуства на радном мјесту руководиоца органа ће вршити обрачун трошкова за запослене за сваки мјесец.

Тако сачињен обрачун на крају мјесеца руководиоци органа предају Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности, ради исплате.

#### Члан 7.

Начелник општине може формирати комисију за провјеру података о стварној адреси пребивалишта или боравишта запосленог, те регулисати начин њеног рада.

#### Члан 8.

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Гацко“.

Број: 02-134-1/19  
Датум: 28.03.2019.

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНЕ,  
Милан Радмиловић, с.р.

Ја \_\_\_\_\_

ЈМБ \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, са пребивалиштем

на адреси \_\_\_\_\_

(у даљем тексту запослени), у сврху накнаде права за трошкове превоза, а на основу члана 5. Упутства о накнади трошкова превоза запослених у Општинској управи, дајем сљедећу

### ИЗЈАВУ

1. Изјављујем да ја ни чланови моје уже породице не посједујемо стан ни кућу у обухвату од 3 km од сједишта Органа.
2. Изјављујем да нисам добио/ла стан, кредит нити учешће у рјешавању стамбеног питања из буџета Општине.
3. Станујем у мјесту \_\_\_\_\_ на адреси \_\_\_\_\_  
које је удаљено од радног мјеста више од 3 km односно \_\_\_\_\_ km.

Изјаву дајем ради накнаде трошкова превоза код доласка на посао и повратка са посла коју свакодневно користим:

- а) услуге превозника у јавном саобраћају на линији \_\_\_\_\_
- б) друге услуге превоза \_\_\_\_\_

Под пуном дисциплинском, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су подаци тачни и потпуни и да ћу сваку промјену података од којих зависи исплата трошкова пријавити благовремено.

Дана, \_\_\_\_\_

**ПОТПИС**

\_\_\_\_\_

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чланова 67. и 88. Статута општине Гацко („Службени гласник Општине Гацко“, број 5/17), Начелник општине Гацко, **д о н о с и**

## **П Р А В И Л Н И К О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ**

### Члан 1.

Овим Правилником о коришћењу средстава која се признају као трошкови репрезентације, прописује се шта се сматра трошковима репрезентације, одређују лица која имају право на репрезентацију као и начин плаћања ових трошкова.

### Члан 2.

- (1) Трошковима репрезентације сматрају се трошкови учињени приликом закључивања послова, потписивања уговора, одржавања службених радних састанака, обиљежавања јубилеја и значајних датума, одржавања пригодних манифестација, службених путовања, трошкови израде предмета пригодним обиљежјима, набавка пригодних поклона и трошкови настали другим активностима органа Општине и Општинске управе Гацко.
- (2) Трошкови репрезентације за угоститељске услуге, остварују се коришћењем екстерних угоститељских услуга, интерних услуга из бифеа Општинске управе Гацко..

### Члан 3.

Права на трошкове услуга интерне репрезентације из бифеа Општинске управе имају:

- 1) Функционери у Општинској управи,
- 2) Секретар СО-е,
- 3) Савјетници Начелника општине и
- 4) Начелници одјељења и служби.

### Члан 4.

- (1) Право на накнаду трошкова услуга екстерне репрезентације, до пуног износа фактурисаних услуга, признају се на основу предходног одобрења о коришћењу средстава репрезентације од стране Начелника општине или лица које он овласти.
- (2) Право на накнаду трошкова услуга екстерне репрезентације имају председник и подпредседник СО-е Гацко, у складу са

Одлуком Начелника општине о расподјели средстава репрезентације у Општинској управи Гацко.

### Члан 5.

Предмети чија се набавка и израда признаје за трошкове репрезентације су поклони и предмети који се набављају или израђују по наруџби за разне пригоде, а за потребе службених посјета, склапања уговора, обиљежавања јубилеја и манифестација и значајних датума и других протоколарних догађаја.

### Члан 6.

- (1) Рачуне за угоститељске и друге услуге који се пружају у просторијама Општине, контролише начелник Службе за заједничке послове.
- (2) Рачуне који се односе на трошкове репрезентације, а који се пружају изван пословних просторија Општине контролише корисник репрезентације који потписом потврђује тачност рачуна и са кратким извјештајем у писаној форми о поводу и броју послужених особа исти доставља Начелнику општине на овјеру, а потом на ликвидатуру и плаћање.

### Члан 7.

- (1) Износ укупних трошкова репрезентације не може бити већи од износа планираног за те намјене у буџету Општине за текућу, буџетску годину.
- (2) Податке о износу трошкова репрезентације, начелник Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности, квартално доставља Начелнику општине.

### Члан 8.

Контролу спровођења одредби овог Правилника врши Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе Гацко, а у случају утврђених неправилности писмено обавјештава Начелника општине.

### Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Гацко“.

**Број: 02-014-19/19  
Датум: 02.04.2019.**

**НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНЕ,  
Милан Радмиловић, с.р.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 ), члана 67. Статута Општине Гацко (“Службени гласник Општине Гацко“, број 5/17 и 1/19) и члана 53. и 72. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 134/11, 40/12 ), Начелник општине Гацко, **д о н о с и**

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

о именовању Комисије за избор корисника бањско-климатске рехабилитације

1) У Комисију за избор корисника бањско-климатске рехабилитације војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске именује се:

1. Радош Милошевић, предсједник,
2. Ранко Ковачевић, члан,
3. Мирјана Мاستиловић, члан,
4. Биљана Тодоровић, члан и
5. Сандра Главић, члан.

2) Задатак Комисије је да у складу са Јавним позивом за избор корисника бањско-климатске рехабилитације Министарства рада и борачко-инвалидске заштите, објављеном у дневним новинама “Глас Српске“, дана 28.03.2019. године, изврши избор и донесе одлуку о упућивању изабраних чланова у бањско-климатске установе .

3) Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Гацко“.

**Број: 02-560-39/19**  
**Датум: 15.04.2019.**

**НАЧЕЛНИК**  
**ОПШТИНЕ,**  
**Милан Радмиловић, с.р.**

**САДРЖАЈ**

<b>П Р А В И Л Н И К</b> о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе .....	1
<b>У П У Т С Т В О</b> о накнади трошкова превоза запослених у Општинској управи .....	2
<b>П Р А В И Л Н И К О</b> КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ .....	5
<b>Р Ј Е Ш Е Њ Е</b> о именовању Комисије за избор корисника бањско-климатске рехабилитације .....	6

Издавач: Скупштина општине Гацко, Главни и одговорни уредник: секретар Скупштине општине Драган Јегдић,  
Адреса редакције: ул. Солунских добровољаца 2. Телефон: 471-309. Гласник излази по потреби.  
Жиро рачун: 562 008 0000 2604 51, Развојна банка Југоисточне Европе.  
Штампа: PRINTSHOP Требиње