

# УПУТСТВО ЗА ПРИКУПЉАЊЕ И ОДВОЗ ОТПАДА

## Дани одвожења, сакупљање кућног отпада и папира

- Отпад из домаћинства подразумјева чврсти отпад који настаје у становима, заједничким просторијама, индивидуалним стамбеним зградама, а који се по својој величини може одлагати у посуде за отпад.

### Поступање са кућним отпадом

Кућни отпад се 5(пет) дана седмично одвози из града на градску депонију и то: понедељком, уторком, сриједом, четвртком и суботом.

Контејнери запремине 1,1 и 5 м<sup>3</sup> празне се у зависности од количине отпада и годишњег доба. (контејнери 1,1 м<sup>3</sup> се празне 2 до 3 пута седмично, а контејнери 5 м<sup>3</sup> се празне 1 седмично а у љетном периоду 2 пута.

За кориснике услуга који посједују канте одвоз отпада је 1 седмично.

### Одлагање кућног отпад

У контејнере запремине 1,1 и 5 м<sup>3</sup> кућни отпад одлагати у пластичним кесама, како би се спријечило расипање отпада из истих.

За кориснике услуге која имају канте кућни отпад одлагати у кесе за отпад запремине 40,60 или 120 литара.

**Исправно одлагање отпада доприноси чистом изгледу града !**

### Поступање са пепелом из станова и индивидуалних стамбених објеката

Уз контејнере запремине 1,1 и 5 м<sup>3</sup> са почетком грејне сезоне (15. октобра) поставиће се намјенске посуде за одлагање пепела-бачве.

Сви корисници услуга који користе контејнере запремине 1,1 и 5 м<sup>3</sup> **обавезни** су пепео одложити у намјенске посуде за пепео-бачве.

Индивидуални стамбени објекти који посједују канте за пепео, дужни су приликом одвоза отпада исте одложити уз канте за кућни отпад (ако се у дан одвоза отпада утврди да је у посуди жарени пепео, исти се неће одвозити).

### **НАПОМЕНА:**

- У случају да су посуде за пепео препуњене, пепео одложити поред посуде.

### Дани одвожења, сакупљање крупног(кабастог) отпада

-Крупни отпад је чврсти отпад који се по својој величини и количини не може одложити у контејнере.

Под крупним(кабастим) отпадом подразумјева се:

- фрижидери

- креветне констукције

- стакло

- електроника

- ауто дијелови(гуме и сл.)

- грађевински отпад и шут

- бојлери

- намјештај

- кућни апарати

- стара одећа и обућа

- душеци

- и др.

Одвоз крупног(кабастог)отпада је **првог понедељка у мјесецу** (осим за грађевински отпад и шут).

Крупни отпад одложити поред контејнера за чврсти отпад (најраније 24 часа прије одвожења).

За одвоз грађевинском отпада и шута контактирати сједиште предузећа ради обезбјеђења контејнера од 5 м<sup>3</sup> за одвоз истог. (услуга одвоза 20 КМ по тури) телефон број 059 472 530.

Ако се отпад одвози у сопственој режији, отпад се дужни одложити на градској депонији( локалитет локалног пута ка Башићима).

## Одвожење зеленила

Под зеленилом се подразумевају отпатци из врта и баште као трава, лишће, осушене биљке, одрезане гране крошњи(без камења и другог материјала).

Услуга одвоза зеленила организује се од марта до новембра..

Траву, лишће и осушене биљке обавезно за одвоз припремити у врећама запремине 120 и 240 литара и одложити уз контејнер или канту.

Одрезане гране крошња је потребно скратити на дужину од 1 метар и свезати у снопове не дебље од 30-так цм и запремине не веће од 0,5 м<sup>3</sup>.

## Посебне ставке

Ове одредбе важе за дијелове града у којима је дозвољено држање стоке и то:

- забрањено је одлагање отпада који потиче од животиња у контејнере и канте за чврсти отпада (ђубре, сијено и сл.)
- сав отпад који потиче од животиња а нема употребну вриједност одлагати на градску депонију
- остатке од животиња , као и изнутрице припремити у пластичне вреће и одложити на градској депонији
- Угинуле животиње се обавезно морају закопати на градској депонији на дубини од 1 до 1,5 мет

## СТРОГО ЗАБРАЊЕНО ОДЛАГАЊЕ СВИХ ВРСТА ОТПАДА МИМО ГРАДСКЕ ДЕПОНИЈЕ

Чланом 71.став 3. Одлуке о комуналном реду (Сл.гласник општине Гацко,бр 5/05,5/06,2/09 и 7/09) прописано је да је корисник услуге дужан проводити упутства комуналног предузећа које поступа са отпадом, а у вези прикупљања и одвоза отпада. У случају не придржавања упутства комуналног предузећа о поступању са отпадом прописане су казне у износу од 50,00 КМ.

Директор

