

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС

I – ПОДАЦИ О РАДНОМ МЈЕСТУ И ОБЈАВЉЕНОМ ЈАВНОМ КОНКУРСУ		
Назив радног мјеста: 1. 2. 3. 4.		
Напомена: кандидат наводи називе свих радних мјеста на која конкурише.		
Назив ЈЛС која расписује јавни конкурс:	Датум објављивања јавног конкурса:	Начин објављивања јавног конкурса:

II – ЛИЧНИ ПОДАЦИ				
Број личне карте:	Презиме:	Име:	Очево име:	Дјевојачко презиме (за жене):
Брачни статус: неожењен/неудата ожењен/удата разведен/разведена удовац/удовица	Пол: мушки женски	Мјесто рођења:	Националност:	Држављанство:
	Адреса:		Број телефона:	E-mail:

III – ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ		
A)		
Тачан назив завршене основне школе	Мјесто:	Година завршетка:
Тачан назив завршене средње школе:	Мјесто:	Година завршетка:
Тачан назив завршене више школе:	Мјесто:	Година завршетка:
Тачан назив завршене високе школе – факултета:	Мјесто:	Година завршетка:

B) ПОЛОЖЕН СТРУЧНИ ИСПИТ			
Школска спрема:	Датум:	Мјесто:	Број увјерења:
ПОЛОЖЕН СТРУЧНИ ИСПИТ ЗА РАД У УПРАВИ			
Школска спрема:	Датум:	Мјесто:	Број увјерења:
ПОЛОЖЕН ПРАВОСУДНИ ИСПИТ			
Датум:	Мјесто:		Број увјерења:
МАГИСТЕРИЈ			
Тема:	Датум:	Мјесто:	Установа:
ДОКТОРАТ			
Тема:	Датум:	Мјесто:	Установа:

В) Други облици стручног оспособљавања/усавршавања у професији			
Назив, сједиште и држава	Похађао/ла од до	Врста стручног оспособљавања/усавршавања	Стечена диплома или потврда о завршетку

IV – РАДНО ИСКУСТВО			
Почевши од садашњег или последњег радног мјеста, наведите радна мјеста на којима сте радили / били професионално ангажовани. За свако од њих користите посебну рубрику. Уколико немате више мјеста, користите додатни лист папира.			
А	Од (мјесец, година):	До (мјесец, година):	Тачан назив радног мјеста:
Назив послодавца:		Адреса послодавца:	
Б	Од (мјесец, година):	До (мјесец, година):	Тачан назив радног мјеста:
Назив послодавца:		Адреса послодавца:	
В	Од (мјесец, година):	До (мјесец, година):	Тачан назив радног мјеста:
Назив послодавца:		Адреса послодавца:	
Г	Од (мјесец, година):	До (мјесец, година):	Тачан назив радног мјеста:
Назив послодавца:		Адреса послодавца:	
Д	Од (мјесец, година):	До (мјесец, година):	Тачан назив радног мјеста:
Назив послодавца:		Адреса послодавца:	

V – ДОДАТНЕ СПОСОБНОСТИ							
1. Знање страних језика (појашњење симбола за познавање језика А, Б, Ц, Д, Е)							
А – одлично познавање, подједнако као и матерњи језик;	ЛЕЗИК		А	Б	Ц	Д	Е
Б – врло добро познавање: тачност у разговору и исправност у писању. Од задатог се очекује да се у извршавању радних задатака служи страним језиком и припрема различите материјале у писаној форми који се односе на посао;							
Ц – добро познавање: познавање језика гдје се од запосленог очекује да учествује у разговорима или састанцима; читање и разумијевање текстова који су у вези са послом, те писање једноставних текстова;							
Д – минимално познавање: довољно или минимално служење језиком. Од запосленог се тражи да разумије једноставне разговоре, обраћање на страном језику или читање једноставних текстова;							
Е – не познаје страни језик.							
2. Служење рачунаром							
Молимо да наведете којим се рачунарским програмима служите:							

ПОСЕБНЕ ИЗЈАВЕ	
Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем:	
1. да нисам под оптужицом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да нисам одбио наредбу да се повинујем пред Трибуналом – члан IX став 1. Устава БиХ,	
2. да нисам осуђен за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које ме чини неподобним за обављање послова у градској, односно општинској управи и да се против мене не води кривични поступак пред домаћим или страним судом,	
3. да нисам отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере, на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини, три године прије објављивања конкурса,	
4. да се на мене не односе одредбе Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе које регулишу неспојивост и сукоб интереса и	
5. да испуњавам и друге услове утврђене јавним конкурсом, односно интерним огласом.	
Датум:	Потпис:

НАПОМЕНА: уз пријаву сте дужни приложити фото-копије доказа о испуњавању општих и посебних услова у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, и то:

- увјерења о држављанству Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
- дипломе о завршеној стручној спреми,
- увјерења о положеном стручном испиту или овјерене изјаве којом се кандидат обавезује да ће у року од шест мјесеци положити стручни испит уколико буде запослен или рјешење о ослобађању од обавезе полагања стручног испита за рад у управи, ако је стручни испит прописан као посебан услов за пријем у радни однос и
- увјерења или потврде о радном искуству у траженом степену образовања.